

Bundel van de Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Limburg-Noord (reguliere vergadering) van 17 december 2021

- A.1 Opening en mededelingen
- A.2 Besluitenlijst van de vergadering AB VRLN d.d. 9 juli 2021
Besluitenlijst Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Limburg-Noord (reguliere vergadering) 9 juli 2021.pdf
- A.3 Ingekomen/Verzonden
- A.3.a Jaarverslag OR VRLN 2020
2020.08.09 Jaarverslag OR VRLN 2020.pdf
- A.3.b Brief provincie begroting 2022
Brf provincie Begroting 2022.pdf
- B Ter kennisneming/Hamerstukken
- B.1 Horizontaal toezicht en archief- en informatiebeheer
AB deknnotitie horizontaal toezicht en archief- en informatiebeheer.docx
Verslag informatiebeheer en archieven.pdf
Rapportage Schouw van de archiefruimten.pdf
- C Ter besluitvorming
- C.1 Begrotingswijzigingen 2021 en 2022
Voorstel:
1). Kennisnemen van de ingediende \concept\ zienswijzen en deze meenemen in de besluitvorming over de begrotingswijzigingen 2021 en 2022\.
2). Instemmen met de begrotingswijzigingen 2021 en 2022\.
3). Instemmen met de investeringen 2021\.
AB deknnotitie zienswijze begrotingswijzigingen 2021 en 2022.docx
Bestuursrapportage 2021.pdf
Begrotingswijzigingen 2021.pdf
Begrotingswijzigingen 2022.pdf
Investeringsoverzicht 2021.pdf
Zienswijzen begrotingswijziging 2021 en 2022.pdf
- C.2 Kaderbrief 2023
Voorstel:
Instemmen met de kaderbrief 2023.
AB deknnotitie kaderbrief 2023.docx
Kaderbrief 2023 concept.pdf
- C.3 Meerjaren-onderhoudsplannen 2022-2026
Voorstel:
1. Instemmen met de financiële gevolgen voortkomend uit de meer jaren onderhoudsplannen.
2. Instemmen met het vormen van een egalisatievoorziening groot onderhoud gebouwen gebaseerd op de MJOP's 2022 t/m 2026.
3. Instemmen met het storten van het restant bedrag uit de reserve onderhoud kantoorgebouwen en brandweergebouwen in de nieuw te vormen voorziening.
4. VRLN opdracht geven voor de jaren 2024-2026 ruimte te vinden binnen de begroting.
AB deknnotitie MJOP.docx
Overzicht dotatie meerjaren onderhoudsplan.pdf
- C.4 Controleprotocol 2021
Voorstel:
Instemmen met het controleprotocol 2021.
AB deknnotitie controleprotocol 2021.docx
Controleprotocol 2021.pdf
- D Ter bespreking
- D.1 Stand van zaken kerntakendiscussie

D.2

Stand van zaken infectieziektebestrijding

E

Rondvraag/Sluiting

Besluitenlijst Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Limburg-Noord (reguliere vergadering)

Datum	9 juli 2021
Tijd	09:30 – 12:00 uur
Locatie	Video-conferentie
Voorzitter	R. Donders-de Leest tot en met C1; A. Scholten vanaf C2
Aanwezig	B. Vostermans, M. Pelzer, J. Hessels, H. Teunissen, R. Palmen, S. Strous, W. Gradisen, B. op de Laak, W. Delissen, M. de Boer-Beerta, R. Donders, A. Scholten, L. Winants, D. Schmalschlaeger, R. Vlecken, M. Smitsmans, P. Koolen, F. Schatorjé, A. Mestrom, P. v.d. Broeck(Waterschap), X. Beenhakkers (eenheidsleiding politie), J. Nijland (CGS), M. Meijer, J. Rooijmans, N. van Montfoort, L. Triepels en C. Delissen.
Afwezig	M. Wilms, M. Bruijsten, C. Ponjee, R. Janssen, B. Jacobs, M. Janssen, R. Bouten, P. Baneke, E. Cuijpers en P. Sterk.

A.1 Opening en mededelingen

– Oprichting WVSV een feit – Veiligheidsberaad.

Besluit:

Voor kennisgeving aangenomen

Toelichting:

1. In verband met een extra ingelast overleg van het Veiligheidsberaad over de oplopende coronacijfers zal de voorzitter later aanschuiven en neemt de plaatsvervangend voorzitter de honneurs waar (tot agendapunt C2).
2. Mededeling "oprichting WVSV is een feit" betreft de definitieve oprichting van de werkgeversvereniging veiligheidsregio's.
3. Mededeling m.b.t. afbouw test- en vaccinatiecapaciteit. Het bericht is per mail toegezonden aan de burgemeesters en aan de GGD wethouders.

A.2 Besluitenlijst van de vergadering AB VRLN d.d. 26 maart 2021

Voorstel:

Besluitenlijst vaststellen.

Besluit:

Besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.3 Ingekomen

A.3.a Bestuurlijke informatiebrief en jaarverslag LMS

Voor kennisgeving aangenomen.

B Ter kennisneming/Hamerstukken

B.1 Informatieveiligheid; presentatie door burgemeester J. Hessels en door voorzitter Stuurgroep Informatieveiligheid P. van Mullekom

In het Veiligheidsberaad is een versnellingsagenda afgesproken op het gebied van informatieveiligheid (zie bijgevoegde factsheet). De portefeuillehouder informatievoorziening, burgemeester J. Hessels, leidt het onderwerp in, waarna in een korte presentatie de inhoud wordt toegelicht door de voorzitter van de Stuurgroep Informatieveiligheid, P. van Mullekom. Er worden nu geen besluiten gevraagd.

Besluit:

Vooralsnog voor kennisgeving aangenomen.

Toelichting:

Door de portefeuillehouder informatievoorziening wordt het onderwerp ingeleid. Hij merkt daarbij op dat inmiddels iedereen doordrongen is van het belang van informatieveiligheid.

Vervolgens wordt door de voorzitter van de Stuurgroep Informatieveiligheid een presentatie gehouden. Korthedshalve wordt hiervoor verwezen naar de bijgevoegde presentatie. Door de GGD moet per 1-1-2022 voldaan worden aan de NEN 7510. Voor de veiligheidsregio's geldt de Baseline Informatiebeveiliging Overheid. Aan alle onderdelen moet per 1-1-2023 voldaan worden op niveau 4. Het Veiligheidsberaad heeft daartoe een versnellingsplan vastgesteld.

Als eerste stap in het vervolgproces zal een GAP-analyse gemaakt worden. Opgemerkt wordt dat gemeenten ook aan de BIO normen moeten voldoen en daarover verantwoording aan de minister van BZK moeten afleggen. Voor de veiligheidsregio's geldt dat verantwoording aan de minister van J&V afgelegd wordt. Deze stemt hierover af met de minister van BZK.

C Ter besluitvorming

C.1 Vaststellen jaarverantwoording VRLN 2020

Voorstel:

1. Kennis nemen van de raadsvoorstellen/besluiten en het Dagelijks Bestuur opdracht geven om de gemeenteraden te antwoorden.
2. Instemmen met de jaarverantwoording 2020.
3. Besluiten om het positief rekeningresultaat 2020 als volgt te bestemmen.
 - Inhaalslag € 694.000;
 - Uitgestelde transitie € 442.000;
 - Reserve groot onderhoud gebouwen € 1.810.000;
 - Terugbetaling aan deelnemende gemeenten € 126.000.

Besluit:

Conform voorstel besloten;

Antwoordbrieven aan gemeenteraden vooraf voorleggen aan de burgemeesters.

Toelichting:

Gevraagd wordt of voldaan wordt aan de afspraken over de omvang van de reserves, waarbij o.a. gekeken is naar de toevoeging voor het onderhoud van gebouwen. Dat laatste is een boekhoudkundige wijziging waarbij de voorziening groot onderhoud is omgezet in een reserve groot onderhoud. De omvang van voorzieningen en reserves wijzigt daarbij niet. Een geactualiseerd plan groot onderhoud kazernes wordt dit jaar nog voorgelegd aan het algemeen bestuur.

In zijn algemeenheid wordt geantwoord dat er geen toevoegingen worden gedaan aan vrij besteedbare reserves (algemene reserve), maar dat er sprake is van bestemmingsreserves, waar verplichtingen tegenover staan.

Door meerdere gemeenteraden is opgemerkt dat er vragen zijn over het realiteitsgehalte van het in te halen werk. Hierop wordt geantwoord dat er een afweging heeft plaatsgevonden welk achterstallig werk wel en welk werk niet ingehaald moet worden. Daarbij zal de inhaalslag over de jaren 2021 en 2022 uitgevoerd worden. Een overzicht van de in te halen werkzaamheden is bij de stukken gevoegd.

De portefeuillehouder merkt op dat bij de vaststelling van de begroting 2020 de gelden ter beschikking werden gesteld voor de uitvoering van die begroting. De algemeen directeur heeft de opdracht om daar zorgvuldig mee om te gaan. Via de bestuursrapportage en de jaarverantwoording kan goed gevolgd worden welke werkzaamheden alsnog uitgevoerd zijn. Het gaat daarbij voor een belangrijk deel over wettelijke verplichtingen.

Gevraagd wordt om de effecten voor de jaren daarna in beeld te brengen en de risico's goed in te schatten.

In de antwoordbrief aan de gemeenteraden zal een en ander zorgvuldig verwoord worden.

Door enkele burgemeesters wordt opgemerkt dat de jaarverantwoording ter informatie is voorgelegd aan de gemeenteraden, maar dat daarover geen formele zienswijze ingediend kan worden. Hierop wordt geantwoord dat als een gemeenteraad een brief schrijft daar ook een fatsoenlijk antwoord op gegeven moet worden.

Gevraagd wordt om de concept antwoordbrief eerst aan de burgemeesters voor te leggen, voordat de brief naar gemeenteraden gezonden wordt.

Hierna besluit de vergadering met algemene stemmen overeenkomstig het voorstel.

C.2 Vaststellen begroting VRLN 2022

De zienswijzen op de ontwerpbegroting 2022 zijn besproken in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 2 juli 2021. Het DB heeft daarbij besloten een advies te formuleren over de onderwerpen die in de zienswijzen aan de orde komen. De adviezen van het DB kunnen betrokken worden bij de bespreking van de ontwerpbegroting in het AB.

Na de behandeling van de begroting in het AB, zal een definitieve reactie worden geformuleerd door het DB en in een brief aan iedere gemeenteraad kenbaar worden gemaakt.

Voorstel:

1. De begroting 2022 vaststellen .
2. De gemeenteraden schriftelijk antwoord te geven op de ingediende zienswijzen.

Besluit:

1. Met inachtneming van de gedane toezeggingen wordt conform voorstel besloten tot vaststelling van de begroting 2022.

Toelichting:

Met de standpunten van het Dagelijks Bestuur over de ingediende zienswijzen kan worden ingestemd. Aandacht wordt gevraagd voor een goede antwoordbrief aan de gemeenteraden, waarin alle vragen worden beantwoord. De antwoordbrief zal vooraf aan de burgemeesters voorgelegd worden. Hierna stemt de vergadering met algemene stemmen in met het voorstel tot vaststelling van de begroting 2022.

C.3 Vaststellen rampbestrijdingsplan inrichtingen met gevaarlijke stoffen

Voorstel:

Definitief vaststellen van het RBP IGS.

Besluit:

Conform voorstel besloten tot vaststelling van het rampbestrijdingsplan inrichtingen met gevaarlijke stoffen.

Toelichting:

Het ontwerpplan heeft tot 5 juli ter inzage gelegen. Er zijn geen bezwaren ingediend tegen het ontwerpplan, zodat tot vaststelling kan worden overgegaan.

D Ter bespreking

E Rondvraag/Sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt, waarna de voorzitter de vergadering sluit.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur Veiligheidsregio Limburg-Noord van 17 december 2021,

de ambtelijk secretaris,

de voorzitter,

zORgen voOR elkaar

Jaarverslag Ondernemingsraad 2020



Hans Ghielen
Voorzitter



Saskia Geutjes
Secretaris

Rieky Bens
OR-lid



Wilma Jacobs
OR-lid



Jean-Peter Brizzi
OR-lid



Chris Tomassen
OR-lid



Ada van Dongen
OR-lid



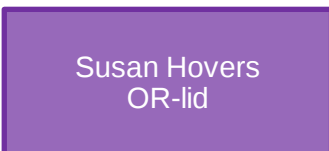
Marion Vullings
OR-lid



Henk Gijsbers
OR-liid



Fred Massloh
OR-lid



Susan Hovers
OR-lid



Roy Niessen
OR-lid



Vacature vanaf juni
2019



Secretariële
ondersteuning

Inhoudsopgave:

Pag. 1. **Inhoudsopgave**

Pag. 3. **H 1 De voorzitter aan het woord**

Pag. 4. **H 2 Onze dossiers, wat heeft de OR gedaan, voor jullie betekend?**

2.1. Informatie halen en brengen

2.2. Medewerkersvragen

2.2.1. Infectieziektebestrijding, werken op zondagen en feestdagen en vergoeding/
Medewerkersvraag inzake 'Regeling werken met Goede vrijdag en
Paasweekend'

Pag. 5. 2.2.2. Meeruren, minuren, corona gerelateerde meer en-minuren,
buitendagvensteruren

2.2.3. Pensioen en collectieve waardeoverdracht oud Zorggroep medewerkers

2.2.4. Werkplekhygiëne en Corona-maatregelen

2.2.5. Reizen in corona-tijd en loondoorbetaling, quarantaine/Vakantie, verlof en
corona: 'Wijs op reis'

Pag. 6. 2.2.6. (Opnemen en vervallen van) wettelijke verlofuren

2.2.7. Wat gebeurt er met mijn dossier bij de overdracht van arbodienstverlening?

2.2.8. Taakherschikking JGZ

2.2.9. Waar vind ik?

2.2.10. Werving en selectie /Diverse functiewisselingen/ het al dan niet openstellen
van vacatures / invullen van tijdelijke en structurele posities

2.2.11. Diverse zorgen en vragen

Pag. 7. 2.3. Instemmingsaanvragen

2.3.1. Gewijzigde regeling tegemoetkoming beeldschermbril VRLN.

2.3.2. Wijziging, intrekken lokale regelingen

2.3.3. Inrichting rol bedrijfsvoering coördinator Brandweezorg en Bedrijfsvoering.

2.3.4. Instemmingsaanvraag Aanbesteding Arbodiensten

Pag. 8. 2.3.5. Preventiemedewerker

2.3.6. Visie gezondheidsbevordering en verzuim, en de uitwerking in rollen en
verantwoordelijkheden

2.3.7. Aanwijzen brugdagen 2021

2.3.8. Aanpassing uniformeringsbeleid vrijwilligers

Pag. 9. 2.3.9. Wijziging mandatschema

2.3.10. Privacyreglement

2.3.11. Bevoegd en bekwaam geneeskundige functies GGD

2.3.12. BHV

2.3.13. Roosterbeschrijving beroepspersoneel 24-uursdienst Brandweer Limburg-
Noord

2.3.14. HR-gesprekscyclus

Pag. 10. 2.4. Adviesaanvragen

2.4.1. Adviesaanvraag m.b.t. de transitie op infrastructuur middels project FRIS

2.4.2. Adviesaanvraag wijziging managementstructuur VRLN

2.4.3. Tussentijdse evaluatie pilot teamroosteren Meldkamer Brandweer.

2.4.4. Afronding doorontwikkeling GGD 2-12-2019

Pag. 11. 2.5. Informatieaanvragen

2.5.1. Onderhouden van functiebeschrijvingen

2.5.2. Onderhoudsronde HR21 2019

2.5.3. Onderhoudsronde HR21 2020

2.6. Initiatiefvoorstellen

2.6.1. Rookvrije terreinen

2.6.2. Preventief vaccineren VRLN-medewerkers 2019, vervolg 2020

Pag. 12. 2.7. Informatievoorstellen/meeweten

2.7.1. Projectplan Fundament GGD Versie 1.0

2.7.2. Rapport Benchmark Veiligheidsregio Limburg-Noord

2.7.3. Sociaal jaarverslag 2019

2.7.4. MTO 2019

2.7.5. Vitaal en Veerkrachtig

2.7.6. Inhuur

.	<u>2.8. Actualiteiten/meepraten</u>
	2.8.1. Vacature Adjunct Directeur Publieke Gezondheid
	2.8.2. Digitalisering personeelsdossiers
	2.8.3. Verzekeringen
	2.8.4. Verzuimcijfers en verzuimanalyse
Pag.13.	H 3 De medezeggenschap
	3.1. Medezeggenschap = meeweten + meedenken + meebeslissen
	3.2. De OR in 7 vragen en antwoorden
	3.2.1. Waar kan ik de OR bereiken?
	3.2.2. Wat doet de OR?
	3.2.3. Waar kan ik de afspraken over de werkwijze vinden?
Pag. 14	3.2.4. Wanneer vergadert de OR?
	3.2.5. Vergadert de OR ook landelijk?
	3.2.6. Waar vergadert de OR?
	3.2.7. Wie zitten er in een OR?
Pag.15.	H 4 Samenstelling ondernemingsraad 2020
	4.1. Afscheid en opvolging
	H 5 Meedenken in OR-commissieverband
	5.1. Indeling OR-leden in de diverse commissies, eind 2020
	H 6 Kennis vergaren
Pag.16.	H 7 Onze missie, visie, meetlat=VVV: Vakmanschap, Verbinding en Vertrouwen
	H 8 Informatie brengen

H 1 Voorwoord

Een bewogen jaar, met veel flexibiliteit van onze organisatie en medewerkers.

