

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
1	ALGEMENE MANDATEN				
1.1	Het voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur	<ul style="list-style-type: none"> Dagelijks Bestuur Voorzitter 	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers Coördinerend gemeente-secretaris 	<ol style="list-style-type: none"> Uitgezonderd is correspondentie waaraan politieke, bestuurlijke of andere belangrijke consequenties zijn verbonden. In ieder geval is uitgezonderd: niet-routinematige correspondentie, gericht aan Kroon, ministers, staatssecretarissen, (leden van de) Eerste en Tweede Kamer, het provinciaal bestuur en de gemeentebesturen Bij mededeling door een ambtenaar van een bestuursbesluit dient in de brief de datum van dat besluit te worden vermeld Voor gebruik van dit mandaat worden nadere uitvoeringsafspraken gemaakt
1.2	Het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot de levering van goederen en diensten, het sluiten van service- en onderhoudsovereenkomsten alsmede het ondertekenen van verwerkersovereenkomsten	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders Overige budgethouders 		De regels van budgethouderschap, inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn hierop van toepassing
1.3	<ol style="list-style-type: none"> Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten bevatten Het toezenden van bescheiden in gevallen waarin daarop op grond van geldende voorschriften en regelingen aanspraak kan worden gemaakt Het verstrekken van informatie aan media 	<ul style="list-style-type: none"> Dagelijks Bestuur Voorzitter 	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Concerncontroller Afdelingshoofden Teamleiders Medewerkers 	Bij onderdeel c geldt bij ondermandaat dat er altijd vooraf afstemming dient plaats te vinden met team communicatie, met name ook om te beoordelen of er van het ondermandaat gebruik wordt gemaakt.

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
1.4	Het beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet open overheid (WOO), verdagen van besluiten in het kader van de WOO en het inbrengen van een zienswijze als belanghebbende	<ul style="list-style-type: none"> Dagelijks Bestuur Voorzitter 	Algemeen directeur	Juridisch adviseur	Het ondermandaat aan de juridisch adviseur is alleen van toepassing op het verdagen en het inbrengen van een zienswijze als belanghebbende
1.5	Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures en andere rechtsgedingen of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, het instellen van alle rechtsmiddelen en arbitrage in alle instanties, zowel eisen als verwerend.	<ul style="list-style-type: none"> Dagelijks Bestuur Voorzitter 	Algemeen directeur	Managers	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gebruikmaking van dit (onder)mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende DB-vergadering 2) Indien de algemeen directeur in mandaat of de managers in ondermandaat een primair besluit hebben genomen, kunnen zij niet in mandaat een besluit op bezwaar nemen 3) In geval van rechtsgedingen kan een volmacht voor vertegenwoordiging verstrekt worden aan de juridisch adviseur of betrokken leidinggevenden/medewerkers 4) Alle aansprakelijkheidsstellingen dienen te worden gemeld bij de verzekeraar 5) Verweer in bezwaarprocedures kan ook gevoerd worden door een juridisch adviseur, niet zijnde de ambtelijk secretaris
1.6	Het inbrengen van zienswijzen over, en bedenkingen tegen besluiten in voorbereiding van andere bestuursorganen	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur
1.7a	Behandelen van interne klachten ongewenst gedrag	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Managers	<ol style="list-style-type: none"> 1) Overeenkomstig de regelgeving rondom voorkoming en bestrijding ongewenst gedrag 2) Mogelijkheid staat voor klager ook open om de klacht voor te leggen aan de landelijke klachtencommissie ongewenst gedrag
1.7b	Behandelen van externe klachten	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Leidinggevende Juridisch adviseur 	Rolverdeling overeenkomstig de Klachtenregeling

