



Bouwstenen

veiligheid en gezondheid voor het
evenementenbeleid



veiligheidsregio
limburg-noord

POLITIE

Inleiding

In Noord- en Midden-Limburg worden jaarlijks duizenden evenementen georganiseerd; van klein tot groot. Ieder evenement is verschillend: het heeft een uniek bezoekers-, deelnemers-, activiteiten- en ruimtelijk profiel. Daarmee heeft ieder evenement ook zijn eigen risico's.

Om deze risico's te minimaliseren, heeft iedere partij zijn eigen verantwoordelijkheid. De organisator is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen ten aanzien van het evenement. De burgemeester is, als bevoegd gezag, degene die de vergunning verleent en toeziet op een juiste uitvoering van de vergunningsvoorwaarden. De hulpdiensten en Veiligheidsregio Limburg-Noord (hierna: adviesdiensten) geven advies aan de gemeente over de door de organisator te nemen maatregelen ten aanzien van het evenement. Daarbij hebben zij belang bij volledig- en juistheid van de (veiligheids- en gezondheids)planvorming van een evenement om haar operationele functionarissen te informeren.

Om te zorgen dat iedere partij zijn eigen verantwoordelijkheid kan nemen, is het belangrijk dat iedere partij zijn positie in het vergunningverleningsproces krijgt en inneemt. Dit kan alleen als duidelijke afspraken over ieders rol in het vergunningsverleningsproces zijn gemaakt. Dit document biedt bouwstenen aan om te zorgen dat iedere gemeente haar vergunningsverleningsproces in kan richten, zodat iedere partij haar eigen verantwoordelijkheid kan nemen.

Naast deze bouwstenen is het van belang om met elkaar kennis te maken en kennis te delen. Daarvoor is het van belang dat met name Veiligheidsregio Limburg-Noord haar rol als netwerkplatform inneemt. Dit doet zij op het gebied van evenementenveiligheid en -gezondheid onder andere met de netwerkevenementen genaamd 'LEO LIVE' en het ontwikkelen van informatie(kaarten) en tools.

Met deze bouwstenen en het kennis maken en delen wordt één gezamenlijk doel nagestreefd:
Succesvolle, veilige en gezonde evenementen in Noord- en Midden-Limburg