Het jaar 2020 stond in het teken van Corona, zowel in jullie persoonlijke leven als in jullie werk binnen de organisatie. Ook als Ondernemingsraad waren we minder fysiek aanwezig op de werkplek en was online vergaderen het “nieuwe normaal”. Binnen onze organisatie lagen de prioriteiten soms anders dan voorheen, maar toch hielden we de winkel met zijn allen draaiende. Complimenten hiervoor!

We hebben als OR nog nooit zoveel medewerkersvragen ontvangen. Hartelijk dank voor het in ons gestelde vertrouwen! Maar het geeft ook maar weer aan dat informatie, of wie je kunt benaderen voor informatie, voor medewerkers niet altijd helder is. Als OR hechten wij waarde aan medewerkersparticipatie en heldere communicatie via de lijn.

In het jaar 2020 hebben we als OR moeten dealen met een onderbezetting in zowel de ambtelijke ondersteuning als het aantal OR leden. Hierdoor hebben wij onze rol niet altijd kunnen uitvoeren zoals we dat graag zouden willen. We hebben minder nieuwsbrieven kunnen maken en ons jaarverslag is wat later verschenen dan jullie van ons gewend zijn.

Bij de start van onze OR-periode hebben we als OR een duidelijke visie en werkwijze uitgezet. Het Rijnlands denken, waarbij Vakbekwaamheid, Verbinding en Vertrouwen het uitgangspunt is. Als OR zijn we in 2020 meer gaan samenwerken met de lijn en participeren we vaker proactief in werkgroepen bij het tot stand komen van nieuw beleid. Deze nieuwe manier van werken vergt de nodige flexibiliteit van de organisatie en de OR. Het komende jaar zullen we, samen met onze bestuurder, extra energie stoppen om deze nieuwe werkwijze nog verder te finetunen.

Wij vertrouwen ook voor 2021 weer op een prettige samenwerking met jullie en de organisatie en hopen elkaar daarbij (ook) weer fysiek te kunnen ontmoeten.

Veel leesplezier gewenst!!

Hans Ghielen
Voorzitter Ondernemingsraad Veiligheidsregio Limburg-Noord

H 2 Onze dossiers, wat heeft de OR gedaan, voor jullie betekend?

Het jaarverslag in een ander jasje # Geen tijd # Wat deed de OR voor mij?



*Lees per onderwerp in de eerste regel(s) de kern;

*Zie in de inhoudsopgave wat voor jou belangrijk kan zijn;

* Volg de bullits

➤ Wat deed de OR voor mij in paars cursief.

Wil je meer lezen, lees dan verder in de zwarte tekst.

2.1 Informatie halen en brengen

Jouw inbreng is voor de OR van cruciaal belang. Daartoe gaan wij uit van het principe dat wij als OR zowel informatie halen als brengen van en naar jou.

Informatie halen

Dit doen we:

- Door jou de mogelijkheid te bieden te reageren op de gepubliceerde agenda's en verslagen: ([OOR-verslagen](#) en de [OR-verslagen](#));
- Door jou de mogelijkheid te bieden tot het stellen van vragen aan je OR-collega of via orsecretariaat@vrln.nl
Op iedere vraag mag je van ons een gedegen antwoord verwachten.
Soms ontvangen we vragen formeel, soms informeel. We hechten aan het borgen van je privacy (indien gewenst).
- Daarnaast zijn al onze OR-leden ook medewerker! We worden aangesproken door collega's, nemen deel aan team-overleggen en werkgroepen, horen wat er `bij de koffiezetautomaat en in de wandelgangen speelt`.

Over hoe wij onze `informatie brengen` lees je meer in het laatste hoofdstuk.

2.2 Medewerkersvragen

Jullie weten ons te vinden bij individuele en/of groepsvragen. Daar zijn we blij mee!

Voor je individuele vraag kunnen we meestal alleen de weg wijzen. Kom je er met je leidinggevende niet uit, kun je altijd opschakelen in de lijn. Ook de vertrouwenspersoon kan hierin een rol spelen.

Voor de OR gaat het meestal niet om individuele belangen, maar om belangen van alle medewerkers samen óf van een bepaalde groep.

De OR ontving o.a. vragen over:

2.2.1. Infectieziektebestrijding, werken op zondagen en feestdagen en vergoeding/ Medewerkersvraag inzake `Regeling werken met Goede vrijdag en het Paasweekend`

Wat deed de OR voor jou?



➤ *We zorgden ervoor dat jullie de vergoeding kregen waar jullie recht op hebben.*

Voor medewerkers die verplicht moesten komen werken werd dit beschouwd als een reguliere werkdag zonder extra vergoeding. Dit in tegenstelling tot wat in onze CAO staat.

- Op verzoek van de OR zijn de betreffende medewerkers per mail geïnformeerd.
- De corona-pagina is voorzien van een update.
- Er is geen nieuw beleid. Medewerkers krijgen nu de vergoeding waar ze recht op hebben.

2.2.2. Meeruren, minuren, corona gerelateerde meer en-minuren, buitendagvensteruren



Wat heeft de OR voor jullie gedaan?

- *We gaven uitleg in de nieuwsflits en wezen jullie de weg bij vragen;.*
- *We hebben bij de bestuurder aangedrongen op een eenduidige regeling voor alle medewerkers en heldere communicatie;.*
- *We hebben ingestemd met de uitbetaling van de Corona gerelateerde meeruren in 2020;*
- *We hebben niet ingestemd met het voorstel om de minuren van 2020 nog verplicht te compenseren in 2021;*
- *De OR hecht eraan dat daar waar medewerkers in de problemen komen er overleg mogelijk is.*

De bestuurder heeft het advies van de OR overgenomen.

Er kwamen hierover gedurende het jaar veel vragen over binnen. Het leek er op dat er op afdelingen of door leidinggevende divers met het onderwerp werd omgegaan. De OR heeft geen voorgenomen besluit van de bestuurder in deze ontvangen maar wel naar de bestuurder gereageerd. Het beleid aangaande de reguliere meeruren en reguliere (buiten)dagvenster-uren is niet gewijzigd. Het beleid voor Corona gerelateerde uren wel.

2.2.3. Pensioen en collectieve waardeoverdracht oud Zorggroep medewerkers



Wat deden we voor jullie?

- *Jullie voorwaardelijke pensioenrechten zijn overgenomen door het ABP waardoor iedereen die aan de regelgeving voldoet straks van een voorwaardelijke (partner)pensioenuitkering kan genieten!*

Op initiatief van de ondernemingsraad en naar aanleiding van jullie vragen zijn er gesprekken tussen de organisatie en een afvaardiging van de OR. We trekken in dit dossier samen op met de organisatie. De organisatie heeft richting pensioenfondsen stappen gezet om te voorkomen dat er financieel nadelige gevolgen gaan ontstaan voor jou.

2.2.4. Werkplekhygiëne en Corona-maatregelen



Wat deed de OR voor jou? We drongen aan op:

- *uniforme en duidelijke maatregelen;*
- *communicatie;*
- *vindbaarheid van de informatie;*
- *We bespraken jullie signalen in de organisatie;*
- *We wezen jullie de weg;*
- *We volgen de (arbeidsvoorwaardelijke) communicatieberichten.*

We ontvangen veel vragen van jullie over werkplekhygiëne en Corona-maatregelen. Onder andere over beschermingsmiddelen, ziek melden, TIME, regelgeving, diversiteit, Arbo en communicatie.

2.2.5. Reizen in corona-tijd en loondoorbetaling, quarantaine: `Wijs op reis`



Wat deed de OR voor jou?

- *We doken in de wet en regelgeving en informeerden jullie in onze nieuwsflits over het feit dat loondoorbetaling bij ziekte of quarantaine na je reis nog steeds mogelijk is;*
- *We wezen jullie de weg naar intranet, leidinggevende, P&O en de landelijke regels.*

2.2.6. (Opnemen en vervallen van) wettelijke verlofuren

Ja, je moet ook nu met Corona gewoon je wettelijk verlof opnemen.



Wat deed de OR voor jou?

- *We informeerden jullie en wezen jullie de weg.*

2.2.7. Wat gebeurt er met mijn dossier bij de overdracht van arbodienstverlening?



Wat deed de OR voor jou?

- *Mede op verzoek van de nieuwe arbodienstverlener Healthcare en de OR zijn alle zieke medewerkers niet via intranet maar individueel benaderd of ze al dan niet toestemming geven tot overdracht van hun dossier van de oude naar de nieuwe arbodienstverlener.*

2.2.8. Taakherschikking JGZ



Wat heeft de OR voor jullie gedaan?

- *We hebben jullie zorgen (anoniem) besproken en aangegeven dat medewerkers betrokken moeten worden en het in de lijn besproken dient te worden. Dit is toegezegd en uitgevoerd;*
- *De OR heeft een formele reactie uitgedaan naar de JGZ-teams en het MT-JGZ n.a.v. de gehoorde en ontvangen signalen;*
- *MT-JGZ en de medewerkers zijn met elkaar in gesprek gegaan;*
- *De OR sluit zoveel mogelijk aan in de werkgroep;*
- *De OR neemt signalen van de werkvloer mee.*

De OR heeft van verschillende medewerkers en teams diverse zorgen binnen gekregen over de taakherschikking (in Coronatijd). Het betrof met name de veiligheid van cliënten en jullie en de betrokkenheid van, en communicatie naar de teams.

2.2.9. Waar vind ik?



We krijgen geregeld de vraag: `waar vind ik (informatie over .....)`

Wat deed de OR voor jou?

- *Soms hebben we het antwoord, soms wijzen we jullie de weg waar de informatie staat of te halen is.*

2.2.10. Werving en selectie /diverse functiewisselingen/ het al dan niet openstellen van vacatures/ invullen tijdelijke en structurele posities.



De OR ziet een tendens van mensen invoegen in (tijdelijke) posities

Wat hebben we voor jullie gedaan?

- *Wij dringen er bij de bestuurder op aan dat ook functies die in eerste instantie tijdelijk ingevuld worden, toch als vacature uitgezet worden;*
- *We vinden dat iedere medewerker de kans moet krijgen om voor een functie te opteren;*
- *De OR vraagt, indien functies niet volgens de geldende Werving & Selectieprocedure worden ingevuld, dit helder te communiceren;*
- *Wij dringen aan op een nieuwe regeling Werving & Selectie.*

2.2.11. Diverse vragen en zorgen



De OR ontving verder diverse vragen en zorgen over :

Hoe moet het verder met mij, mijn afdeling, worden we gehoord, zijn we in beeld, werkbelasting, taken, bezetting en scholing?

Als OR stellen we het zeer op prijs dat jullie de vragen en zorgen met ons delen. Dank voor het in ons gestelde vertrouwen! We hopen dat jullie ook volgend jaar ons weer weten te vinden!

Wat deden we voor jullie?

- *Soms kunnen we jullie een luisterend oor bieden, de weg wijzen, van informatie voorzien;*
- *Soms moeten we jullie doorverwijzen naar de lijn;*
- *Soms kunnen we het punt als OR oppakken.*

De OR is niet alwetend en alkunnend maar samen met jullie en de organisatie kunnen we veel!

2.3 Instemmingsaanvragen

Meebesloten over 'zaken die de medewerker aangaan'

Het instemmingsrecht betreft 'zaken die de medewerker aangaan'. Een deel van die zaken heeft betrekking op de uitwerking van CAR-UWO-bepalingen tot lokale uitvoeringsregelingen (aanvullende regelingen) op het niveau van de VRLN. Je vindt deze in [RAP \(Rechtspositie Ambtelijk Personeel\)](#) op intranet. Een ander deel richt zich met name op de arbeidsomstandigheden. Hierna volgt een overzicht van de onderwerpen waar we in 2020 al dan niet mee instemden.



De OR verleende instemming:

2.3.1 Gewijzigde regeling tegemoetkoming beeldschermbril VRLN.

De, door de OR aangedragen, punten zijn opgenomen. ([Salaris & werknemersregelingen](#) en [RAP regelingen](#)):
Wat heb je daar aan?

- *Het verplichte werkplekonderzoek is geschrapt;*
- *De beeldschermbril mag iedere 3 in plaats van 5 jaar vervangen worden;*
- *De bijdrage van bril en-lens dragende medewerkers aan de kosten vanuit je aanvullende ziektekostenverzekering is komen te vervallen.*



2.3.2 Wijziging, intrekken lokale regelingen

Dit betreft een update van lokale regelingen en opname in andere, meer uitgebreide, regelingen.

De wijziging heeft geen personele of financiële gevolgen. De OR stemde in.



2.3.3. Inrichting rol bedrijfsvoering coördinator Brandweezorg en Bedrijfsvoering.

Dit heeft voor jou geen gevolgen. De OR heeft ingestemd.

De huidige bedrijfscoördinator zal zijn rol tot aan zijn pensioen volgend jaar blijven vervullen en de functie zal daarna verdwijnen.



2.3.4 Instemmingsaanvraag Aanbesteding Arbodiensten

Waarvoor vroeg de OR voor jullie aandacht?

- *Er moet aandacht en uitvoering voor preventie zijn;*
- *Beleid moet niet alleen gericht zijn op ziekte, zieken en hun gedrag maar ook op het opsporen en wegnemen van knelpunten in de werk- en thuissituatie;*
- *Helderheid taken ziekteverzuimbegeleiding en visie;*
- *De prestaties en effecten van de arbodienstverlener moeten helder en toetsbaar zijn;*
- *De arbodienstverlener meet de voortgang van het verzuim en adviseert de organisatie hierin/stelt plannen bij;*
- *Er is een open preventief spreekuur;*
- *Wachtlijsten worden voorkomen;*
- *Continuïteit.*



Het contract met Zorg van de Zaak stopte per 30 juni. Gezien de financiële impact is de keuze voor een nieuwe arbodienstverlener aanbesteding plichtig. We zijn in het hele traject betrokken. We hebben meegewerkt aan het opstellen van de profieleisen voor de nieuwe arbodienstverlener. Onze opmerkingen zijn meegenomen in de aanbestedingsdocumenten. De OR heeft dan ook ingestemd. We worden graag meegenomen in de evaluatie.

2.3.5. Preventiemedewerker

Wat betekent dit voor jou?

- *We hebben er weer een Arbo-medewerker bij die zich bezig houdt met Arbo-omstandigheden;*
- *We bespreken met de bestuurder het belang van een preventiemedewerker, het functieprofiel, evaluatie en `uitbreiding van de taken`.*



De OR wil voor jullie een preventiemedewerker wiens taken goed omschreven staan en uitgevoerd worden.

Het hebben van een preventiemedewerker is een wettelijke verplichting. Ook de basistaken van de preventiemedewerker zijn in de (Arbo)wet beschreven:

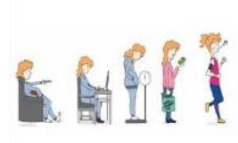
1. Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
2. Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid;
3. Deze maatregelen (mede) uitvoeren.

De OR heeft ingestemd met de plaatsing van de (boventallige) medewerker op de functie van preventiemedewerker.

2.3.6. Visie gezondheidsbevordering en verzuim, en de uitwerking in rollen en verantwoordelijkheden

De OR stemt in met deze visie. We hebben hierbij een aantal aandachtspunten meegegeven o.a.