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
1.8	Het verzoeken om seponering van een overtreding van de verkeersregels	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Medewerker financieel beheer Juridisch adviseur 	
1.9	Verstrekken gegevens na een vordering verstrekking gevoelige gegevens van de Officier van Justitie, het verlenen van medewerking aan justitiële onderzoeken	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Medewerkers 	<ol style="list-style-type: none"> Met inachtneming van de meldcode kindermishandeling, AVG en de WGBO Medewerkers altijd met vooraf overleg/toestemming manager Een en ander in nauw overleg met de juridisch adviseur
1.10	Vertegenwoordigen van de VRLN in (landelijke) besluitvormende overleggen	Algemeen directeur	Managers	Medewerkers	Gebruik (onder)mandaat alleen na (vooraf) goedkeuring van mandataris
1.11	Afwijken van de inkoopregelgeving	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		Na overleg met managers in directieteam
1.12	Alles waar dit mandatschema of de mandaatregeling niet in voorziet is voorbehouden aan de algemeen directeur				
2	PERSONEELSZAKEN				
2.1a	Het <u>binnen</u> de goedgekeurde begroting: <ol style="list-style-type: none"> aanstellen van nieuwe medewerkers en brandweervrijwilligers aanstellen van reeds in dienst zijnde medewerkers in een andere functie aanpassen van formatieomvang van reeds in dienst zijnde medewerkers aanwijzen van piketfunctionarissen vervangen van medewerkers die wegens ziekte of wegens zwangerschaps-, bevallings- of ouderschapsverlof afwezig zijn 	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders 	Team P&O	<ol style="list-style-type: none"> Teamleiders alleen ten aanzien van brandweervrijwilligers Ondermandaat P&O betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het E-HRM systeem

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
2.1b	Het <u>buiten</u> de goedgekeurde begroting uitoefenen van de bevoegdheden genoemd bij 2.1a	Algemeen bestuur	Algemeen directeur		<ol style="list-style-type: none"> 1) Met de vaststelling van de begroting ligt de formatie vast. Alleen de algemeen directeur is bevoegd om de formatie op te hogen buiten de kaders van de begroting zonder goedkeuring vooraf van het algemeen bestuur. Hij/zij verantwoordt dit achteraf. 2) Na goedkeuring algemeen directeur kan dezelfde procedure gevolgd worden als bij 2.1
2.2	Het bevorderen van een medewerker	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Managers • Afdelingshoofden • Teamleiders • Ploegchefs • Team P&O 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Alleen binnen de goedgekeurde begroting 2) Ondermandaat P&O betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het E-HRM systeem
2.3	<ol style="list-style-type: none"> a. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek, wegens pré-vut, FPU of ouderdomspensioen b. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek uit een (tijdelijke) aanstelling of (tijdelijke) urenuitbreiding c. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek uit een (tijdelijke) aanstelling of (tijdelijke) urenuitbreiding van brandweer vrijwilligers bij de veiligheidsregio 	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Managers • Afdelingshoofden • Teamleiders 	Team P&O	<ol style="list-style-type: none"> 1) Teamleiders alleen ten aanzien van brandweervrijwilligers 2) Ondermandaat P&O betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het E-HRM systeem
2.4	Besluit tot aanhouden van een ontslagverzoek in verband met strafrechtelijke vervolging tegen de ambtenaar of indien overwogen wordt hem in aanmerking te brengen van een disciplinaire straf	Algemeen directeur			