Status

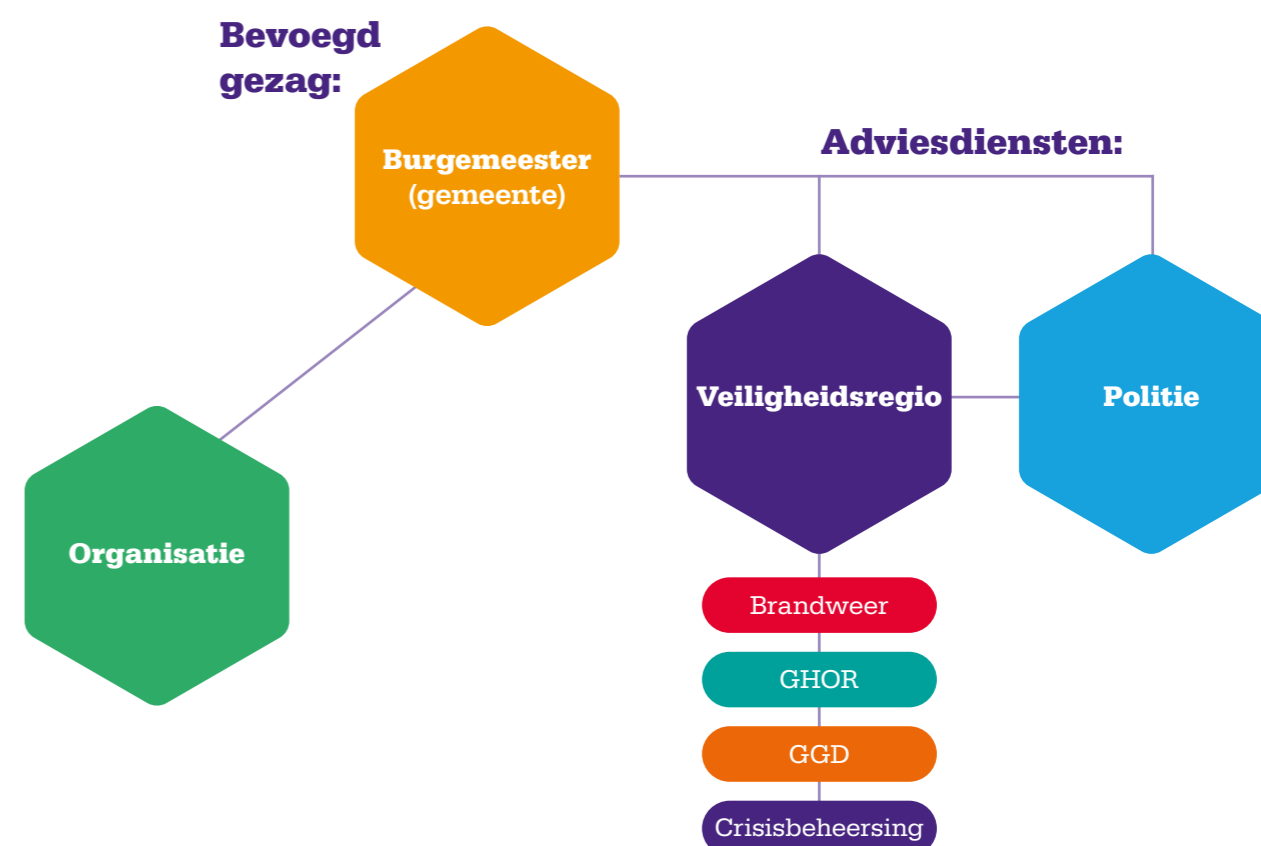
Dit document kent de status van een dynamisch document in de gemeenten in Noord- en Midden-Limburg. Het aanreiken van de mogelijke en verplichte bouwstenen bij het vergunningsverleningstraject van evenementen moet bijdragen aan een efficiënt en zorgvuldig traject. De bouwstenen bieden een basis voor de gemeenten waarop zij hun eigen evenementenbeleid kunnen inrichten. Daarbij is het belangrijk te benoemen dat Veiligheidsregio Limburg-Noord en politie regionaal zijn georganiseerd. Het gebruiken van bouwstenen met een duidelijke definitie moet voorkomen dat in de vijftien (15) gemeenten in Noord- en Midden-Limburg individuele werkafspraken ontstaan.

Beheer document

De evenementenwereld is constant in ontwikkeling. Nieuwe en andere inzichten ontstaan continu. Met dit gegeven moet dit document worden gezien als een dynamisch document. Het beheer van het document en de inhoud van de bijlagen ligt bij Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Leeswijzer

Allereerst worden de uitgangspunten van de bouwstenen besproken. Daarna wordt het kennismaken en kennis delen besproken. Als laatste worden de bouwstenen die in het vergunningsverleningstraject bij een evenement kunnen worden gebruikt uitgewerkt.