- *De aanpassing van rollen en verantwoordelijkheden;*
- *De gewenste mondelinge communicatie;*
- *Evaluatie.*



Als OR zijn wij blij met deze nieuwe visie op gezondheidsbevorderingen en verzuim. Wij zijn er van overtuigd dat door goede communicatie en de juiste toepassing van rollen en verantwoordelijkheden dit positief kan bijdragen aan de gezondheid van de medewerker en het terugdringen van het ziekteverzuim binnen onze organisatie. In het plan worden doelen, stappen, voorwaarden en resultaten omschreven om te komen tot voorkomen en terugdringen van ziekteverzuim. Het plan gaat nog verder uitgewerkt worden in concrete acties.

2.3.7. Aanwijzen brugdagen 2021

Wat hebben we voor jullie bereikt?

- *We hebben jullie wensen, voor zover bekend, meegenomen;*
- *Jullie zijn vroegtijdig geïnformeerd over de brugdagen;*
- *De uitzondering voor de JGZ is op aandringen van de OR toch niet meegenomen.*



Omdat wij het belangrijk vonden dat zowel leidinggevendenden als jullie vroegtijdig geïnformeerd zijn over de brugdagen, hebben wij in het voorjaar een tweetal data als brugdag voor 2020 voorgesteld. In eerste instantie stelt de bestuurder voor om, daar waar nodig, een uitzondering te kunnen maken voor JGZ/consultatiebureaus. In goed overleg is deze uitzondering ingetrokken.

De OR verleende geen instemming:

2.3.8. Aanpassing uniformeringsbeleid vrijwilligers

Wat deden we voor jullie?

- *We kwamen op voor de rechtsgelijkheid voor vrijwilligers.*



Wij ontvingen een instemmingsverzoek om het huidige "uniformeringsbeleid vrijwilligers" aan te passen om hiermee de continuïteit binnen Brandveilig Leven te borgen door af te wijken van de maximaal gestelde periode van drie jaar. Als OR hebben wij hiervoor geen instemming verleend omdat dit zou lijden tot rechtsongelijkheid voor de overige vrijwilligers.

2.3.9. Wijziging mandatenschema

Het Dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio heeft hiermee ingestemd waardoor de OR hier geen rol meer in heeft.



De OR is akkoord met alle aanpassingen maar heeft niet ingestemd met de aanpassingen 2.18 : `De bevoegdheid tot vaststellen van het functieboek is op basis van artikel 19 van de Gemeenschappelijke Regeling een bevoegdheid van het dagelijks bestuur`.

Het wijzigen van het functieboek heeft vaak financiële en/of organisatorische consequenties. Wij vinden dat dit niet bij de bestuurder maar bij het Dagelijks Bestuur moet liggen. Het Dagelijks Bestuur van de VRLN vond echter van wel.

Nog in bespreking

2.3.10. Privacyreglement

Wat hebben we voor jullie gedaan?

- *We hebben aangedrongen op een nieuw privacyreglement omdat de wetgeving AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) veranderd is;*
- *We hebben aangedrongen op een leesbare versie;*
- *We hebben aangegeven dat we het belangrijk vinden dat het goed gecommuniceerd wordt.*



2.3.11. Bevoegd en bekwaam geneeskundige functies GGD

Wat hebben we voor jullie gedaan?;

- *Aansturen op het goed regelen van Bevoegd en bekwaam en scholingen;*
- *Aansturen op een helder opleidingsbeleid;*
- *Aansturen op een goede registratie en opvolging;*
- *Aansturen op heldere taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en borging hiervan;*
- *Adviseren over de conceptnotitie op basis van wat wij weten en zien en horen op de werkvloer.*

We verwachten in 2021 de notitie ter instemming.



2.3.12.BHV

Wat deden we voor jullie?

- *We stelden vragen over de inrichting van de BHV-organisatie;*
- *We vroegen de aanpassing van de BHV-organisatie ter instemming op zodat medewerkers en de OR hierover iets kunnen zeggen.*



2.3.13. Roosterbeschrijving beroepspersoneel 24-uursdienst Brandweer Limburg-Noord

Is (te) laat binnengekomen en hierdoor niet meer gelukt om dit procesmatig in 2020 binnen de OR af te handelen. Wordt vervolgt in 2021.



2.3.14 HR-gesprekscyclus

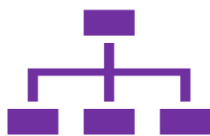
Wat deden we voor jou?

- *We hebben aangedrongen op het communiceren, implementeren en actualiseren van de HR-gesprekscyclus.*

Dit wordt door de organisatie in 2021 opgepakt.



2.4. Adviesaanvragen



Meebeslissen over 'zaken die de organisatie aangaan'

Twee belangrijke medezeggenschapsrechten van de OR zijn het adviesrecht en het instemmingsrecht.

Het adviesrecht betreft 'zaken die de organisatie aangaan'.

Hierna volgt een beschrijving van adviesaanvragen die de OR in het verslagjaar behandelt '.

De OR ontving ter advisering:

2.4.1. Adviesaanvraag m.b.t. de transitie op infrastructuur middels project FRIS



Wat deed de OR voor jou? We vroegen aandacht voor:

- *Medewerkersbetrokkenheid;*
- *Communicatie;*
- *Scholing;*
- *Evaluatie.*

FRIS heeft vergaande consequenties voor onze organisatie. De OR heeft daarom 'de transitie op infrastructuur middels project FRIS' ter advisering opgevraagd en ontvangen. We zijn steeds bijgepraat over de stand van zaken en hebben een positief advies afgegeven.

2.4.2. Adviesaanvraag wijziging managementstructuur VRLN



Wat deden we voor jou?

- *We hebben de wijziging managementstructuur ter advies opgevraagd omdat medewerkers en de OR 'er iets van vinden.'*

Begin 2020 is gekeken naar de huidige functies en indeling. Deze zijn voorgelegd aan een externe adviseur van HR21/Buitenhek Plus die VRLN van advies heeft voorzien. De OR heeft geen rechten in deze.

Echter in de wijziging managementstructuur heeft de OR adviesrecht. Deze hebben we in december ontvangen. Het onderwerp is nog in behandeling.

2.4.3. Tussentijdse evaluatie pilot teamroosteren Meldkamer Brandweer.



In januari 2020 heeft er een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden. Uit de analyse kwam naar voren dat een aantal beoordelingscriteria nog nadere uitwerking vragen. Op basis van die resultaten dient er een keuze gemaakt te worden uit een drietal (mogelijke) scenario's. Op dit moment is de keuze nog niet gemaakt en is de besluitvorming hierover verplaatst naar 2021.

2.4.4. Afronding adviesaanvraag Doorontwikkeling GGD 2-12-1019

De OR vroeg destijds in haar advies 'Doorontwikkeling GGD' :

- *extra aandacht voor communicatie;*
- *medewerkersparticipatie;*
- *Evaluatie van de ingezette wijzigingen.*



Deze en de adviesaanvraag 'Afronding Doorontwikkeling 2017-2018' stonden steeds op onze agenda. De OR is hierover vele malen in gesprek geweest met de organisatie en heeft voorstellen gedaan.

We moeten helaas concluderen dat hier geen uitvoering aan gegeven is door de organisatie.

2.5. Informatieaanvragen

De OR ontving ter informatie:

2.5.1. Onderhouden van functiebeschrijvingen

Wat deden we voor jou?

- *Wij attenderen medewerkers op de mogelijkheid om onderhoud van de functie aan te vragen. De eerste stap is in overleg gaan met je leidinggevende.*



De VRLN werkt met de systematiek van HR21 voor de uitwerking van functiebeschrijving en – waardering. Deze systematiek is op landelijk niveau in opdracht van de VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten) ontwikkeld met als doel het gelijkvormig beschrijven van gemeentelijke functies. P&O heeft er in 2017 een toelichting over geschreven voor intranet: [Functies beschrijven en waarderen; HR21](#).

2.5.2. Onderhoudsronde HR21 2019

- *Aan onze vragen o.a. om de actuele functiematrix op intranet te plaatsen zodat deze voor alle medewerkers toegankelijk is, is nog niet voldaan.*



2.5.3. Onderhoudsronde HR21 2020

Wat deed de OR?

- *We hebben gepleit voor heldere communicatie met de betrokken medewerkers;*
- *We hebben jullie en onze zorgen kenbaar gemaakt.*



Er is een wijziging gekomen in de inschaling van bepaalde functiegroepen. We ontvingen hier verschillende vragen over. De OR heeft echter geen zeggenschap in dit dossier

2.6. Initiatiefvoorstellen

De OR schreef in 2020 twee initiatiefvoorstellen:

2.6.1. Rookvrije terreinen



Wat deed de OR voor jullie? We vroegen aandacht voor:

- *Het communiceren van het VRLN- brede beleid;*
- *Het implementeren van het VRLN- brede beleid;*
- *Een oplossing te vinden en te geven voor de gekazerneerde brandweermedewerkers.*

De OR stemde in 2019 niet in met het voorstel van de bestuurder o.a. omdat in het voorstel onderscheid gemaakt wordt tussen de verschillende afdelingen. De OR schreef dit jaar een initiatiefvoorstel. De bestuurder nam dit over.

2.6.2. Preventief vaccineren VRLN-medewerkers 2019, vervolg 2020



Wat deed de OR voor jullie?

Wij vroegen de organisatie om een VRLN-breed beleidsstuk met o.a. aandacht voor :

- *Dat de organisatie zicht buigt over wie, wanneer en waarom welke preventieve vaccinaties nodig heeft;*
- *Er een goede registratie en opvolging hiervoor komt;*
- *Medewerkers geïnformeerd worden.*

In 2019 schreef de OR een initiatiefvoorstel voor een VRLN-breed preventief vaccinatiebeleid. Dit werd overgenomen door de bestuurder en een werkgroep is vanuit de organisatie met het onderwerp aan de slag gegaan.

2.7. Informatievoorstellen/meeweten

De OR ontving ter informatie:

2.7.1. Projectplan Fundament GGD Versie 1.0

De commissie GGD van de OR heeft hierover vragen en opmerkingen geformuleerd en deze meegenomen in de adviesaanvraag `Afronding Doorontwikkeling GGD 2017-2018`.

2.7.2. Rapport Benchmark Veiligheidsregio Limburg-Noord

De OR heeft uitleg gehad en vragen gesteld aangaande het Benchmark.

2.7.3. Sociaal jaarverslag 2019

Wij zijn blij met de uitgebreidere verslaglegging en de verduidelijking door middel van tabellen.

Voor het Sociaal Jaarverslag 2020 vragen wij om:

- *een verdere uitwerking van de diverse onderdelen en een koppeling tussen `wat was de doelstelling`, is het resultaat bereikt en welke middelen zijn hiervoor ingezet`.*
- *De OR zou worden betrokken in de opzet.*

2.7.4. MTO 2019

De OR vindt het belangrijk dat: :

- *Afspraken nagekomen worden;*
- *Duidelijk is wie wat wanneer doet en welke resultaten dit opgeleverd heeft;*
- *Dit ook gecommuniceerd wordt.*

De uitkomsten van het MTO worden door de organisatie opgepakt. De OR wordt graag betrokken in de volgende MTO's (Medewerker Tevredenheid Onderzoek) /MBO's(Medewerker Beleving Onderzoek).

2.7.5. Vitaal en Veerkrachtig

De OR pleit voor::

- *Medewerkersbetrokkenheid;*
- *Heldere communicatie;*
- *Uitvoering en toetsing*

2.7.6. Inhuur

De OR is geïnformeerd over de inhuur 2020.

2.8. Actualiteiten/meepraten

Verder praatte de OR mee over:

2.8.1. Vacature Adjunct Directeur Publieke Gezondheid

De OR heeft meegedacht in de eisen voor het functieprofiel en nam deel in de adviescommissie.

2.8.2. Digitalisering personeelsdossiers

De OR is in gesprek met P&O over de digitalisering van de personeelsdossier.

2.8.3. Verzekeringen

Wat hebben we voor jou gedaan?

- *Gevraagd naar: waar zijn we voor verzekerd en is dit goed (genoeg)?*

2.8.4. Verzuimcijfers en verzuimanalyse

De OR is in gesprek met de bedrijfsarts, preventiemedewerker en P&O en de bestuurder.

Wat hebben we voor jullie gedaan?

- *Kritisch volgen van de verzuimcijfers of het ingezette beleid de beoogde resultaten oplevert;*
- *De organisatie adviseren op basis van wat wij weten, horen en zien op de werkvloer*

H3 De medezeggenschap

3.1 Medezeggenschap = meeweten + meedenken+ meepraten + meebeslissen



3.2. De OR in 7 vragen en antwoorden

	1. Waar kan ik de OR bereiken? <i>De OR is bereikbaar via het OR-secretariaat orsecretariaat@vrln.nl.</i> Op dinsdag is het secretariaat op de Driedecembersingel meestal bemand (intern telefoonnummer: nummer 90613). Of spreek, bel, mail of app met één van de OR-leden.
	2. Wat doet de OR? De OR komt, daar waar mogelijk, op voor de belangen van jullie. Het gaat niet om individuele belangen, maar om belangen van alle medewerkers samen óf van een bepaalde groep. De OR overlegt, als afvaardiging van jullie, met de werkgever over het organisatiebeleid in het algemeen en de personeelsbelangen in het bijzonder. De ondernemingsraad is gesprekspartner van de WOR-bestuurder bij actuele thema's en kan zelf actuele thema's aankaarten en/of initiatiefvoorstellen doen. (Wij noemen hem WOR-bestuurder om verwarring met andere bestuurders en bestuursfuncties te voorkomen. In dit jaarverslag spreken wij verder van 'de bestuurder'.) 3. Waar kan ik de afspraken over de werkwijze vinden? Het OR-reglement beschrijft de werkwijze en bevat afspraken over o.a. de zittingstermijn van de raad, de samenstelling en over het uitroepen van een vergadering.



4. Wanneer vergadert de OR?

Wij zijn als OR met regelmaat in overleg met verschillende partijen om enerzijds informatie op te halen en te delen en anderzijds om onze standpunten kenbaar te maken.

- ❖ ongeveer 1 keer per maand als ondernemingsraad, de OR-vergadering.
- ❖ ongeveer 1 keer per maand met de bestuurder, de OOR (=overlegvergadering)
- ❖ ongeveer 2 keer per jaar het artikel 24-overleg waarin we een half jaar terug kijken maar vooral vooruit kijken naar wat er de komende periode aan ontwikkelingen verwacht wordt en welke rol de medezeggenschap hierin heeft/krijgt. Bij dit overleg sluiten ook de MT-leden aan om hun afdelingsplannen te presenteren.
- ❖ Onze commissies vergaderen gemiddeld maandelijks onderling dan wel met interne of externe deskundigen. Zij voorzien de OR vervolgens van advies.

5. Vergadert de OR ook landelijk?

Onze OR is lid van het Landelijk Overlegplatform Ondernemingsraden Veiligheidsregio's (LOOV). Een afvaardiging van de OR neemt deel aan de halfjaarlijkse ledenvergaderingen die gecombineerd worden met thema-besprekingen. In het LOOV komen voornamelijk brandweer-gerelateerde zaken aan bod. Onze voorzitter is sinds 2019 lid van het bestuur van dit overlegplatform.

6. Waar vergadert de OR?

Onze overleggen zijn meestal op de Nijmeegseweg 42. In Corona-tijd overleggen wij digitaal.



7. Wie zitten er in een OR?

De ondernemingsraad bestaat uit een gekozen groep van, deze zittingsperiode, 13 medewerkers uit de organisatie.

De OR heeft nog 2 vacatures voor een nieuw OR-lid.

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging?

**Kom erbij,
we hebben nog 2 plaatsjes vrij**

De OR is op zoek naar JOU!!!!

**# 2x een OR-lid gezocht, voor gemiddeld 7,2
uur per week**

Informeer bij het OR-secretariaat

orsecretariaat@vrln.nl of één van de OR-leden



H4 Samenstelling ondernemingsraad in 2020

Zie onze voorpagina voor wie er in de ondernemingsraad zit.

4.1. Afscheid en opvolging

Eind maart heeft onze OR-collega Roel Hanen het stokje overgedragen aan Roy Niesen. Roel en Roy komen uit de rode kolom, afdeling incidentbestrijding en hun commissies zijn Arbo en brandweer. In 2020 namen wij ook afscheid van onze ambtelijk secretaris Riek Gommans. Deze functie is in 2020 niet ingevuld.