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
2.5a	Het nemen van de ordemaatregelen schorsing (geen straf) en ontzegging toegang/gebruik werkplek	Algemeen directeur	Managers		
2.5b	Het nemen van de disciplinaire maatregelen schorsing, plaatsen in andere functie en ontslag	Algemeen directeur			
2.5c	Het nemen van andere disciplinaire dan genoemd in 2.5b en zoals limitatief opgesomd in de rechtspositie	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Managers	NB: Een waarschuwing kan ook gegeven worden als sturingsmiddel (geen AWB-besluit en dus geen bezwaar mogelijk), maar mag dan geen directe aanwijzing bevattend over plichtsverzuim!
2.6	Besluit tot ontslag in verband met arbeidsongeschiktheid	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		
2.7	Besluit tot ontslag anders dan hier voren vermeld	Algemeen directeur			
2.8	Toekennen van (bijzonder) verlof	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Managers • Afdelingshoofden • Teamleiders • Ploegchefs • Bevelvoerders • Team P&O 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ondermandaat alleen binnen de kaders van de RAP 2) Ondermandaat P&O betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het E-HRM systeem
2.9	Onkostendeclaraties	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Managers • Afdelingshoofden • Projectleiders • Teamleiders • Postcommandanten • Ploegchefs 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Alleen binnen de goedgekeurde begroting 2) Voor projectleiders alleen passend binnen het project 3) De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing
2.10	Afleggen eed of belofte	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
2.11	Bevestiging geen bezwaren op een melding nevenwerkzaamheden	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden 	Team P&O	Ondermandaat P&O betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het E-HRM systeem
2.12	Toewijzen rol en rechten aan gebruikers in het kader van het Privacyreglement verwerking persoonsgegevens medewerkers Veiligheidsregio Limburg-Noord	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders 	Na dwingend advies van de functionaris gegevensbescherming en de privacy officer, op basis waarvan de mandataris nadere eisen en beperkingen kan stellen aan de rol en rechten die worden toegewezen
2.13	Vaststellen functieboek en functie-indelingen bij functie onderhoudsronde	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		Met uitzondering van besluiten die voortvloeien uit organisatiestructuurwijzigingen en daardoor onder het adviesrecht van de OR vallen
2.14	De algehele uitvoering en toepassing van de Arbeidsvoorwaardenregeling, alsmede de bijbehorende uitvoeringsregelingen	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Concerncontroller Afdelingshoofden Teamleiders 	<ol style="list-style-type: none"> Alleen binnen de goedgekeurde begroting Met in acht name van de in dit hoofdstuk vermelde specifieke bepalingen
3	FINANCIËN				
3.1a	Het doen van uitgaven <u>binnen</u> de algemene kaders van de vastgestelde begroting	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders Overige budgethouders 	<ol style="list-style-type: none"> Ondermandaat alleen binnen de vastgestelde regelgeving budgethouderschap, de inkoopregeling en het aanbestedingsbeleid De algemeen directeur wijst medewerkers aan die van nader te benoemen budgetten of budgethouder worden De budgethouder is verantwoordelijk voor de budgetbeheersing, de realisatie van de inkomsten en uitvoering van de (deel)producten, projecten en kostenplaatsen die aan hem zijn toegewezen
3.1b	Het doen van uitgaven <u>buiten</u> de algemene kaders van de vastgestelde begroting	Algemeen Bestuur	Algemeen directeur		Met de vaststelling van de begroting liggen de financiële kaders vast. Alleen de algemeen directeur is bevoegd om tussentijds uitgaven te doen buiten de kaders van de begroting zonder goedkeuring vooraf van het algemeen bestuur. Hij/zij verantwoordt dit achteraf.

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
3.2	Het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten, intentieverklaringen, convenanten, hoe dan ook genaamd	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden 	<ol style="list-style-type: none"> Alleen als uitvoering wordt gegeven aan door het bestuur vastgesteld beleid, vastgestelde beheers- en operationele plannen en begroting Als het gaat om financiële verplichtingen, dan zijn de regels van budgethouderschap en inkoop- en aanbesteding hierop van toepassing Na verkregen advies van juridische zaken
3.3a	Alle voorafgaande handelingen die kunnen leiden tot het aangaan van overeenkomsten als opdrachtgever en het verstrekken van opdrachten, met name het vragen om een offerte	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders Overige budgethouders 	<ol style="list-style-type: none"> In overeenstemming met het inkoop- en aanbestedingsbeleid De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing Na verkregen advies van inkoop
3.3b	Alle voorafgaande handelingen die kunnen leiden tot het aangaan van overeenkomsten als opdrachtnemer, met name het geven van een offerte	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden 	<ol style="list-style-type: none"> In overeenstemming met het inkoop- en aanbestedingsbeleid De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing Na verkregen advies van inkoop en financiën
3.4	Het verwerven van subsidies van andere overheden, zorgen voor inkomsten en uitkeringen	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Concerncontroller Afdelingshoofden Teamleiders Projectleiders 	Het zorgen voor inkomsten, alleen als uitvoering wordt gegeven aan door het bestuur vastgesteld beleid, vastgestelde beheers- en operationele plannen
3.5	Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale bijdrageregelingen en vergelijkbare regelingen terzake het inzenden van declaraties, jaarverslagen, accountantsrapporten en dergelijke	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Concerncontroller Afdelingshoofden 	
3.6	Het verstrekken van opdrachten voor afgifte accountantsverklaringen	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Concerncontroller	