Uitgangspunten

- De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van een evenement. Ook voorziet de organisator er in om de impact van een evenement voor de omgeving te beperken.
- De burgemeester is verantwoordelijk voor het toezicht op en handhaving van de openbare orde en veiligheid bij een evenement op basis van art. 172 en art. 174 Gemeentewet.
- In de Algemene plaatselijke verordening (APV) van iedere gemeente zijn regels ten aanzien van de openbare orde en veiligheid opgenomen. Daarin kunnen ook regels zijn opgenomen in het kader van het evenementenbeleid. Deze regels gaan vóór de afspraken zoals deze in de bouwstenen zijn opgenomen.
- De veiligheidsregio is op basis van de art. 10 Wet veiligheidsregio's bevoegd tot het adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crises in of bij krachtens de wet aangewezen gevallen alsmede in gevallen die in het beleid zijn bepaald. Deze adviesbevoegdheid strekt zich ook uit tot het adviseren van de burgemeester als verantwoordelijk vergunningverlener van evenementen.
- De politie moet op basis van art. 3 Politiewet de gemeente adviseren over evenementenveiligheid.
- Vergunningen en ontheffingen van het bevoegd bezag zijn belangrijke instrumenten om eisen te stellen aan de organisator van een evenement. Ook kan de gemeente in lokaal (evenementen)beleid kaders en eisen stellen aan evenementenveiligheid.
- De gemeente kan gevraagd én ongevraagd advies krijgen van de verschillende adviesdiensten.
- De gemeente is eigenaar en regisseur van het vergunningstraject voor evenementen.

Kennismaken en kennis delen

Het is belangrijk dat functionarissen die evenementenveiligheid en –gezondheid in hun portefeuille hebben, met elkaar kennismaken en kennis delen. Alleen door het kennismaken, kan kennis met elkaar worden gedeeld. Deze kennisdeling van en over evenementen is niet alleen waardevolle kennis voor de functionaris, maar ook handig voor het vergunningsverleningsproces van de verschillende gemeenten.

De netwerkevenementen van 'LEO LIVE' bieden een platform voor het kennismaken tussen betrokken functionarissen en om kennis te delen. Deze evenementen worden idealiter tweemaal per jaar door Veiligheidsregio Limburg-Noord georganiseerd. Daar staat, naast het kennismaken en kennis delen, ook het gebruiken van deze kennis centraal.

Naast deze regionale netwerkevenementen, bieden ook de provinciale netwerkevenementen met de functionarissen van de Zuid-Limburgse gemeenten en Veiligheidsregio Zuid-Limburg een platform om met elkaar kennis te maken en kennis te delen. Deze provinciale bijeenkomsten worden idealiter tweemaal per jaar door Veiligheidsregio Limburg-Noord en Zuid-Limburg georganiseerd.

Om te zorgen voor kennisdeling, zorgt Veiligheidsregio Limburg-Noord voor ontwikkeling en verspreiding van de door haar opgestelde informatiekaarten. Deze informatiekaarten bevatten voor zowel organisatoren als de gemeenten begrijpbare handvatten voor het organiseren van veilige en gezonde evenementen. Daarnaast zorgt zij voor het ontwikkelen en verspreiden van tools die het vergunningsverleningsproces efficiënter kunnen laten verlopen.



Colofon

Auteurs: Ante Wijnands en Stef Smits

Ter consultatie aangeboden aan:

Gemeenten: Mook en Middelaar, Bergen, Gennep, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo, Beesel, Leudal, Nederweert, Weert, Roermond, Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen

Veiligheidsregio: Zuid-Limburg en meldkamer Limburg

Politie: basisteams en conflict en crisisbeheersing, eenheid Limburg

Jaar van uitgave: 2025

Heeft u suggesties, opmerkingen of vragen neem dan contact op met het evententeam van Veiligheidsregio Limburg-Noord via evenemententeam@vrln.nl.

Bouwstenen veiligheid en gezondheid voor het evenementenbeleid

Het vergunningsverleningstraject is uit verschillende stappen opgebouwd. In dit traject is het verlenen van de vergunning voor het evenement een centrale stap. Dit gebeurt over het algemeen bij een positief advies vanuit de adviesdiensten. Om het traject efficiënt te laten verlopen is het van belang om maatwerk per vergunningsaanvraag te bieden. Dit kan door extra ondersteunende stappen in het vergunningsverleningstraject te zetten of om juist enkele ondersteunende stappen over te slaan. Deze ondersteunende stappen worden verder 'bouwstenen' genoemd.