H 5 Meedenken in OR-commissieverband

Al onze OR-leden nemen deel aan één of meerdere commissie. De commissies bereiden het werk van de OR voor en gaan in gesprek met de organisatie over actuele thema's. Hierna koppelen ze het onderwerp terug in de OR. De OR beslist. Onze OR heeft de volgende commissie:



- ❖ HRM, (human resource management / personeelsbeleid);
- ❖ Arbo, (Arbeidsomstandigheden);
- ❖ Brandweer/ Meldkamer;
- ❖ GGD;
- ❖ Financiën/Huisvesting;
- ❖ Communicatie.
- ❖ Ad hoc de werkgroep Pensioen

5.1. Indeling OR-leden in de diverse commissies, eind 2020

(vet gedrukt zijn de voorzitters van de commissies)

HRM-commissie	Arbo-commissie	Brandweer/Meld-kamer-commissie	GGD-commissie
Marion Vullings	Susan Hovers	Rieky Bens	Jean-Peter Brizzi
Rieky Bens	Jean-Peter Brizzi	Henk Gijsbers	Ada van Dongen
Susan Hovers	Ada van Dongen	Roy Niessen	Fred Massloh
Wilma Jacobs	Fred Massloh	Chris Tomassen	Marion Vullings
Chris Tomassen	Roy Niessen		

Commissie Financiën / Huisvesting	Communicatie-commissie
Wilma Jacobs	Saskia Geutjes
Rieky Bens	Hans Ghielen
Henk Gijsbers	Henk Gijsbers
Marion Vullings	

De voorzitter, Hans Ghielen, sluit met name aan bij de commissies HRM en Brandweer/Meldkamer. De secretaris, Saskia Geutjes, sluit met name aan bij de commissies Arbo en GGD.

H 6 Kennis Vergaren

Normaliter gaat de ondernemingsraad 2 keer per jaar op scholing. Vanwege de Corona-maatregelen hebben we helaas onze scholingen moeten annuleren.

H 7 Onze missie, visie, meetlat=VVV: Vakmanschap, Verbinding en Vertrouwen

Wat is onze leidraad in ons handelen?

De OR maakt zelf geen beleid. Wij toetsen onze dossiers op de gevolgen voor medewerkers en de betrokkenheid van, en communicatie naar medewerkers aan de hand van onze, op het Rijnlands denken gebaseerde, *meetlat VVV*:

1. Vakmanschap

- Kennis/kwaliteit/kunde
- Passie
- Het goede gesprek

2. Verbinding

- Participatie medewerkers/OR/organisatie
- Samenwerken en inspireren

3. Vertrouwen

- Doen wat je zegt en zeggen wat je doet
- Gelijkheid



H 8 Informatie brengen

Informatie brengen doen wij o.a.:

- Op [Intranet](#) op onze OR-site;
- Het publiceren van onze agenda's en verslagen gebeurt ook op intranet: [Agenda's en verslagen OR-vergaderingen](#) en [Agenda's en verslagen Overlegvergaderingen](#) ;
- Onze nieuwsflits: [OR nieuws](#);
- Wist je overigens dat je je kunt abonneren op nieuwe documenten op Intranet? Zie: [Abonneren op Bibliotheken en Documenten op Intranet](#).
- Onze leden brengen informatie naar medewerkers in (team)overleggen, werkgroepen, 'koffiezetautomatgesprekken', 'wandelgangsgesprekken' en beantwoorden jullie vragen.
- Verder presenteert de OR zich voor nieuwe medewerkers bij hun introductiebijeenkomst. Dit aan de hand van een presentatie over het wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe van de ondernemingsraad. De presentatie kunt je opvragen bij orsecretariaat@vrln.nl



Onze oproep blijft: Laat van je horen als je vindt dat een onderwerp belangrijk is voor medewerkers, organisatie en de OR. Je kunt de OR [mailen](#), bellen, appen of benader één van ons persoonlijk: [Leden & Commissies](#).

Wij horen graag van je :
orsecretariaat@vrln.nl





Het Algemeen Bestuur
van Veiligheidsregio Limburg Noord
Postbus 11
5900 AA VENLO

Veiligheidsregio Limburg-Noord	
Ingekomen 27 OKT 2021	
Behandelaar	C Knippen
Zaaknummer	37479
Documentnr.	
Kopie	

Cluster FIN
Ons kenmerk DOC-00185104
Uw kenmerk UIT051457
Bijlage(n)

Behandeld M.M. Lemans - Cobben
Telefoon +31 6 46 97 40 40
Maastricht 19 oktober 2021
Verzonden **25 OKT. 2021**

Onderwerp
Begroting 2022

Geacht bestuur,

In ons schrijven van 6 april 2021, nummer 2021/8936, hebben wij u uiteengezet onder welke voorwaarden een gemeenschappelijke regeling in 2022 in aanmerking kan komen voor repressief begrotingstoezicht.

Hoewel uw gemeenschappelijke regeling niet volledig aan alle voorwaarden heeft voldaan, komt zij in 2022 voor repressief toezicht in aanmerking. Dit betekent dat noch de begroting noch de wijzigingen daarvan onze goedkeuring behoeven.

Volledigheidshalve wijzen wij u erop dat begrotingswijzigingen op grond van het bepaalde in artikel 192, juncto 191, lid 2 van de Gemeentewet wel binnen twee weken na vaststelling ter kennisname aan ons moeten worden toegezonden.

In bovenstaand schrijven is ingegaan op aandachtspunten voor de begroting 2022. Diverse onderwerpen zijn belicht waarbij wederom nadrukkelijk aandacht is gevraagd voor het structureel en reëel evenwicht. Het reëel evenwicht houdt in dat de ramingen volledig en realistisch zijn. Structureel evenwicht betekent dat de structurele lasten gedekt moeten zijn door structurele baten. Hierbij moet het overzicht van incidentele baten en lasten betrokken worden. Dit is nodig voor het bepalen van het structureel saldo van de begroting en meerjarenraming. Ook in deze brief staan we hier specifiek bij stil.



Het begrotingssaldo voor de jaren 2022-2025 is elk jaar sluitend gepresenteerd in het samenvattende overzicht in paragraaf 4.2 van de financiële begroting. Naast de kolom begroting 2022 en de kolommen 'Ramingen 2023-2025' zijn voor elk begrotingsjaar twee kolommen gepresenteerd: 'incidenteel' en 'structureel'. Uit de kolom 'structureel' blijkt dat alle jaren tekorten vertonen: € 87.000 in 2022, € 198.000 in 2023, € 170.000 in 2024 en € 35.000 in 2025. Gezuiverd van incidentele baten en lasten is volgens dit recapitulatieoverzicht elk jaar geen sprake van structureel en reëel evenwicht. Het Algemeen Bestuur dient wel een begroting vast te stellen met het structureel en reëel evenwicht. Dit evenwicht dient eveneens te zijn toegelicht.

In de begroting ontbreekt een separaat overzicht van incidentele baten en lasten aangevuld met een toelichting. Hiermee wordt niet volledig voldaan aan de regelgeving om alle incidentele baten en lasten in één overzicht op te nemen. Het overzicht van incidentele baten en lasten is op verzoek wel toegezonden. Het genoemde overzicht is in de jaarrekening 2020 wel opgenomen.

De Commissie BBV heeft in 2018 een notitie structurele en incidentele baten en lasten gepubliceerd. Recentelijk hebben wij op ambtelijk niveau de handreiking 'Verduidelijking structurele en incidentele baten en lasten', beschikbaar gesteld. Deze handreiking is opgesteld voor de verduidelijking van structurele en incidentele baten en lasten, het bevorderen van de uniformering van het toezicht tussen de provincies en de onderlinge vergelijkbaarheid tussen gemeenschappelijke regelingen. Uit deze handreiking blijkt ook dat een separaat overzicht van incidentele baten en lasten, aangevuld met een toelichting, noodzakelijk is om op te nemen.

We gaan ervan uit dat vanaf de begroting 2023 een overzicht van incidentele baten en lasten wordt opgenomen.

Tevens vragen wij uw aandacht om vanaf de begroting 2023 de juiste begrippen voor de presentatie van het resultaat (begrotingssaldo en structureel begrotingssaldo) toe te passen. In onderstaande uiteenzetting zijn de begrippen op een juiste manier weergegeven. Wij vragen uw aandacht om vanaf de begroting 2023 deze begrippen te hanteren.

<i>Presentatie structureel begrotingssaldo</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Lasten				
Baten				
Saldo baten en lasten				
Toevoegingen aan reserves				
Onttrekkingen aan reserves				
Begrotingssaldo				
Incidentele baten				
Incidentele lasten				
Structureel begrotingssaldo				

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In de begroting 2022 is aangegeven dat de algemene reserve gemaximeerd is op € 1.250.000.

De omvang van de algemene reserve is niet weergegeven in de paragraaf. Uit de staat van reserves en voorzieningen blijkt dat de omvang € 685.000 bedraagt per 1 januari 2022.



De risico's zijn in beschrijvende zin weergegeven, maar zijn niet gekwantificeerd. Het is wel van belang om de opgenomen risico's in de paragraaf te kwantificeren.

Ambtelijk is door uw gemeenschappelijke regeling aangegeven dat in de komende begroting per risico een risicobedrag met bandbreedte zal worden opgenomen.

Ambtelijk heeft overleg plaatsgevonden over het weerstandsvermogen, net als de presentatie van het resultaat en het overzicht van incidentele baten en lasten. In de begroting 2023 zullen verdere verbeteringen worden aangebracht.

Rechtsbescherming

Als dit besluit uw belang rechtstreeks raakt en u het met de inhoud van dit besluit niet eens bent, kunt u bezwaar maken. U moet dan binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Op deze procedure is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten: de naam en het adres van de indiener, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht alsmede de redenen van het bezwaar (motivering). Het bezwaar moet worden gericht aan: Gedeputeerde Staten van Limburg, Juridische Zaken en Inkoop, team Rechtsbescherming; Postbus 5700; 6202 MA Maastricht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.limburg.nl en klik vervolgens op de button 'e-loket'.

Gedeputeerde Staten van Limburg


voorzitter


secretaris

Vergadering van	: Algemeen Bestuur - reguliere vergadering
Kabinet	: Nee
Vergaderdatum	: 17 december 2021
Agendapunt	: B1
Auteur	: Eedel-Bloedt, Lilian
Onderwerp	: Horizontaal Toezicht archief- en informatiebeheer
Bijlagen	: 2

Aanleiding en korte samenvatting

In de afgelopen periode heeft het Horizontaal Toezicht op het archief- en informatiebeheer bij VRLN plaatsgevonden. Dit dient één keer in de twee jaar plaats te vinden. Vanwege personele problemen van de toezichthouder bij de gemeente Venlo heeft dit toezicht in 2021 plaatsgevonden, in plaats van 2020. Het verslag “De stand van het informatiebeheer en de archieven van de Veiligheidsregio Limburg-Noord” is bijgevoegd.

Vanuit de ‘Wet revitalisering generiek toezicht’ (Wet RGT) is sinds 2012 het specifieke toezicht van de Provincie vervangen door generiek toezicht op basis van de Gemeentewet. Deze rapportage is een bestuurlijk verantwoordingsinstrument waarmee het Dagelijks Bestuur horizontale verantwoording aflegt aan het Algemeen Bestuur.

De resultaten van het toezicht geven een goed beeld van:

- het huidige informatiebeheer;
- de tekortkomingen en
- aanknopingspunten voor verbeteringen.

Beslispunten

1. Kennisnemen van het verslag “De stand van het informatiebeheer en de archieven van de veiligheidsregio Limburg-Noord”.

Onderbouwing voorstel

Uit het verslag blijkt dat VRLN aan de slag is gegaan met de aanbevelingen uit het vorige toezichtverslag (2018) en dat er enkele belangrijke stappen zijn gezet. Er worden concrete stappen genomen om het informatiebeheer structureel te borgen in de processen en systemen.

Landelijk zien we dat het informatie- en archiefbeheer enorm in ontwikkeling is. Het digitaal werken dwingt tot een andere aanpak. Het team dat zich binnen VRLN bezighoudt met het informatiebeheer probeert deze ontwikkelingen te volgen en met de beschikbare middelen in praktijk te brengen. De toezichthouder ziet daar ook wel de resultaten van. Tegelijkertijd

moet dit team de winkel openhouden en een nieuwe aanpak en manier van werken implementeren. Het team kampt bovendien met een onderbezetting door langdurig ziekteverzuim.

In de archiefopslag constateert de toezichthouder weinig verbeteringen ten opzichte van het vorige verslag. Geen enkele archiefruimte voldoet aan de eisen die de wet eraan stelt. De toezichthouder realiseert zich dat aanpassingen aan bestaande locaties een kostbare aangelegenheid kan zijn. Vaak kan door simpele ingrepen echter al veel bereikt worden en juist door digitalisering is het niet meer noodzakelijk om archieven in de directie nabijheid op te slaan. Het kan dus ook een optie zijn om de archiefopslag eenvoudig uit te besteden aan een commerciële partij die daarin is gespecialiseerd.

Tekortkomingen en verbeterpunten

De tekortkomingen en punten voor verbetering liggen vooral op het vlak van:

- Mensen en middelen (KPI 2)
Om het informatie- en archiefbeheer aan wet- en regelgeving te laten voldoen is een extra kwaliteitsimpuls nodig waarvoor tijdelijk extra mensen en middelen worden vrijgemaakt.
- Archiefruimten (KPI 3)
Breng de archiefruimten in overeenstemming met de voorschriften zoals deze zijn vastgelegd in de Archiefregeling 2009 of plaats de archieven in een archiefruimte die voldoet aan deze regeling.
- Interne kwaliteit en toezicht (KPI 4)
Richt een kwaliteitssysteem met bijbehorende normenkader in op basis van KIDO of KIDO light en voer periodiek interne audits uit.
- Ordening, authenticiteit, toegankelijkheid en duurzaamheid (KPI 5)
 - Registreer alle werkprocessen en zaaktypes in een document structuurplan (DSP) of zaaktypecatalogus zoals i-Navigator en leg daarin alle bij het zaaktype horende kenmerken vast.
 - Stel een verwerkingsregister op dat voldoet aan de eisen die de AVG daaraan stelt.
- Selectie en vernietiging (KPI 6)
Maak de achterstanden inzichtelijk en neem het wegwerken van deze achterstanden op in een planning en stuur hier op.

De samenvatting en het totaal overzicht van de aanbevelingen staan vermeld in het verslag.

Maatregelen

De komende twee jaar zijn de maatregelen er vooral op gericht om bovengenoemde tekortkomingen te verbeteren. De (overige) maatregelen worden in het Strategisch Informatie Overleg (SIO) integraal besproken en gewogen. Het SIO overleg beoogt een overlegorgaan te zijn waarin de vraagstukken rond informatiebeheer, archivering, kwaliteit van de informatiehuishouding en het beleid rond informatiebeheer- en beveiliging besproken worden.

Bijlagen

1. Verslag “De stand van het informatiebeheer en de archieven van de veiligheidsregio Limburg-Noord”
2. Rapportage “Schouw van de archiefruimten”

Besluit

Paraaf ambtelijk secretaris:

- ☐ Akkoord met voorstel
- ☐ Akkoord met voorstel met aantekening
- ☐ Niet akkoord met voorstel met aantekening

Toelichting:

The background image shows a sandy forest clearing with several tree stumps in the foreground and a dense line of green trees in the background under a cloudy sky.

DE STAND VAN HET INFORMATIEBEHEER EN DE ARCHIEVEN VAN DE VEILIGHEIDSREGIO LIMBURG-NOORD

VERSLAG IN HET KADER VAN HORIZONTAAL TOEZICHT 2021

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
1 SAMENVATTING EN ACTIEPUNTEN	5
1.1 SAMENVATTING	5
1.2 TOTAALOVERZICHT VAN AANBEVELINGEN	5
Aanbevelingen KPI 1	5
Aanbevelingen KPI 2	6
Aanbevelingen KPI 3	6
Aanbevelingen KPI 4	6
Aanbevelingen KPI 5	6
Aanbevelingen KPI 6	7
1.3 OPVOLGING PUNTEN UIT HET TOEZICHTSVERSLAG VAN 2018	7
2 INLEIDING EN VERANTWOORDING	13
2.1 INLEIDING	13
2.2 VERANTWOORDING	14
2.3 LEESWIJZER	14
3 RESULTATEN PER ARCHIEF KPI	15
3.1 LOKALE REGELINGEN	15
3.2 MIDDELEN EN MENSEN;	16
Middelen	16
Mensen	17
Achterstanden	17
3.3 ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES, ARCHIEFBEWAAARPLAATS EN E-DEPOT;	18
3.4 INTERNE KWALITEITSZORG EN TOEZICHT	20
Kwaliteitssysteem	20
Gemeentearchivaris en toezicht archiefbeheer	21
3.5 ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID ARCHIEFBESCHIEDEN;	21
Geordend overzicht analoog en digitaal	21
Authenticiteit en context analoog en digitaal	23
Systeem voor toegankelijkheid analoog en digitaal	23
Systeem voor duurzaamheid analoog	23
Opbouw duurzaam digitaal informatiebeheer	24
Opslagformaten	24
Voorzieningen compressie en encryptie	24

3.6	VERVANGING, CONVERSIE/MIGRATIE, SELECTIE, Vernietiging en Vervreemding van Archiefbescheiden	25
3.7	Overbrenging van Archiefbescheiden	27
4	BIJLAGEN	28
4.1	Totaaloverzicht Resultaten Archief KPI's	28
4.2	Overzicht Geïnterviewden	33
4.3	Overzicht Geraadpleegde Informatie	33

VOORWOORD

Op basis van de Archiefverordening van de Veiligheidsregio Limburg-Noord is de gemeentearchivaris verplicht tweejaarlijks te rapporteren over het beheer van de niet-overgebrachte archieven van de veiligheidsregio. Het laatste inspectieverslag dateert evenwel van 2018. Vanwege het vertrek en opvolging van de gemeentearchivaris bij gemeente Venlo, alsmede vanwege de Corona-crisis heeft de inspectie een jaar later plaatsgevonden.