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
3.7	Het uitoefenen van de bevoegdheden betreffende het verzekeringspakket	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Manager van de afdeling waar de taak is belegd	
3.8	Het oninbaar verklaren van vorderingen op derden	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Managers	Voor managers maximaal tot € 5.000 en na overleg met de algemeen directeur
3.9	Het beschikken over voorzieningen binnen de vastgestelde begroting	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Managers	
3.10	Het nemen van een gunningsbeslissing	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Medewerkers team inkoop	Ondertekening door ondermandataris alleen na besluitvorming door het in die aanbestedingsprocedure aangewezen beslissingsbevoegd gremium
4	ARCHIEF				
4.1	Het besluiten tot vernietigen van (vervangen) archiefbescheiden	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		1) Na verkregen overeenstemming met de archivaris van de gemeente Venlo 2) Voor vernietiging vervangen archiefbescheiden zijn het 'Handboek vervanging VRLN' en het 'Vervangingsbesluit VRLN' mede van toepassing
4.2	Het uitlenen van archiefbescheiden aan anderen dan medewerkers van de Veiligheidsregio Limburg-Noord	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden 	Na verkregen advies van DIV
4.3	Het laten raadplegen van archiefbescheiden door anderen dan medewerkers van de Veiligheidsregio Limburg-Noord	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden 	Na verkregen advies van DIV
4.4	Het verstrekken van inlichtingen van eenvoudige aard uit archiefbescheiden	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Medewerkers DIV 	
4.5	Het overdragen van archiefbescheiden aan de archiefbewaarplaats van de gemeente Venlo	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		Na verkregen overeenstemming met de archivaris van de gemeente Venlo

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
4.6	Aanwijzing functionaris die belast is met beheer archiefbescheiden als bedoeld in art. 39 lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		
5	OVERIG BEDRIJFSVOERING				
5.1	Het verkopen van oude, voor de dienst niet meer bruikbare goederen	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden 	<ol style="list-style-type: none"> Bij verkoop worden goederen eerst aangeboden aan eigen medewerkers en vrijwilligers Aankoop door medewerkers alleen indien de goederen voor privégebruik zijn; het is niet toegestaan de goederen te gebruiken voor commerciële doelen of voor het aanbieden van diensten die concurrerend zijn met de diensten van de Veiligheidsregio
5.2	Vaststellen en aanpassen standaardovereenkomsten	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Managers	<ol style="list-style-type: none"> Vaststelling door mandataris Aanpassing geschiedt in overleg met juridische zaken door ondermandataris
5.3	Het vervreemden van onroerend goed	Dagelijks Bestuur			
5.4	Het sluiten van huurcontracten onroerend goed	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		Zie ook 3.1
6	BIJZONDERE MANDATEN				
6.1	Artikel 4.33 Omgevingsbesluit: adviseren bevoegd gezag over een aanvraag om een omgevingsvergunning voor zover de aanvraag betrekking heeft op een milieubelastende activiteit als bedoeld in bijlage III, onder 1 van het Omgevingsbesluit	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders 	

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
6.2	Seveso-inrichtingen: Onderzoeken of de onderdelen van het veiligheidsrapport die gaan over de bedrijfsbrandweer en de voorbereiding van de rampbestrijding voldoen aan de artikelen 4.14, 4.15 en 4.16 eerste lid van het Besluit activiteiten leefomgeving en het rapporteren daarover aan het bevoegd gezag	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders 	
6.3	Het uitvoeren van toezicht op Seveso-inrichting overeenkomstig artikel 13.22 van het Besluit activiteiten leefomgeving	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Adviseur risicobeheersing Specialist risicobeheersing 	Als het gaat om niet-standaard afdoeningen dan geldt 6.2
6.4	Aanwijzen Brandweer inspecteur als bedoeld in art. 61 Wet veiligheidsregio's	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Managers	
6.5	Het aanwijzen van een locatie zoals bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit veiligheidsregio's of een inrichting zoals bedoeld in artikel 15, onderdeel b van de Kernenergiewet als bedrijfsbrandweerplichtig als bedoeld in artikel 31 van de Wet veiligheidsregio's, alsmede het verrichten van alle daartoe strekkende voorbereidende handelingen	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders 	
6.6	Het adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crisis in de bij of krachtens wet aangewezen gevallen alsmede in de gevallen die in het beleidsplan zijn bepaald als bedoeld in artikel 10 van de Wet veiligheidsregio's. Daaronder is mede begrepen de adviezen voor evenementen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders Medewerkers 	Ondermandataris 1 en 2 kunnen voorschriften geven bij nader ondermandaat aan hun medewerkers