Daarnaast zijn er een aantal ondersteunende stappen die bijdragen aan het informeren en voorbereiden van de crisisorganisatie van de hulpdiensten en Veiligheidsregio Limburg-Noord. Ook deze ondersteunende stappen worden verder 'bouwstenen' genoemd.

Bouwsteeneigenaar in kleur

- Gemeente
- Organisator
- VRLN
- Politie
- O Optioneel
- V Verplicht
- OB Optioneel bij behandelclassificatie B
- VC Verplicht bij behandelclassificatie C





Organisator
VRLN

Voor aankondiging

In sommige gemeenten is het mogelijk of verplicht om een voor aankondiging in het jaar voorafgaand van het evenement te doen. Een voor aankondiging heeft als doel om te zorgen voor een evenredige verdeling van evenementen over de dagen, conflicterende evenementen te voorkomen en vroegtijdig evenementen te toetsen aan de (gemeentelijke) beleidskaders. De voor aankondiging dient door de organisator te worden gedaan.

Iedere gemeente geeft op zijn eigen manier invulling aan het doen van een voor aankondiging. In de basis wordt bij het doen van een verplichte voor aankondiging een reservering voor het evenement op de evenementenkalender van de gemeente geplaatst. Bij een niet-verplichte voor aankondiging is dit ter kennisgeving. Het voordeel hiervan is dat een vooroverleg eerder kan worden opgestart.

Veiligheidsregio Limburg-Noord vraagt ieder jaar in de tweede helft van december een lijst van deze voor aankondigingen bij de gemeenten op. Hierdoor ontstaat een lijst van voorziene evenementen in Noord- en Midden-Limburg, waarop een indicatie van een capaciteitsplanning kan worden gemaakt.



Gemeente

Vooroverleg

Bij sommige evenementen, in het bijzonder bij nieuwe evenementen, is het voor de organisator prettig om haar plannen met de gemeente, Veiligheidsregio Limburg-Noord en de politie te bespreken. Op deze manier kunnen vroegtijdig eventuele knelpunten of ontbrekende informatie in de planvorming worden gesignaleerd. Dit betekent dat er wordt meegedacht in oplossingsrichtingen, maar dat er geen inhoudelijk advies wordt afgegeven. Het vooroverleg kan daarmee bijdragen aan een efficiënt vergunningverleningstraject.

De gemeente is in de basis de actor die een vooroverleg inplant, na overleg met de organisator. Maar vanzelfsprekend kan de organisator de gemeente verzoeken om een vooroverleg in te plannen. Dit inplannen gebeurt in beginsel tijdens het reguliere evenementenoverleg.



Organisator

Evenementenaanvraag

De organisator van een evenement dient een aanvraag voor een evenementenvergunning in bij de gemeente middels een aanvraagformulier. Daarbij voegt de organisator de relevante planvorming en documenten toe.

Het soort planvorming dat een organisator moet aanleveren is afhankelijk van de behandelclassificatie van het evenement. De gemeente kent deze behandelclassificatie aan het evenement toe. Er zijn een vijftal classificaties:

- Meldingsvrij evenement
- Meldingsplichtig evenement
- A-evenement: regulier evenement
- B-evenement: aandacht evenement
- C-evenement: risicovol evenement

Als hulpmiddel voor de inschaling in een behandelclassificatie kan de behandelscan worden gebruikt. Bij iedere behandelclassificatie zitten andere voorwaarden aan de aan te leveren planvorming. Vanaf in ieder geval een B-evenement moeten minimaal een plattegrond en veiligheidsplan worden aangeleverd. Het is mogelijk dat aanvullende planvorming zoals bijvoorbeeld een verkeersplan/mobiliteitsplan, zorgplan of beveiligingsplan worden gevraagd. Deze planvorming is noodzakelijk voor afwegingen door de gemeente en de adviesdiensten. Daarnaast worden deze uiteindelijk ook onderdeel van de vergunning.