Het onderzoek werd uitgevoerd door Frank Stege en Herman van Megen. Zij hebben hiervoor meerdere medewerkers binnen de Veiligheidsregio Limburg-Noord geïnterviewd en onderliggende stukken geraadpleegd. Daarnaast heeft er een fysieke schouw van de archiefruimten plaats gevonden.

Met dit rapport over de periode 2019-2021 hopen wij een actueel beeld te schetsen van de toestand van de informatiehuishouding van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Frank Stege, Herman van Megen en ondergetekende hebben de bevindingen samengevat in dit rapport. Ondergetekende is als gemeentearchivaris echter eindverantwoordelijk voor de inhoud.

Frans Hermans, gemeentearchivaris, Venlo, 28 oktober 2021

1 SAMENVATTING EN ACTIEPUNTEN

1.1 SAMENVATTING

Uit deze rapportage blijkt dat de Veiligheidsregio Limburg-Noord aan de slag is gegaan met de aanbevelingen uit het vorige toezichtverslag en dat er enkele belangrijke stappen zijn gezet. Er worden concrete stappen genomen om het informatiebeheer structureel te borgen in de processen en systemen. Landelijk zien we dat het informatie- en archiefbeheer enorm in ontwikkeling is. Het digitaal werken dwingt tot een andere aanpak. Het team dat zich binnen de VRLN bezighoudt met het informatiebeheer probeert deze ontwikkelingen te volgen en met de beschikbare middelen in praktijk te brengen. De toezichthouder ziet daar ook wel de resultaten van. Tegelijkertijd moet dit team 'de winkel openhouden' en een nieuwe aanpak en manier van werken implementeren. Het team kampt bovendien met een onderbezetting door langdurig ziekteverzuim.

In de archiefopslag constateert de toezichthouder weinig verbeteringen ten opzichte van het vorige verslag. Geen enkele archiefruimte voldoet aan de eisen die de wet eraan stelt. De toezichthouder realiseert zich dat aanpassingen aan bestaande locaties een kostbare aangelegenheid kan zijn. Vaak kan door simpele ingrepen echter al veel bereikt worden en juist door digitalisering is het allang niet meer noodzakelijk om archieven in de directie nabijheid op te slaan. Het kan dus ook een optie zijn om de archiefopslag eenvoudig uit te besteden aan een commerciële partij die daarin is gespecialiseerd.

Om het informatie- en archiefbeheer aan wet- en regelgeving te laten voldoen is een extra kwaliteitsimpuls nodig, waarvoor tijdelijk ook extra mensen en middelen worden vrijgemaakt. Dit kan dan het beste planmatig en gestructureerd worden opgepakt, waarbij op basis van risico's de prioriteiten worden bepaald.

1.2 TOTAALOVERZICHT VAN AANBEVELINGEN

Hieronder staan de aanbevelingen die in dit verslag zijn opgenomen overzichtelijk onder elkaar geplaatst. Tussen haakjes staat de prioriteit vermeld. Hierbij is de prioriteit 'dwingend' toegekend wanneer er een rechtstreekse wettelijke verplichting aan ten grondslag ligt of dat er sprake is van een hoog risico. Een 'aanbevolen' prioriteit is toegekend wanneer het risico laag is ingeschat en er geen directie dreiging voor de goede, geordende en toegankelijke staat van de archieven bestaat. Overige aanbevelingen zijn geclassificeerd met de prioriteit 'dringend'.

Aanbevelingen KPI 1

1. Onderzoek de noodzaak van het afsluiten van een Escrow-overeenkomst met strategische ICT-partners zoals Systemec en Insign-IT (dringende maatregel).
2. Benoem de wettelijke taken van het SIO expliciet in het besluit informatiebeheer (dwingende maatregel).

3. Wijs het SIO middels een aanwijzingsbesluit aan (dwingende maatregel).

Aanbevelingen KPI 2

1. Stel een verbeterplan op voor het wegwerken van de achterstanden op het analoge archief en het verbeteren van het digitale informatiebeheer (dringende maatregel).
2. Maak incidenteel financiële middelen vrij om met extra mensen en faciliteiten invulling te geven aan het hierboven genoemd verbeterplan (dwingende maatregel).
3. Investeer in extra opleidingen voor medewerkers binnen ICT (zowel informatiebeheer als informatiemanagement) om de transitie naar digitaal informatiebeheer te kunnen maken (dringende maatregel).

Aanbevelingen KPI 3

1. Breng de archiefruimten in overeenstemming met de voorschriften zoals deze zijn vastgelegd in de Archiefregeling 2009 of plaats de archieven in een archiefruimte die voldoet aan deze regeling (dwingende maatregel).
2. Onderzoek de mogelijkheid tot het centraliseren van de archiefruimten en betrek daarin de mogelijkheid tot uitplaatsing bij een commerciële aanbieder (dringende maatregel).
3. De archiefruimten dienen te worden aangewezen door de zorgdrager voor zover dit nog niet is gebeurd (dwingende maatregel).
4. Stel een calamiteiten- en ontruimingsplan op voor de archiefruimten. Gebruik hiervoor het LOPAI model (dringende maatregel).

Aanbevelingen KPI 4

1. Richt een kwaliteitssysteem met bijbehorend normenkader in op basis van KIDO of KIDO light (dwingende maatregel).
2. Voer periodiek interne audits uit op basis van het normenkader (dwingende maatregel).
3. Beoordeel of de werkwijze die de GGD hanteert voor het uitwerken en vastleggen van de procesbeschrijvingen ook door de brandweer kan worden gebruikt (aanbevolen maatregel).

Aanbevelingen KPI 5

1. Registreer alle werkprocessen en zaaktypes in een document-structuurplan (DSP) of zaaktypecatalogus zoals i-Navigator en leg daarin alle bij het zaaktype horende kenmerken vast (dwingende maatregel).
2. Maak een overzicht van de gebruikte applicaties en hou daarin bij of de applicaties over de juiste archieffunctionaliteiten bezitten (dringende maatregel).
3. Stel een verwerkingsregister op dat voldoet aan de eisen die de AVG daaraan stelt (dwingende maatregel).
4. Creëer duidelijkheid in de brandweerarchieven, laat gemeenten hiervoor overdrachtsdocumenten opstellen of retourneer de archieven naar de gemeenten (dringende maatregel).

5. Stel een metagegevensschema vast dat voor de te bewaren archiefbescheiden aansluit op het metagegevensschema van de gemeente Venlo (dwingende maatregel).
6. Maak bij het inrichten van het informatiebeheer in systemen en processen gebruik van een referentiekader, zoals het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer (RODIN) (dringende maatregel).
7. Stel een lijst van standaard opslagformaten op als onderdeel van een bewaarstrategie. Zoek hierbij aansluiting bij gemeente Venlo (dringende maatregel).
8. Borg dat van documenten die met een wachtwoord zijn beveiligd bij het afsluiten en archiveren van de zaak de sleutel wordt mee gearhiveerd of het wachtwoord wordt verwijderd. (aanbevolen maatregel)

Aanbevelingen KPI 6

1. Stop met het vernietigen van analoge originelen, waarvoor geen vervangingsbesluit is genomen. Stel een handboek vervanging op en richt het vervangingsproces in, alvorens de vervanging van archiefbescheiden te hervatten. (dwingende maatregel)
2. Stel een protocol op voor het controleren van informatie voor en na een migratie. Leg de bevindingen hiervan vast in een verklaring van migratie / conversie (dringende maatregel).
3. Maak de achterstanden inzichtelijk en neem het wegwerken van deze achterstanden op in een planning en stuur hier op (dwingende maatregel).
4. Prioriteer op basis van risico's het inrichten van het informatiebeheer in applicaties, waarbij er ook periodiek wordt vernietigd volgens de geldende selectielijst (dringende maatregel).

1.3 OPVOLGING PUNTEN UIT HET TOEZICHTSVERSLAG VAN 2018

In 2018 zijn door de gemeentearchivaris in totaal 24 aanbevelingen gedaan. Hiervan zijn er 8 opgevolgd, 5 deels en 11 niet opgevolgd. De Veiligheidsregio Limburg-Noord geeft aan dat ze zich bij het opvolgen van de aanbevelingen hebben geconcentreerd op de dwingende aanbevelingen.

Lokale regelgeving	
Aanbeveling	Opvolging
<u>Dwingende maatregel:</u> De Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer Veiligheidsregio Limburg-Noord actualiseren aan de vigerende wet- en regelgeving. Maak hierbij gebruik van modelverordeningen.	Op 21 december 2018 is een geactualiseerde archiefverordening door het Algemeen Bestuur vastgesteld en gepubliceerd op 16 september 2020 in het Blad gemeenschappelijke regeling 2020, 933. De aanbeveling is opgevolgd en de bijbehorende acties zijn uitgevoerd.

<u>Dwingende maatregel:</u> Het instellen van een Strategisch Informatie Overleg (SIO) waarin benodigde vakdisciplines zijn vertegenwoordigd. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het Archiefbesluit 1995 art. 3a, zoals ingevoerd en gewijzigd per 1 januari 2013. Het SIO wordt samengesteld met een vertegenwoordiging van DIV, ICT en IM. Een bestuurlijke vertegenwoordiging wordt sterk aanbevolen.	Er is een Strategisch Informatie Overleg ingevoerd waarin de genoemde disciplines zijn vertegenwoordigd. De taken van het SIO zijn in het besluit informatiebeheerslechts zeer algemeen beschreven; ook is niet vastgelegd wie er in het SIO zitting moeten nemen. <i>De aanbeveling staat deels nog open</i>
Interne kwaliteitszorg en toezicht	
Aanbeveling	Opvolging
<u>Dwingende maatregel:</u> Realiseer een kwaliteitssysteem op basis van KIDO met toetsbare eisen waarin de zorgdrager het beheer van de archiefbescheiden kan toetsen om daarmee beter grip te krijgen op het informatie- en archiefbeheer.	Het uitwerken van het kwaliteitssysteem staat op de planning, maar is nog niet opgepakt. <i>De aanbeveling is (nog) niet opgevolgd en de bijbehorende acties staan nog open</i>
<u>Dringende maatregel:</u> Actualiseer het 'Kwaliteitshandboek digitaal werken en archiveren' en stel het vast, waarmee het document een definitieve status krijgt binnen de organisatie en kan bijdragen aan verbetervoorstellen ten aanzien van digitaal werken, substitutie en digitaal archiveren, als ook het realiseren van ambities.	Het kwaliteitshandboek is nog niet geactualiseerd en heeft nog geen definitieve status. <i>De aanbeveling is (nog) niet opgevolgd en de bijbehorende acties staan nog open</i>
Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van archiefbescheiden van niet-overgebrachte archieven	
Aanbeveling	Opvolging
<u>Dwingende maatregel:</u> Onderzoek op welke wijze de documenten behorende tot het besluitvormingsproces op een adequate wijze kunnen worden geregistreerd en gearcheeerd. Hierbij ondersteunen een substitutiebesluit, de invoering van een digitale handtekening, het beschrijven van het werkproces en toewijzing van de diverse verantwoordelijkheden.	Voor het besluitvormingsproces wordt iBabs als vergadertool gebruikt. De documenten worden vervolgens na besluitvorming via mail naar DIV gestuurd. Er is geen koppeling tussen iBabs en Join gerealiseerd. Uitwisseling gebeurt via mail. <i>De aanbeveling is (nog) niet opgevolgd en de bijbehorende acties staan nog open</i>
<u>Dwingende maatregel:</u> Regel het vervangingsproces per werkproces.	Er is gestart met het inrichten van de substitutie van de postverwerking. Dit is nog lopende.

	<i>De aanbeveling staat deels nog open</i>
<u>Dwingende maatregel:</u> Implementeer een Document Structuur Plan (DSP).	Er is onderzoek gedaan naar het opstellen van een DSP. Hieruit komt de i-Navigator als oplossing naar voren. Het besluit voor de aanschaf is genomen. Implementatie moet nog plaatsvinden.
	<i>De aanbeveling staat deels nog open</i>
<u>Dwingende maatregel:</u> Stel conform Artikel 19 van de Archiefregeling een metadatamodel vast dat voldoet aan de ISO 23081 en TMLO (Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden)	Er is nog geen metadatamodel uitgewerkt en vastgesteld. Het is voor de VRLN mogelijk om hierin mee te liften op het metadatamodel van de gemeente Venlo. Dit vereenvoudigt de overbrenging van te bewaren digitale archiefbescheiden naar het e-Depot van de gemeente Venlo en waarborgt de duurzame toegankelijkheid van op termijn te vernietigen archiefbescheiden.
	<i>De aanbeveling is (nog) niet opgevolgd en de bijbehorende acties staan nog open</i>
<u>Dwingende maatregel:</u> Bij de aanbesteding en aanschaf van taak-specifieke applicaties dient rekening gehouden te worden met de eisen gesteld aan documentmanagement-functionaliteiten van de programmatuur voor adequaat archiefbeheer.	Het document 'ICT-Kwaliteitseisen' is opgesteld en wordt gebruikt bij de aanschaf van applicaties.
	<i>De aanbeveling is opgevolgd en de bijbehorende acties zijn uitgevoerd.</i>
<u>Dringende maatregel:</u> Breng het bewustwordingsproces op gang ten aanzien van het belang van zaakgericht werken, dossiervorming en archivering door te focussen op het aspect van 'zoeken en vinden'.	Voor medewerkers zijn er de 10 gouden regels opgesteld. Er vindt overleg plaats met functioneel beheerders en met andere specialisten op het i-domein, zoals CISO, FG en kwaliteitsfunctionaris. Het onderwerp blijft aandacht vragen.
	<i>De aanbeveling is opgevolgd en de bijbehorende acties zijn uitgevoerd.</i>
<u>Dringende maatregel:</u> Start een onderzoek naar de wijze waarop de vervanging van archiefbescheiden plaatsvindt bij de GGD en versterk de positie van DIV ten aanzien van het archiefbeheer.	De positie van DIV is duidelijk verbeterd, waarbij het verbetertraject FINDD is gestart en op MT niveau ook is vastgesteld. Het DIV team wordt hierin duidelijk betrokken en er is frequent overleg met de kwaliteitsfunctionaris van de GGD.