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
6.7	Het tussentijds aanpassen van de vastgestelde bijlagen Handreiking Evenementenveiligheid & Gezondheid Limburg bij evenementen	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders 	
6.8	Het geven van adviezen aan andere overheden en organisaties op het gebied van brandpreventie, brandbestrijding en het voorkomen, beperken en bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen als bedoeld in artikel 25 van de Wet veiligheidsregio's.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders Medewerkers 	Ondermandataris 1, 2 en 3 kunnen voorschriften geven bij nader ondermandaat aan hun medewerkers
6.9	Het adviseren over een ontbrandingstoestemming als bedoeld in artikel 3B.3a Vuurwerkbesluit	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders 	
6.10	Het voeren van overleg met het bevoegd gezag over een voorontwerp van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1.1 Bro	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders Medewerkers risicobeheersing 	
6.11	Aanwijzen inrichtingen waarvoor geen rampbestrijdingsplan noodzakelijk is als bedoeld in artikel 17 lid 3 van de Wet veiligheidsregio's	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> Managers Afdelingshoofden Teamleiders 	
6.12	Het opleggen van een last onder bestuursdwang als bedoeld in artikel 63 Wet veiligheidsregio's ter handhaving van artikel 48 van de Wet veiligheidsregio's voor zover er sprake is van een spoedeisende situatie als bedoeld in artikel 5:31 Algemene wet bestuursrecht	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Managers	<ol style="list-style-type: none"> Van elke maatregel wordt de algemeen directeur direct in kennis gesteld Na verkregen advies juridische zaken

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
6.13	Afgeven van legitimatiebewijzen, met name als bedoeld in artikel 5:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht aan aangewezen toezichthouders	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		
6.14	Toezicht houden op de kwaliteit en naleving van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	College van burgemeester en wethouders van de gemeente waar een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang is gevestigd of zal worden gevestigd	Directeur Publieke gezondheid	<ul style="list-style-type: none"> • Adjunct directeur publieke gezondheid • Medewerkers (toezichthouders aangewezen door de DPG) 	
6.15	Verlenen vergunning voor aanbrengen tatoeages en piercings op grond van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen	Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Directeur Publieke gezondheid	<ul style="list-style-type: none"> • Manager • Adjunct directeur publieke gezondheid 	
6.16	Benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer als bedoeld in artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging	College van burgemeester en wethouders			Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, worden benoemd als gemeentelijke lijkschouwer
6.17	Melden datalek als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Functionaris gegevensbescherming	Ondermandataris dient een melding direct door te geven aan mandataris en de manager van de afdeling waarop het datalek betrekking heeft
6.18	Toeziën op naleving van de EU algemene verordening gegevensbescherming, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de VRLN met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Functionaris gegevensbescherming	Juridisch adviseur		

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
6.19	Samenwerken met, raadplegen en als contactpunt optreden voor de autoriteit persoonsgegevens als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Functionaris gegevensbescherming			
6.20	Opstellen en publiceren lijst verwerking persoonsgegevens als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Dagelijks Bestuur	Functionaris gegevensbescherming		
7	COMMANDANT BRANDWEER				
7.1	Taken commandant brandweer als bedoeld in artikel 25 van de Wet veiligheidsregio's jo. artikel 21 Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord	Bestuurscommissie Veiligheid in overeenstemming met het Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	De daartoe aangewezen managers brandweertzorg in de rol van uitvoerend commandant brandweer	<ol style="list-style-type: none"> 1) De vertegenwoordiging van de commandant brandweer in de landelijke overlegorganen waar VRLN deel van uitmaakt 2) De vertegenwoordiging van de commandant brandweer in interne overleggen 3) Ondertekenen van diploma's gericht op de operationele inzetbaarheid 4) Het ondertekenen van legitimatiebewijzen personeel brandweertzorg 5) De operationele leiding betreffende de brandweertaken als genoemd in art. 25 Wet Veiligheidsregio's (vormgegeven in wisselend piket met HOVD)

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
8	DIRECTEUR PUBLIEKE GEZONDHEID				
8.1	Taken directeur publieke gezondheid als bedoeld in artikel 32 van de Wet veiligheidsregio's jo. artikel 22 Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord	Bestuurscommissie GGD in overeenstemming met het Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ul style="list-style-type: none"> De daartoe aangewezen manager GGD in de rol van adjunct directeur publieke gezondheid De daartoe aangewezen medewerkers in de rol van strategisch adviseur GHOR 	<ol style="list-style-type: none"> De vertegenwoordiging van de directeur publieke gezondheid in de landelijke overlegorganen waar VRLN deel van uitmaakt De vertegenwoordiging van de directeur publieke gezondheid in interne overleggen Ondertekenen van diploma's gericht op de operationele inzetbaarheid Het ondertekenen van legitimatiebewijzen personeel geneeskundige zorg <ol style="list-style-type: none"> De operationele leiding betreffende de geneeskundige hulpverlening als genoemd in art. 32 Wet Veiligheidsregio's <p>Voor ondermandataris 2 is alleen 5 van toepassing.</p>

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 1 december 2023.