Voor de adviesdiensten is het van belang dat deze planvorming voldoet aan de indieningsvereisten zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld de 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' (BGBOP), 'Hygiëne richtlijnen voor evenementen' en 'Veldnorm Evenementenzorg' (VNEZ). Hierdoor kan het adviestraject efficiënt verlopen. De gemeente moet erop toezien dat planvorming voldoet aan de indieningsvereisten.

De gemeenten zijn gehouden aan de termijnen voor het afhandelen van een vergunningsaanvraag, zoals deze in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) zijn vastgelegd. Daarmee kunnen de behandeltermijnen van iedere behandelclassificatie per gemeente verschillen.



Gemeente

Evenementenoverleg

Een evenementenoverleg is een overleg waarin de gemeente en de adviesdiensten met elkaar sparren over evenementen en de onderlinge samenwerking evalueren. Het is aan te bevelen dat er structureel een evenementenoverleg door de gemeente wordt gepland.

Het evenementenoverleg kan meteen dienen als een overleg om een organisator voor een vooroverleg of een evaluatie uit te nodigen.



Gemeente

Multidisciplinaire scenario-analyse

Een **multidisciplinaire scenario-analyse** is een instrument waarmee de gemeente zich actief kan vergewissen dat de organisator van het evenement de risico's kent en deze zodanig beheerst dat de veiligheid en gezondheid niet in gevaar komt. De scenario-analyse maakt risico's inzichtelijk, schat de impact van de risico's in en er wordt beoordeeld of de maatregelen van de organisator in verhouding staan tot de risico's. De gemeente kan op basis van de scenario-analyse eventueel de organisator verzoeken om aanvullende maatregelen te nemen. Deze worden verwerkt in de planvorming.

Deze multidisciplinaire scenario-analyse wordt onder regie van de gemeente samen met de adviesdiensten en de organisatie uitgevoerd. Bij voorkeur gebeurt dit tijdens een evenementenoverleg.



Gemeente

Adviesvraag aan adviesdiensten

Nadat de gemeente de planvorming van het evenement op volledigheid en de indieningsvereisten heeft gecontroleerd, stuurt zij deze door aan de adviesdiensten. De adviesdiensten hebben vanaf de werkdag na het versturen van de planvorming tien (10) werkdagen om de gemeente van advies te voorzien.

De gemeente stuurt iedere evenementenaanvraag die zij als een B-evenement of C-evenement heeft geclassificeerd voor een adviesvraag door aan de adviesdiensten. Een meldingsvrij, meldingsplichtig of A-evenement stuurt zij in principe niet door aan de adviesdiensten. Bij een concrete vraag kan de gemeente deze tijdens een evenementenoverleg voorleggen aan de adviesdiensten. Dit kent niet de status van een advies, maar van collegiaal sparren.

Het kan voorkomen dat de gemeente eerder dan de tien (10) werkdagen een advies wil van de adviesdiensten. Dan kan in onderling overleg met de adviseurs van de adviesdiensten aan de gemeente worden bekeken of dit haalbaar is in zowel tijd als in werkdruk.



VRLN
Politie

Advies van de adviesdiensten

Binnen tien (10) werkdagen komen de adviesdiensten met een advies op basis van de door de gemeente aangeleverde planvorming. De conclusie van dit advies kunnen een vijftal adviezen zijn:

- Niet compleet: noodzakelijke planvorming ontbreekt.
- Verzoek om aanvullende gegevens: er zijn vragen en/of gegevens ontbreken, deze moeten worden beantwoord/aangeleverd alvorens een advies kan worden gegeven.
- Niet akkoord: er wordt geadviseerd om niet akkoord te gaan met de planvorming vanwege in het advies nader omschreven redenen.
- Akkoord onder voorwaarden: in de planvorming moeten elementen worden aangepast, maar deze zijn niet zwaarwegend genoeg om een 'niet akkoord' te adviseren.
- Akkoord: er zijn voor de adviesdiensten geen bezwaren voorzien op basis van de planvorming, waardoor ze adviseren akkoord te gaan met de planvorming.