	Het vervangen van analoge archiefbescheiden bij de GGD vind nog altijd plaats, zonder dat er een vervangingsbesluit aan ten grondslag ligt. <i>De aanbeveling staat deels nog open</i>
<u>Aanbevolen maatregel:</u> Scheep duidelijkheid in de verantwoordelijkheid voor het beheer van de archieven van de Brandweerdistricten en de Zorggroep Noord- en Midden-Limburg 0-4 jarigen Jeugdzorg en regel de daaruit eventueel voortkomende acties.	Er zijn diverse verbeteringen aangebracht met betrekking tot de brandweerarchieven. Deels zijn ze overgebracht naar de desbetreffende gemeente, waarbij er afspraken over de toegankelijkheid zijn gemaakt en deels zijn er archieven in opdracht van gemeenten vernietigd. Met name het brandweerarchief van de gemeente Roermond moet nog worden opgepakt. De aanbeveling met betrekking tot de Zorggroep Noord- en Midden-Limburg 0-4 jarigen Jeugdzorg is niet verder opgepakt. <i>De aanbeveling staat deels nog open</i>
Digitale archiefbescheiden	
Aanbeveling	Opvolging
<u>Dwingende maatregel:</u> Bepaal op grond van richtlijnen welke bestandsformaten de Veiligheidsregio Limburg-Noord gebruikt en accepteert in het zaakstelsel en de taakspecifieke applicaties. Houd bij middellange en langdurige bewaring rekening met het gebruik van duurzame bestandsformaten.	De Veiligheidsregio maakt gebruik van gangbare gestandaardiseerde bestandsformaten. Voor Join is er een check uitgevoerd in het kader van de Corona-hotspot. De lijst van geaccepteerde formaten moet nog worden uitgewerkt en vastgesteld. Hiervoor kan ook aansluiting bij de lijst van de gemeente Venlo worden gezocht. <i>De aanbeveling staat deels nog open</i>
<u>Dwingende maatregel:</u> Stel de bewaarstrategie vast conform Artikel 11 van het Archiefbesluit. Dit waarborgt dat digitale of gedigitaliseerde archiefbescheiden duurzaam toegankelijk en raadpleegbaar blijven.	Er is nog geen bewaarstrategie opgesteld. De Veiligheidsregio kan daarbij gebruik maken van de bewaarstrategie van de gemeente Venlo. <i>De aanbeveling is (nog) niet opgevolgd en de bijbehorende acties staan nog open</i>
Vernietiging en vervreemding	
Aanbeveling	Opvolging

<u>Dwingende maatregel:</u> Implementeer de nieuwe selectielijst, waarbij selectie en vernietiging op procesniveau plaatsvindt. Voorwaarde is dat de bedrijfsprocessen zijn beschreven en uitgerold.	Dit is gebeurd in het zaaksysteem 'Join'. Voor de overige applicaties moet dit nog gebeuren. <i>De aanbeveling staat deels nog open</i>
<u>Dwingende maatregel:</u> Leg de procedure vast voor vernietiging van digitale dossiers.	De procedure is opgesteld en uitgewerkt. <i>De aanbeveling is opgevolgd en de bijbehorende acties zijn uitgevoerd.</i>
<u>Dringende maatregel:</u> Procedureafspraken maken ten aanzien van reeds vernietigde dossiers bij het terugzetten van een back-up.	Er zijn nog geen procedureafspraken hiervoor opgesteld. <i>De aanbeveling is (nog) niet opgevolgd en de bijbehorende acties staan nog open</i>
Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats	
Aanbeveling	Opvolging
<u>Dringende maatregel:</u> De overbrenging voorbereiden van de archieven van de GGD Midden-Limburg, het Gewest Midden-Limburg, de Brandweer Midden-Limburg en het Stadsgewest Roermond naar de daartoe bestemde archiefbewaarplaats.	De archieven zijn inmiddels overgebracht naar de gemeente Roermond. <i>De aanbeveling is opgevolgd en de bijbehorende acties zijn uitgevoerd.</i>
Archiefbewaarplaats, archiefruimten en e-depot	
Aanbeveling	Opvolging
<u>Dwingende maatregel:</u> Breng de archiefruimten in overeenstemming met de voorschriften zoals deze zijn vastgelegd in de Archiefregeling 2009 of plaats de archieven in een archiefruimte die voldoet aan deze regeling.	Tijdens een schouw is gebleken dat hierin de situatie onveranderd is gebleven. De huidige archiefruimten voldoen niet aan de wettelijke voorschriften. <i>De aanbeveling is (nog) niet opgevolgd en de bijbehorende acties staan nog open</i>
<u>Dwingende maatregel:</u> De archiefruimten dienen te worden aangewezen door de zorgdrager, voor zover dit nog niet is gebeurd.	De archiefruimten zijn nog niet aangewezen middels een aanwijzingsbesluit. <i>De aanbeveling is (nog) niet opgevolgd en de bijbehorende acties staan nog open</i>
<u>Aanbevolen maatregel:</u> Stimuleer de kennisuitwisseling en volg de ontwikkeling op het terrein van e-depotvoorzieningen binnen het landelijk	Veiligheidsregio staat in nauw contact hierover met de gemeente Venlo, waar het e-Depot nu vorm krijgt.

netwerk van Veiligheidsregio's. Het verdient aanbeveling samenwerking te zoeken om te komen tot een gezamenlijke voorziening of aansluiting daarop.	<i>De aanbeveling is opgevolgd en de bijbehorende acties zijn uitgevoerd.</i>
Rampen, calamiteiten en veiligheid	
Aanbeveling	Opvolging
<u>Dringende Maatregel:</u> Stel een calamiteitenplan vast voor het behoud van de (te bewaren) archiefbescheiden bij bijzondere omstandigheden.	Er is geen calamiteitenplan specifiek voor de archieven. <i>De aanbeveling is (nog) niet opgevolgd en de bijbehorende acties staan nog open</i>
<u>Dringende Maatregel:</u> Voer audits uit op het terugzetten back ups van archiefbestanden	Het terugzetten van een back up is nog niet getest. <i>De aanbeveling is (nog) niet opgevolgd en de bijbehorende acties staan nog open</i>
Middelen en mensen	
Aanbeveling	Opvolging
<u>Aanbevolen maatregel:</u> Onderzoek de (nieuwe) rol en de functie van Documentaire Informatievoorziening (DIV), Informatie- en communicatietechnologie (ICT) en Informatie Management (IM) bij de organisatie van het informatie- en archiefbeheer in de transitie van analoog naar digitaal werken. Herformuleer indien nodig de benodigde competenties en het vakinhoudelijk opleidingsniveau.	Dit heeft plaatsgevonden voor het team informatiebeheer, waarbij gekeken is naar de functie, competenties en opleidingseisen van de medewerkers. Inmiddels zijn / worden de medewerkers ook bijgeschoold. <i>De aanbeveling is opgevolgd en de bijbehorende acties zijn uitgevoerd.</i>

2 INLEIDING EN VERANTWOORDING

2.1 INLEIDING

Bij de uitvoering van haar taken produceert en ontvangt de veiligheidsregio informatie: zij vormt een archief. Die informatie is van belang voor de dagelijkse bedrijfsvoering, voor de verantwoording en bewijsvoering ten overstaan van burgers en andere derde partijen en tenslotte ook voor het cultuurhistorische geheugen van de samenleving. Daarom was en is het van het grootste belang dat de nodige zorg wordt besteed aan de kwaliteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid van de informatie, een zaak die veel aandacht vraagt. Zonder een goede informatievoorziening kan een overheidsorgaan niet functioneren. En zonder een goede informatiehuishouding kunnen rechten van burgers niet voldoende worden gegarandeerd.

De veiligheidsregio handelt in dit kader vooral op basis van de Archiefwet en op daarop gebaseerde regelgeving. In het kader van de digitale ontwikkelingen, privacy-problematiek, toenemende behoefte aan openbaarheid etc. is er steeds meer wetgeving ontstaan waarbij ook de informatiehuishouding aandacht behoeft. Dat stelt steeds hogere eisen aan de organisatie. In dit rapport wordt verslag uitgebracht over de effecten die dit alles heeft op de informatiehuishouding en over de vraag in hoeverre hierop adequaat wordt ingespeeld.

Archiefbescheiden moeten op basis van de huidige Archiefwet na 20 jaren worden overgebracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, die wordt beheerd door de gemeentearchivaris. Cruciaal is daarbij de formulering dat de archiefbescheiden in 'goede, geordende en toegankelijke staat' moeten worden overgebracht. Daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden moeten tijdig worden vernietigd. Als deze overbrengingstermijn vanwege de nieuwe Archiefwet wordt verkort naar 10 jaren, heeft dat opnieuw gevolgen voor de organisatie. Na overbrenging dienen de archiefbescheiden in beginsel openbaar en kosteloos te raadplegen zijn.

De gemeentearchivaris is daarnaast verantwoordelijk voor het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte informatie, die zich nog bij de veiligheidsregio bevindt en brengt hierover op basis van de Archiefverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord 2019 (art. 15) tweejaarlijks verslag uit aan het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord. Het dagelijks bestuur rapporteert (Archiefverordening 2019, art. 16) vervolgens weer aan het algemeen bestuur. Na vaststelling door het dagelijks bestuur dient de zorgdrager het rapport aan te bieden aan het college van gedeputeerde staten.

In het verslag wordt verder gesproken over analoge en digitale archivering. Analoge archivering heeft primair betrekking op documenten en dossiers die papier als gegevensdrager hebben. Digitale archivering heeft betrekking op digitale informatie, die in informatiesystemen worden opgenomen die (duurzame) archivering mogelijk maken.

Het vorige verslag van de gemeentearchivaris dateert van 2018. Hierin werden aanbevelingen geformuleerd, waarover de toezichthouder in hoofdstuk 1.3 van dit rapport de voortgang meldt.

2.2 VERANTWOORDING

Het verslag is opgebouwd door het invullen van de KPI's, zoals die zijn samengesteld door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG). Hierdoor ontstaat inzicht in het voldoen van de veiligheidsregio aan de wettelijke verplichtingen die door de Archiefwet en andere regelgeving worden gesteld. De KPI's hebben zowel betrekking op de overgebrachte als op de niet-overgebrachte archiefbescheiden. Aangezien het bij de Veiligheidsregio Limburg-Noord alleen niet-overgebrachte archieven betreft, zijn de KPI's die betrekking hebben op de overgebrachte archieven buiten beschouwing gelaten. Informatie is opgehaald door het bevragen van relevante medewerkers van de organisatie en het opvragen en verzamelen van documenten. In de bijlagen van dit rapport wordt dit nader gespecificeerd. De archiefruimtes die de veiligheidsregio in gebruik heeft, zijn geïnspecteerd. De bevindingen hiervan zijn in een aparte bijlage opgenomen.

2.3 LEESWIJZER

In hoofdstuk 1.1 wordt na een korte samenvatting een overzicht gegeven van de aanbevelingen die op basis van het rapport worden geformuleerd. Deze aanbevelingen formuleren de opgaven die nog open staan. In het volgende verslagjaar zullen de aanbevelingen worden getoetst op vorderingen.

In hoofdstuk 1.2 wordt teruggekeken op de aanbevelingen van het vorige rapport (2018).

Hoofdstuk 3 biedt een overzicht van de stand van zaken per KPI. Dit wordt ook grafisch in beeld gebracht. Daarbij is steeds per hoofd-KPI eerst de hoofdvraag in een kader weergegeven, daarna een grafiek van de niet-overgebrachte archieven.

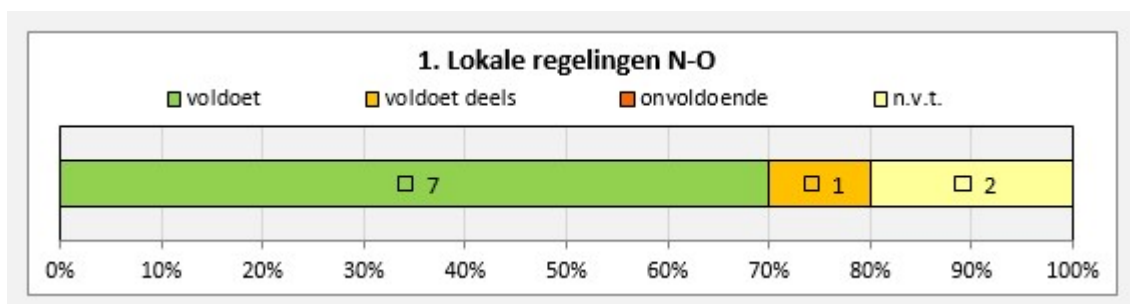
Bij iedere KPI worden per paragraaf ook de belangrijkste deel KPI's vermeld, waarbij de deelvraag cursief wordt weergegeven.

Aan het einde van iedere hoofd-KPI staan in een groen tekstvak de aanbevelingen vermeld.

3 RESULTATEN PER ARCHIEF KPI

3.1 LOKALE REGELINGEN

Voldoen de lokale regelingen aan de wettelijke eisen?



De archiefverordening regelt de zorg voor de archieven, het beheer, de mensen, de middelen, het toezicht door de gemeentearchivaris en de verslaglegging naar het Algemeen Bestuur.

De archiefverordening van de Veiligheidsregio Limburg-Noord is in 2018 geactualiseerd en op 21 december 2018 door het Algemeen Bestuur vastgesteld. De verordening is gepubliceerd in het Blad gemeenschappelijke regeling.

Het besluit informatiebeheer regelt de verdere verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer van de niet-overgebrachte archieven die berusten onder de verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio. Het besluit informatiebeheer van de Veiligheidsregio Limburg-Noord is in 2018 geactualiseerd en vastgesteld door het dagelijks bestuur op 21 december 2018. Het is gepubliceerd in het Blad gemeenschappelijke regeling.

Er is sinds september 2019 een strategisch informatieoverleg (SIO) bestaande uit de algemeen directeur, de leidinggevende ICT/IM/IB en de adviseur DIV. Het SIO komt iedere maand bijeen. Voor ieder overleg wordt een agenda opgesteld en achteraf een verslag gemaakt. De taken van het SIO liggen volgens het besluit informatiebeheer voornamelijk bij vraagstukken over de kwaliteit van de informatiehuishouding en over het voorbereiden van beleid en besluitvorming met betrekking tot de informatiehuishouding. In de praktijk worden voornamelijk operationele zaken besproken. De wettelijke taken met betrekking tot de hotspot-monitor en vervreemding zijn nu niet in het besluit informatiebeheer vermeld.

Opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken is niet aan de orde geweest en daarom ook niet verder beoordeeld. Wel worden er taken uitbesteed die betrekking hebben op informatiebeheer. Belangrijke partners zijn Systemec voor het datacenter en Insign-IT voor het beheren van de ICT-infrastructuur. Met Insign-IT is een Service Level Agreement (SLA) en een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) opgesteld en

overeengekomen. Er is met beide partijen geen Escrow-overeenkomst afgesloten. Een Escrow-overeenkomst voorziet erin dat indien de leverende partij zijn verplichtingen niet kan nakomen, bijvoorbeeld bij overname of faillissement, een derde partij deze verplichtingen overneemt, zodat de continuïteit wordt gewaarborgd. Overheden zijn op basis van de BIO-maatregel 17.1 verplicht om voldoende maatregelen te nemen om de bedrijfscontinuïteit te garanderen.

Publicaties vinden plaats op officiële bekendmakingen.nl en Blad gemeenschappelijke regeling.

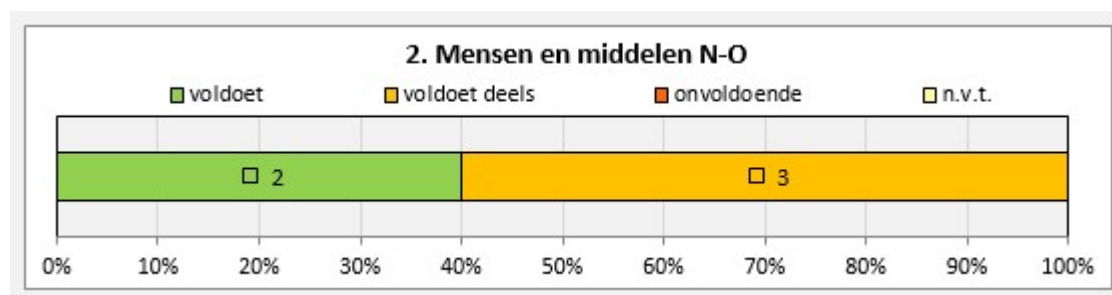
De mandaten ten aanzien van het archiefbeheer zijn opgenomen in het mandatschema van de Veiligheidsregio Limburg-Noord. Het mandatschema is samen met de mandaatverordening gepubliceerd in Blad gemeenschappelijke regeling.

Aanbeveling KPI 1:

1. Onderzoek de noodzaak van het afsluiten van een Escrow-overeenkomst met strategische ICT- partners zoals Systemec en Insign-IT (dringende maatregel).
2. Benoem de wettelijke taken van het SIO expliciet in het besluit informatiebeheer (dringende maatregel).
3. Wijs het SIO middels een aanwijzingsbesluit aan (dringende maatregel).

3.2 MIDDELEN EN MENSEN;

Kan de Veiligheidsregio Limburg-Noord beredeneerd aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?



Middelen

Hoeveel middelen stelt het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden?

Binnen de veiligheidsregio is een jaarlijks bedrag begroot van € 534.350,- voor informatie- en archiefbeheer. Dit is opgedeeld in ca. € 368.000,- personeelskosten, ca. € 98.000,- materiële kosten en ca. € 67.800,- aan kapitaallasten (rente en afschrijvingen). In de materiële kosten zijn ook de licentie- en onderhoudskosten voor Join en iWriter opgenomen.

Mensen

Hoeveel mensen (fte's) stelt het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager ter beschikking ten behoeve voor de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden.