Na het geven van een advies wordt de zaak in het zaakstelsel van de adviesdiensten afgesloten. Dit betekent dat bij een adviesvraag voor hetzelfde evenement door de gemeente een volledig nieuwe adviesvraag dient te worden gedaan.



Gemeente

De vergunning

De burgemeester neemt als bevoegd gezag namens de gemeente een besluit over het verlenen van een vergunning voor het evenement. Alvorens de burgemeester dit doet, neemt hij de adviezen van de adviesdiensten in overweging.

Wanneer er bezwaren zijn van de adviesdiensten en de burgemeester toch besluit om een vergunning te verlenen, stelt hij daarvan de adviseurs van de adviesdiensten schriftelijk op de hoogte.

Aan de vergunning kunnen nadere voorschriften worden verbonden om het evenement te reguleren. Met het verlenen van deze vergunning accepteert de burgemeester, als bevoegd gezag, de restrisico's van het evenement. Dat doorgaans de vergunningverlening gemandateerd is binnen de ambtelijke gemeentelijke organisatie, neemt niet weg dat de burgemeester verantwoordelijk blijft.

Een burgemeester kan ervoor kiezen om een meerjarige vergunning af te geven. Als een burgemeester hiervoor kiest, dan is het aan te bevelen dat dit alleen voor een evenement met een behandelclassificatie 'A' gebeurt en aan in de [bijlage](#) opgenomen randvoorwaarden voldoet.

Binnen zes (6) weken na bekendmaking van het besluit, kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen en een voorlopige voorziening aanvragen. Een bezwaar schort de werking van een besluit niet op. De uitkomst van de voorlopige voorziening kan betekenen dat een besluit wordt opgeschort.

Een burgemeester behoudt het recht om, als daartoe aanleiding is, de vergunning te weigeren, in te trekken of te voorzien van beperkingen en aanvullende vergunningsvoorschriften. Dit kan alleen als er sprake is van nieuwe informatie of gewijzigde omstandigheden die vooraf niet te voorzien waren.

De verleende vergunning wordt gedeeld met de adviesdiensten via de met adviseurs gemaakte afspraken. Het is raadzaam deze vergunning ook te delen met de gemeentelijke toezichthouders. Zij zijn immers de primaire toezichthouders van de afgegeven evenementenvergunning.



VRLN
Politie

Informatievoorziening voor en naar operationele functionarissen

Het is belangrijk dat de operationele functionarissen van Veiligheidsregio Limburg-Noord en de politie de planvorming van het evenement ter beschikking hebben. Mocht er zich een calamiteit op of rondom het evenement voordoen, dan draagt het hebben van deze planvorming bij aan het bestrijden van de calamiteit.

Veiligheidsregio Limburg-Noord voorziet de brandweer, ambulancezorg, meldkamer en haar eigen crisisorganisatie van de planvorming. De politie voorziet haar organisatie van de planvorming.



Gemeente
VRLN
Politie

Doorleefsessie

Een doorleefsessie is een door de gemeente georganiseerde bijeenkomst waarbij diverse incidentscenario's worden besproken, ervaringen worden uitgewisseld en de maatregelen uit het veiligheidsplan worden doorlopen. Het dient daarnaast tot doel om de tijdens het evenement dienstdoende operationele functionarissen met elkaar kennis te laten maken. De doorleefsessie vindt bij voorkeur maximaal twee weken voor de start van het evenement plaats. Zo kunnen er eventueel nog wijzigingen in de planvorming worden aangebracht.

Een doorleefsessie wordt in principe voor alle C-evenementen georganiseerd. Na overleg tussen de gemeente en adviesdiensten kan ook voor een B-evenement een doorleefsessie worden georganiseerd.