Bij het DIV-team zijn 4,05 FTE medewerkers werkzaam, bestaande uit:

Functie	Bezetting (FTE)	Niveau
Adviseur DIV	0,68	HBO+ / WO
Consulent DIV	1,67	HBO Recordmanagement
Medewerker DIV A	0,67	SOD-II
Medewerker DIV B	1,50	SOD-I
Administratief medewerker	1,00	

Er is 1 medewerker (0,67 FTE Consulent DIV) door ziekte langdurig (inmiddels 1,5 jaar) uitgevallen. Hiervoor wordt geen vervangende inhuur ingezet. Het wegvallen van deze capaciteit heeft impact op de totale productiviteit.

Daarnaast is merkbaar dat Corona en het aanwijzen van Corona als hotspot impact heeft op de werkdruk van de medewerkers.

Binnen het team automatisering zijn nog eens 17,69 FTE werkzaam. Aangezien de Veiligheidsregio Limburg-Noord de transitie doormaakt naar volledig digitaal werken liggen er ook taken op het vlak van informatiebeheer bij het team automatisering en bij functioneel beheerders. Deze informatiebeheertaken zijn niet verder uitgesplitst en daarom niet uit te drukken in FTE.

Er is een jaarlijks opleidingsbudget beschikbaar van € 500,- per medewerker. Enkele medewerkers DIV hebben opleidingen gevolgd , waaronder één medewerker een SOD-1 opleiding en één medewerker de leergang 'Strategisch Informatie- en Recordmanager' bij VHIC opleidingen. Gezien de snelle ontwikkelingen in wetgeving en technologie is het jaarlijks opleidingsbudget niet toereikend om de transitie naar digitaal informatiebeheer te kunnen maken.

Achterstanden

Zijn er achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden?

Bij zowel de analoge, als de digitale archieven is er een achterstand op de werkzaamheden. Er is een overzicht opgesteld van de achterstanden, dat is gekoppeld aan een jaarplan. De Veiligheidsregio Limburg-Noord maakt een transitie door naar volledig digitaal werken. Deze omslag vraagt een andere werkwijze met betrekking tot het

informatiebeheer. Binnen de archiefwereld wordt steeds meer gesproken over archiveren 'by design'. Dat houdt in dat al bij de inrichting van systemen en processen rekening wordt gehouden met de archiefvorming. Hiervoor dienen ook nieuwe kaders, procedures en instrumenten te worden opgesteld. Dit vraagt een extra inspanning, inzet en vergroting van de kennis van medewerkers.

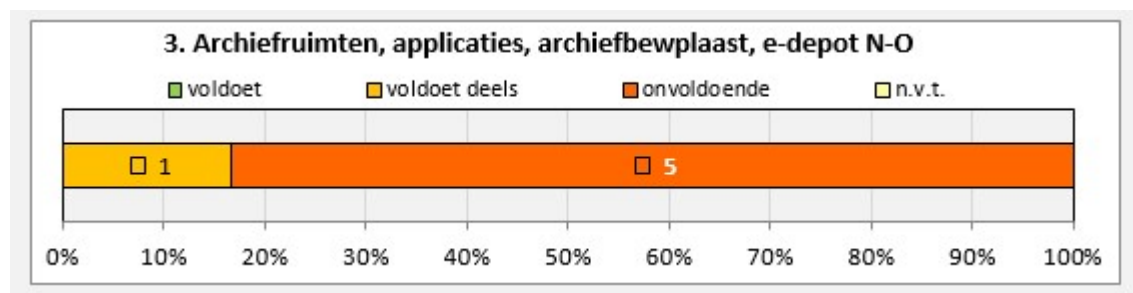
Het lijkt niet waarschijnlijk dat de huidige achterstand op het analoge archief en het inrichten van de digitale archivering met de reguliere capaciteit eenvoudig kan worden ingelopen. Het is daarom aan te bevelen om een plan van aanpak uit te werken en daarbij tijdelijk extra budget vrij te maken om met extra mensen en middelen een impuls te geven aan het informatie- en archiefbeheer.

Aanbeveling KPI 2:

1. Stel een verbeterplan op voor het wegwerken van de achterstanden op het analoge archief en het verbeteren van het digitale informatiebeheer (dringende maatregel).
2. Maak incidenteel financiële middelen vrij om met extra mensen en faciliteiten invulling te geven aan het hierboven genoemd verbeterplan (dwingende maatregel).
3. Investeer in extra opleidingen voor medewerkers binnen ICT (zowel informatiebeheer als informatiemanagement) om de transitie naar digitaal informatiebeheer te kunnen maken (dringende maatregel).

3.3 ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES, ARCHIEFBEWAARPLAATS EN E-DEPOT;

Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?



Beschikt de veiligheidsregio over een of meer (analoge) archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefregeling en -besluit genoemde eisen voldoen?

De Veiligheidsregio Limburg-Noord heeft vijf archiefruimten in gebruik., maar die zijn niet als zodanig door de zorgdrager door middel van een aanwijzingsbesluit aangewezen. Het betreft de volgende archiefruimten:

- Archiefruimte aan de Nijmeegseweg 42 Venlo
- Archiefruimte aan de Drie Decembersingel 50 Venlo-Blerick

- Archiefruimte van de Regionale Brandweer aan de Ariënsstraat 72 Venlo
- Archiefruimte van het Brandweerdistrict Weert aan de Meerkamp 6 te Heythuysen
- Archiefruimte van het Brandweerdistrict Roermond aan de Minderbroederssingel 36 te Roermond

In de hoofdstukken 4 en 5 van de archiefregeling worden duidelijke eisen gesteld waaraan een archiefruimte moet voldoen. Bovenstaande archiefruimten zijn in juli 2021 door de toezichthouder geïnspecteerd. Hierbij is gebruik gemaakt van de checklist van de permanente commissie bouwzaken archiefinspecteurs 2020 van het landelijk overleg van provinciale archiefinspecteurs (LOPAI). De checklist controleert op alle gestelde eisen vanuit de archiefregeling,

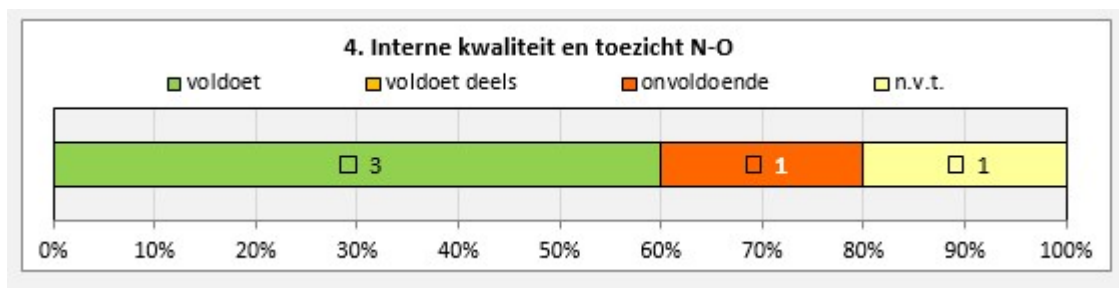
In de separate bijlage is een uitgebreid verslag opgenomen van de inspectie van de archiefruimten. In het vorige toezichtrapport bleek dat de archiefruimten niet voldeden aan de wettelijke eisen. Uit deze inspectie blijkt dat hierin weinig of geen verandering is gekomen. De aanbevelingen blijven dan ook onverminderd van kracht. Ook blijkt dat er voor de archiefruimten geen calamiteitenplannen aanwezig zijn. De LOPAI heeft hiervoor een leidraad opgesteld, die kan worden gebruikt bij het uitwerken van het plan.

Aanbeveling KPI 3:

1. Breng de archiefruimten in overeenstemming met de voorschriften zoals deze zijn vastgelegd in de Archiefregeling 2009 of plaats de archieven in een archiefruimte die voldoet aan deze regeling (dwingende maatregel).
2. Onderzoek de mogelijkheid tot het centraliseren van de archiefruimten en betrek daarin de mogelijkheid tot uitplaatsing bij een commerciële aanbieder (dringende maatregel).
3. De archiefruimten dienen te worden aangewezen door de zorgdrager voor zover dit nog niet is gebeurd (dwingende maatregel).
4. Stel een calamiteiten- en ontruimingsplan op voor de archiefruimten. Gebruik hiervoor het LOPAI model (dringende maatregel).

3.4 INTERNE KWALITEITSZORG EN TOEZICHT

Werkt de Veiligheidsregio Limburg-Noord structureel aan de kwaliteitsverbetering van haar informatiehuishouding?



Kwaliteitssysteem

Maakt de Veiligheidsregio Limburg-Noord voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden gebruik van een kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd?

Het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord is zorgdrager en dient volgens Artikel 16 van de Archiefregeling 2009 ervoor te zorgen dat het beheer van archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een toe te passen kwaliteitssysteem.

De VNG heeft een handreiking Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO) opgesteld, die helpt bij het opzetten van een kwaliteitssysteem. In praktijk wordt de implementatie hiervan als complex ervaren en daarom is er een aanvullende handreiking KIDO Light opgesteld.

Geconstateerd is dat de Veiligheidsregio Limburg-Noord niet beschikt over het wettelijk verplicht kwaliteitssysteem. Veiligheidsregio Limburg-Noord voldoet hiermee niet aan de eisen die de wet stelt en daarmee blijft ook de dwingende maatregel uit het vorige toezichtrapport open staan.

Wel is het FINDD traject (Focus op Informatiebeheer naar Digitaal en Duurzaam) gestart en is er een kwaliteitshandboek informatiebeheer. Het FINDD traject omvat ook het opstellen van een kwaliteitssysteem en het beschrijven van de werkprocessen.

Bij de GGD worden, mede vanuit de verplichting met betrekking tot de HKZ, processen vastgelegd met een procespaspoort en geregistreerd in DOKs. Daarnaast zijn de regels en afspraken voor procesbeschrijvingen vastgelegd in een conventiedocument. De brandweer hanteert niet dezelfde werkwijze.

Het is raadzaam om op basis van KIDO (light) een kwaliteitssysteem en bijbehorend normenkader op te zetten en hiervoor een De PDCA-cyclus in te richten. Door middel van audits moet de kwaliteit regelmatig getoetst worden aan het normenkader, waarbij de uitkomst van de toets leidt tot concrete verbeterplannen.

Gemeentearchivaris en toezicht archiefbeheer

Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager van de wijze waarop hij het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?

Het toezicht op het informatiebeheer van de Veiligheidsregio Limburg-Noord is belegd bij de gemeentearchivaris van Venlo. De (plaatsvervangend) gemeentearchivaris beschikt over een diploma Archivistiek-A en is daarmee wettelijk gekwalificeerd.

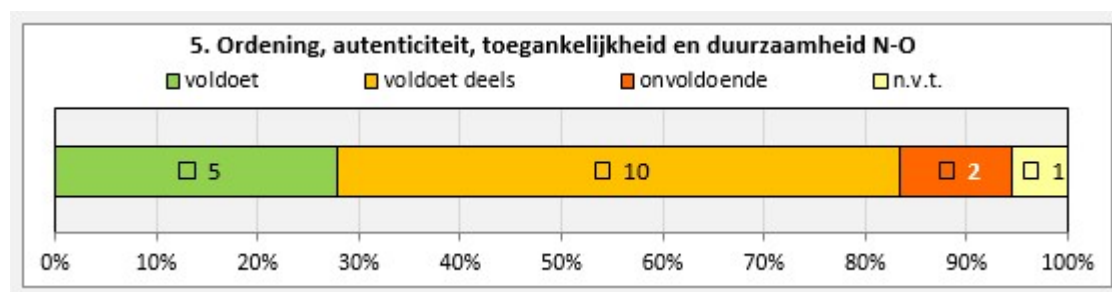
De frequentie van het toezicht is in de archiefverordening gesteld op tweejaarlijks. Het laatste toezicht heeft in 2018 plaatsgevonden. In verband met Corona en het aantreden van een nieuwe gemeentearchivaris heeft het toezicht niet in 2020 plaatsgevonden maar is het verschoven naar 2021.

Aanbeveling KPI 4:

1. Richt een kwaliteitssysteem met bijbehorend normenkader in op basis van KIDO of KIDO light (dwingende maatregel).
2. Voer periodiek interne audits uit op basis van het normenkader (dwingende maatregel).
3. Beoordeel of de werkwijze die de GGD hanteert voor het uitwerken en vastleggen van de procesbeschrijvingen ook door de brandweer kan worden gebruikt (aanbevolen maatregel).

3.5 ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID ARCHIEFBESCHIEDEN;

Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archiefbescheiden?



Geordend overzicht analoog en digitaal

Beschikt de Veiligheidsregio Limburg-Noord over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden, geordend overeenkomstig de ten tijde van de vorming van het archief daarvoor geldende ordeningsstructuur?

Artikel 18 van de archiefregeling stelt dat de zorgdrager moet beschikken over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van het archiefbescheiden, geordend overeenkomstig de daarvoor geldende ordeningsstructuur.

De Veiligheidsregio Limburg-Noord beschikt niet over een document structuur plan (DSP) of een zaaktypecatalogus (ZTC). Veel overheidsorganisaties gebruiken hiervoor i-Navigator en het daarbij horende Model-DSP van de SDU. De Veiligheidsregio Limburg-Noord heeft besloten om de i-Navigator hiervoor aan te schaffen en als tool te gebruiken voor het opzetten van een procescatalogus. Het beschrijven van de werkprocessen is vervolgens een noodzakelijke vervolgstap.

Er is een overzicht van de applicaties die in gebruik zijn, maar daarvan is niet vastgelegd welke gegevens ze bevatten en of ze beschikken over de juiste archieffunctionaliteit. Er is geen volgens de AVG verplicht verwerkingsregister aanwezig, waarin alle registraties die persoonsgegevens bevatten staan vermeld. Wel is er een overzicht van alle verwerkersovereenkomsten. Dit kan een begin zijn om te komen tot een verwerkingsregister. Ook de i-Navigator kan worden ingezet als verwerkingsregister.

Vanuit Informatiebeheer zijn inmiddels aanbestedingseisen geformuleerd die worden gehanteerd bij de aanschaf van nieuwe software.

Er is tevens een overzicht van de websites die in gebruik zijn. Deze websites worden via archiefweb.eu gearchiveerd. De website vrln.nl voldoet aan de digitale toegankelijkheidseisen en is ook in het landelijk register opgenomen. De website van de brandweer maakt deel uit van brandweer.nl en is ook in het landelijk register opgenomen. De websites van de GGD Limburg-Noord en Riskfactory Limburg-Noord zijn niet in het landelijk register opgenomen. Daarbij heeft riskfactory ook geen toegankelijkheidsverklaring volgens het model van BZK op de website opgenomen en voldoet daarmee niet aan de gestelde wettelijke eisen.

In het toezichtverslag van 2018 constateerde de toezichthouder dat in het kader van de regionalisering er geen overdrachtsdocumenten zijn opgesteld ten aanzien van de overdracht van de brandweerarchieven van de rechtsvoorganger naar de Veiligheidsregio. De Veiligheidsregio Limburg-Noord heeft ten aanzien van de personeelsdossiers de gemeenten gevraagd om documenten uit de dossiers van de brandweerblieden digitaal ter beschikking te stellen op grond van artikel 4.3 van de Archiefwet 1995 met als doel de dossiers op onderdelen te completeren met relevante stukken van vóór 2009 en de vorming van de Veiligheidsregio. Een aantal gemeenten heeft op basis van de AVG geweigerd dit aan te leveren. Voor archiefbescheiden van de rechtsvoorgangers die bij de veiligheidsregio berusten dienen overdrachtsdocumenten aanwezig te zijn of te worden opgesteld. Indien er geen overdrachtsdocumenten zijn en het niet duidelijk is waar de archiefbescheiden berusten, mag geconstateerd worden dat de deze zich nog bij de gemeenten bevinden.

Authenticiteit en context analoog en digitaal

Heeft het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager ervoor gezorgd dat van elk der ontvangen of opgemaakte (te bewaren) archiefbescheiden met behulp van metagegevens(schema) de metagegevens kunnen worden vastgesteld?

Artikel 19 van de archiefregeling 1995 verplicht de zorgdrager om een metagegevensschema als bedoeld in NEN-ISO 23081:2006 vast te leggen. De Veiligheidsregio Limburg-Noord beschikt niet over een dergelijk metagegevensschema. In het toezichtverslag 2018 was het vaststellen van een metagegevensschema als dwingende maatregel genoemd. Aan deze aanbeveling is tot dusver nog geen opvolging gegeven.