De begeleiding van deze doorleefsessie gebeurt door functionarissen uit de gezamenlijke begeleidingspool van Veiligheidsregio Limburg-Noord en politie. In deze pool zitten functionarissen die opgeleid zijn om een doorleefsessie te begeleiden.



Gemeente

Terreininspectie

Een terreininspectie is een beoordeling van het evenemententerrein op de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de vergunning. Daarnaast kunnen tijdens deze inspectie risico's die vooraf niet waren voorzien, indien mogelijk, praktisch worden opgelost.

De terreininspectie wordt bij zoveel mogelijk evenementen uitgevoerd door de gemeentelijke toezichthouders. Zij kunnen namens het bevoegd gezag handhavend optreden. Daarnaast kunnen de gemeente en adviesdiensten in onderling overleg besluiten een gezamenlijke terreininspectie voor een evenement in te plannen. Uitzondering hierop is een C-evenement: hier wordt altijd een gezamenlijke terreininspectie uitgevoerd.



Gemeente

Terreinverkenning

Een terreinverkenning is een verkenning van het evenemententerrein door de dienstdoende operationele functionarissen. Op deze manier kunnen zij kennismaken met het evenemententerrein en de aanrijroutes. Dit helpt hen in de voorbereiding, mocht er zich een eventuele calamiteit voordoen.

Deze terreinverkenning wordt voor ieder C-evenement door de gemeente gepland.



Organisator
Gemeente
VRLN
Politie

Evenement

Gedurende het evenement organiseert de organisator één of meerdere veiligheids-overleggen. Tijdens deze overleggen bespreekt de organisatie de veiligheidssituatie op het evenement met de interne veiligheidsfunctionarissen. Bij C-evenementen is het wenselijk dat ook externe veiligheidsfunctionarissen aansluiten. Dit zijn onder andere de officieren van dienst van de hulpdiensten. De Officier van Dienst Brandweer (OvD-B) en de Officier van Dienst Geneeskundig (OvD-G) zijn regulier in dienst bij de veiligheidsregio. In principe sluiten zij daarom zonder noodzaak alleen aan bij het eerste veiligheidsoverleg van iedere evenementendag, tenzij in het eerste veiligheidsoverleg anders wordt afgesproken. Daarnaast sluiten de OvD'en aan bij veiligheidsoverleggen wanneer de voorzitter van het veiligheidsoverleg hierom verzoekt.

Naast het monitoren en bespreken van de veiligheidssituatie tijdens het evenement, is het van belang dat het evenement ook tijdens de uitvoering van het evenement voldoet aan de vergunningsvoorwaarden. Het toezicht op het voldoen aan deze vergunningsvoorwaarden ligt primair bij het bevoegd gezag, de gemeente. Het is dus van belang dat gemeentelijke toezichthouders op de hoogte zijn van de evenementen die plaatsvinden en de bijhorende vergunningsvoorwaarden en uitgerust zijn om toe te zien op deze vergunningsvoorwaarden. Naast de gemeente als toezichthoudende instantie, zijn er een aantal andere toezichthoudende instanties. Deze instanties hebben ieder hun eigen bevoegdheden. Daarbij valt te denken aan bijvoorbeeld de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA), Omgevingsdienst (RUD) en de Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (RDI).

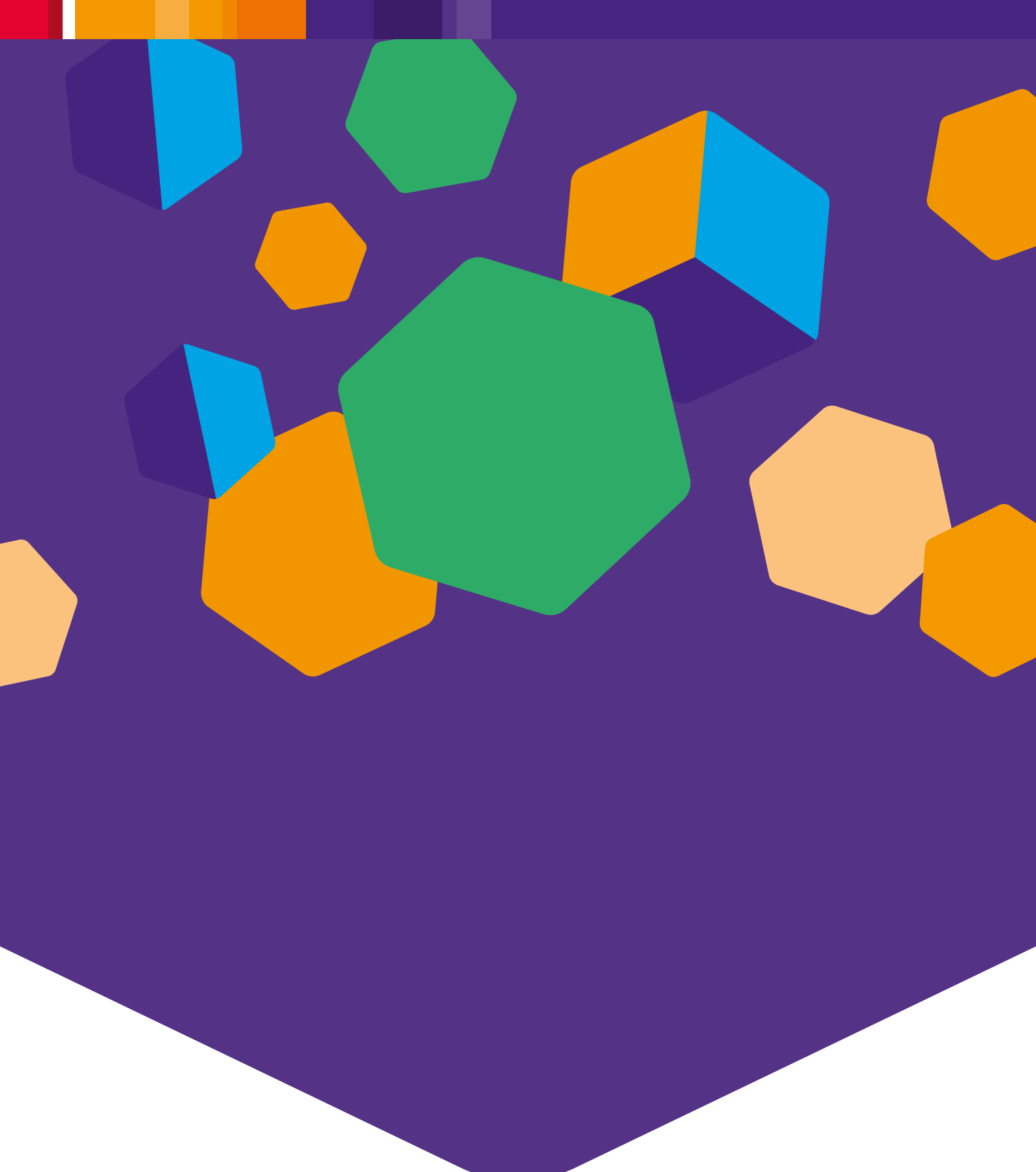


Gemeente

Evaluatie

Nadat een evenement heeft plaatsgevonden is het aan te bevelen om het evenement en het vergunningverleningstraject te evalueren. Voorafgaand aan de evaluatie vraagt de gemeente bij de adviesdiensten om evaluatiepunten en feedback. Dit kan aan de hand van de [evaluatiematrix](#).

De gemeente organiseert de evaluatie, waarbij een C-evenement altijd wordt geëvalueerd. Na overleg tussen de gemeente en adviesdiensten kan ook een B-evenement worden geëvalueerd.



veiligheidsregio
limburg-noord

POLITIE