Omdat de te bewaren digitale archiefbescheiden uiteindelijk worden overgebracht naar het e-Depot van gemeente Venlo is het aan te bevelen om de Veiligheidsregio Limburg-Noord mee te laten liften op het metagegevensschema van de gemeente Venlo en dit schema door het dagelijks bestuur vast te laten stellen.

Systeem voor toegankelijkheid analoog en digitaal

Waarborgt het archiveringssysteem de toegankelijke staat van (te bewaren) archiefbescheiden zodanig dat elk van de archiefbescheiden binnen een redelijke termijn kan worden gevonden en leesbaar of waarneembaar te maken is?

Het zaakstelsel Join wordt op dit moment nog documentgericht gebruikt. Daarmee ontstaat het risico dat de samenhang en context van de informatie onvoldoende wordt vastgelegd.

Informatie in procesapplicaties is vandaaruit over het algemeen goed vindbaar. Er bevindt zich ook nog veel informatie op netwerkschijven en ook op SharePoint. De ordening en het beheer van die informatie is minder gestructureerd. Het team informatiebeheer is nu betrokken bij het ontwerpen en inrichten van projecten- en teamsites in SharePoint, waarbij het informatiebeheer al direct is geborgd. Binnen SharePoint wordt gebruik gemaakt van sjablonen, waarin standaard metagegevens kunnen worden meegegeven of waaraan gebruikers zelf metagegevens kunnen toevoegen.

Systeem voor duurzaamheid analoog

Wordt het klimaat in archiefruimten en/of archiefbewaarplaats systematisch gemonitord?

Het is van belang om papieren archiefbescheiden in een omgeving te bewaren waar de goede materiële staat ervan kan worden behouden. Dat betekent dat de vochtigheid en temperatuur moet worden gemeten en vervolgens ook op peil gehouden. Tijdens de schouw van de archiefruimten is ook gelet op de klimaatbeheersing en registratie. Geconstateerd is dat de temperatuur en vochtigheid niet worden gemeten en dat ook klimaatapparatuur ontbreekt

Opbouw duurzaam digitaal informatiebeheer

Werkt de Veiligheidsregio bij de opbouw van duurzaam digitaal informatiebeheer op basis van standaarden?

Het informatiebeheer wordt niet ingericht op basis van een duidelijk referentiekader, zoals het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer (RODIN). Wel wordt er vanuit standaarden geredeneerd en opgepakt. Vanuit informatiemanagement worden architectuurplaten opgesteld en vanuit de GGD is men gestart met het opstellen van procesplaten. RODIN of een inrichtingskader kan als handvat dienen om te bepalen met welke aspecten rekening moet worden gehouden bij het inrichten van systemen en processen.

Opslagformaten

Worden opslagformaten gebruikt die aan een open standaard voldoen, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verwacht?

Voor het duurzaam bewaren van informatie is het wenselijk om gebruik te maken van standaard opslagformaten. De Veiligheidsregio Limburg-Noord heeft geen lijst opgesteld van geaccepteerde of voorkeursformaten. Bij het overbrengen van digitale archiefbescheiden naar het e-depot van de gemeente Venlo moet het opslagformaat voldoen aan de lijst van standaard opslagformaten van de gemeente Venlo. Dit is vastgelegd in de bewaarstrategie. Voor de veiligheidsregio is het raadzaam om hierop aan te sluiten en de afwijkende formaten in kaart te brengen. Binnen de applicatie JOIN is door informatiebeheer al wel een scan gedaan op de bestandsformaten in het kader van de Corona-hotspot. Daarbij zijn geen afwijkende formaten geconstateerd.

Voorzieningen compressie en encryptie

Zijn voorzieningen getroffen voor de toegankelijkheid en ordening van de archiefbescheiden in het geval men gebruik maakt van compressie- en/of encryptietechnieken?

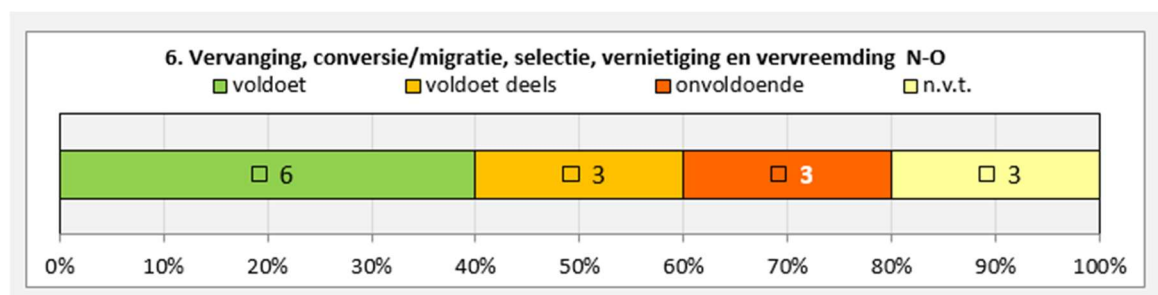
De Veiligheidsregio Limburg-Noord maakt gebruik van encryptie op delen van de infrastructuur. Voor infrastructuur die wordt versleuteld en met een wachtwoord beveiligd, zoals USB-sticks, wordt de sleutel van het admin-account bewaard in Topdesk. Voor veilig mailen wordt gebruik gemaakt van Zivver. Gebruikers zijn in staat om zelf een wachtwoord op documenten te plaatsen. Dit wordt niet gesignaleerd of geregistreerd, zodat de kans bestaat dat het document later niet meer raadpleegbaar is.

Aanbevelingen KPI 5:

1. Registreer alle werkprocessen en zaaktypes in een document structuurplan (DSP) of zaaktypecatalogus zoals i-Navigator en leg daarin alle bij het zaaktype horende kenmerken vast (dwingende maatregel).
2. Maak een overzicht van de gebruikte applicaties en hou daarin bij of de applicaties over de juiste archieffunctionaliteiten bezitten (dringende maatregel).
3. Stel een verwerkingsregister op dat voldoet aan de eisen die de AVG daaraan stelt (dwingende maatregel).
4. Creëer duidelijkheid in de brandweerarchieven, laat gemeenten hiervoor overdrachtsdocumenten opstellen of retourneer de archieven naar de gemeenten (dringende maatregel).
5. Stel een metagegevensschema vast dat voor de te bewaren archiefbescheiden aansluit op het metagegevensschema van de gemeente Venlo (dwingende maatregel).
6. Maak bij het inrichten van het informatiebeheer in systemen en processen gebruik van een referentiekader, zoals het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer (RODIN) (dringende maatregel).
7. Stel een lijst van standaard opslagformaten op als onderdeel van een bewaarstrategie. Zoek hierbij aansluiting bij gemeente Venlo (dringende maatregel).
8. Borg dat van documenten die met een wachtwoord zijn beveiligd bij het afsluiten en archiveren van de zaak de sleutel wordt mee gearchiveerd of het wachtwoord wordt verwijderd. (aanbevolen maatregel)

3.6 VERVANGING, CONVERSIE/MIGRATIE, SELECTIE, Vernietiging en Vervreemding van Archiefbescheiden

Weegt de Veiligheidsregio Limburg-Noord zorgvuldig af of vorm, inhoud en/of context van bescheiden van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?



In 2018 is geconstateerd dat bij de GGD vervanging plaats vindt zonder een genomen vervangingsbesluit. Informatiebeheer werkt wel aan het opstellen van een handboek

vervanging. Gedigitaliseerde analoge archiefbescheiden worden momenteel na het scannen vernietigd. Er blijven dan alleen digitale kopieën achter die door het ontbreken van een vervangingsbesluit niet als origineel aangemerkt mogen worden.

Er is nog geen digitale handtekening geïmplementeerd; officieel te ondertekenen documenten worden derhalve voorzien van een 'natte handtekening' en vervolgens gescand en digitaal aan het dossier toegevoegd.

Dit geldt tevens voor de documenten die behoren tot het proces van de bestuurlijke besluitvorming. De applicatie i-Babs wordt daarbij gebruikt als vergadertool. Besluiten en formele stukken worden getekend met de 'natte handtekening'. Het DIV-team krijgt van het secretariaat de besluiten en verslagen van de bestuursvergaderingen gemaild en zorgt voor archivering van zowel de digitale stukken als de analoge ondertekende stukken.

Bij conversies en migraties van systemen is het functioneel beheer verantwoordelijk voor het testen van de applicatie tijdens en na voltooiing van de migratie. Er is hiervoor geen duidelijk protocol opgesteld. De applicatie wordt vooral getest op een juiste werking, maar er is geen bewuste controle op de volledigheid, juistheid en authenticiteit van de informatie en bijbehorende metadata. Hiervan wordt ook geen verklaring opgesteld.

Er wordt gebruik gemaakt van de selectielijsten zoals die door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) zijn samengesteld. Op het zaak- en documentmanagementsysteem JOIN is de selectielijst toegepast en worden bewaartermijnen bij de zaak vastgelegd. Ook bij de applicaties Topdesk en Youforce wordt gebruik gemaakt van de selectielijst. Voor veel andere applicaties is dat nog niet het geval en daarbij heeft de gebruikte applicatie niet altijd de mogelijkheid tot vernietigen. Of applicaties over deze functionaliteit beschikken is niet inzichtelijk. Er worden wel pogingen gedaan om het registreren van bewaartermijnen en de periodieke vernietiging in te richten, waarbij op basis van risico-inschatting de volgorde wordt bepaald.

Vernietiging van archiefbescheiden vindt plaats volgens een stappenplan. Van te vernietigen archiefbescheiden wordt een lijst samengesteld, waarbij ook de afdelingsmanager als proceseigenaar wordt geconsulteerd. Conform het besluit informatiebeheer wordt de gemeentearchivaris van de gemeente Venlo om toestemming gevraagd. Er wordt een verklaring van vernietiging opgesteld die door de algemeen directeur wordt ondertekend. Sinds 2019 zijn er vooral financiële archiefbescheiden vernietigd. Er zijn nog achterstanden op het bewerken en vernietigen van analoge archieven, maar die zijn wel inzichtelijk gemaakt en opgenomen in een totaaloverzicht.

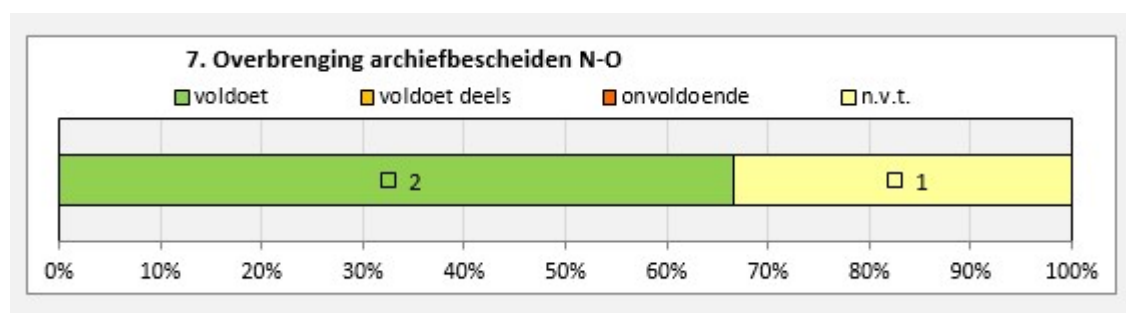
Vervreemding van archiefbescheiden heeft niet plaatsgevonden en is vanuit het toezicht ook niet verder onderzocht.

Aanbevelingen KPI 6:

1. Stop met het vernietigen van analoge originelen, waarvoor geen vervangingsbesluit is genomen. Stel een handboek vervanging op en richt het vervangingsproces in, alvorens de vervanging van archiefbescheiden te hervatten. (dwingende maatregel)
2. Stel een protocol op voor het controleren van informatie voor en na een migratie. Leg de bevindingen hiervan vast in een verklaring van migratie / conversie (dringende maatregel).
3. Maak de achterstanden inzichtelijk en neem het wegwerken van deze achterstanden op in een planning en stuur hier op (dwingende maatregel).
4. Prioriteer op basis van risico's het inrichten van het informatiebeheer in applicaties, waarbij er ook periodiek wordt vernietigd volgens de geldende selectielijst (dringende maatregel).

3.7 OVERBRENGING VAN ARCHIEFBESCHIEDEN

Brengt de Veiligheidsregio Limburg-Noord het principe van de Archiefwet 'te bewaren archiefbescheiden na bij wet vastgestelde termijn over, tenzij met redenen omkleed' correct in de praktijk?



Artikel 12 van de Archiefwet stelt dat de zorgdrager archiefbescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar overbrengt naar een archiefbewaarplaats. Voor de Veiligheidsregio Limburg-Noord dienen deze archiefbescheiden te worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Venlo. Archieven van rechtsvoorgangers dienen echter te worden overgebracht naar de gemeente waarop zijbetrekking hebben. De Veiligheidsregio Limburg-Noord heeft in 2019 nog een archief van Gewest Midden-Limburg naar het gemeentearchief Roermond overgebracht. Er staan geen nieuwe overbrengingen te wachten. De Veiligheidsregio Limburg-Noord voldoet hiermee aan de wettelijke verplichting.

4 BIJLAGEN

4.1 TOTAALOVERZICHT RESULTATEN ARCHIEF KPI'S

KPI	KPI uitvraag	resultaat
1.	LOKALE REGELINGEN Hoofdvraag: Voldoen de lokale regelingen aan de wettelijke eisen?	
1.1	Verordening archiefzorg	
1.1.a	Beschikt de veiligheidsregio over een geactualiseerde, door het dagelijks bestuur vastgestelde archiefverordening inzake de archiefzorg die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving?	ja
1.1.b	Is deze medegedeeld aan Gedeputeerde Staten?	ja
1.2	Beheerregeling Informatiebeheer	
1.2	Beschikt de veiligheidsregio over een door het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager vastgestelde beheerregeling Informatiebeheer inzake het beheer van de niet naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden, en het beheer van de archiefbewaarpplaats?	ja
1.3	Strategisch informatieoverleg (SIO)	
1.3	Heeft het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager een strategisch informatie overleg (SIO) ingesteld?	deels
1.4	Wijziging Overheidstaken	
1.4	Treft het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager voorzieningen omtrent de archiefbescheiden bij opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken aan een ander (tijdelijk) overheidsorgaan? Zo ja, welke?	n.v.t.
1.5	Gemeenschappelijke regelingen en andere intergemeentelijke samenwerkingsvormen	0
1.5.a	Treft het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager, bij de instelling van een gemeenschappelijke regeling en andere samenwerkingsverbanden waarin de veiligheidsregio participeert, voorzieningen omtrent de zorg voor de archiefbescheiden?	n.v.t.
1.5.b	Zijn alle gemeenschappelijke regelingen waaraan de veiligheidsregio deelneemt opgenomen in het landelijk GR-register, en is er een overzicht van andere samenwerkingsverbanden waarin de veiligheidsregio participeert?	ja
1.6	Mandaatregeling archiefzorg	0
1.6	Beschikt de veiligheidsregio over vastgestelde mandaten op grond van de Archiefwet, bedoeld om namens de zorgdrager besluiten te nemen, niet zijnde regelgeving/het stellen van regels?	ja
1.7	Uitbesteden Archiefbeheer(staken)	
1.7	Worden er archiefbeheer(deel)taken uitbesteed? Indien (aspecten van) het archiefbeheer/archiefbeheerstaken zijn uitbesteed aan een privaatrechtelijke partij of publiekrechtelijke partij, zijn hiervan dan dienstverleningsovereenkomsten waarin rekening gehouden wordt met de wettelijke eindverantwoordelijkheid?	ja
1.8	Publicatie en bekendmaking	
1.8	Doet de veiligheidsregio haar publicaties en bekendmakingen via DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties) en / of https://www.officielebekendmakingen.nl/gemeentebblad?	ja

2.	MIDDELEN EN MENSEN Hoofdvraag: Kan de veiligheidsregio beredeneerd aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?	
2.1	Middelen	
2.1	Hoeveel middelen stelt het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager na goedkeuring door het algemeen bestuur ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de veiligheidsregio en het toezicht daarop?	zie KPI verslag
2.2	Mensen, kwantitatief tbv beheer	
2.2.a	Hoeveel mensen (fte's) stelt het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager na goedkeuring door het algemeen bestuur ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de veiligheidsregio	Zie KPI verslag
2.2.b	Zijn er achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden?	ja
2.2.c	Zijn er aanmerkingen geweest vanuit het Interbestuurlijk Toezicht door de provincie?	nee
2.3	Mensen, kwalitatief tbv beheer	
2.3.a	Kan het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager het kwaliteitsniveau waaronder de opleiding van het onder 2.2 bedoelde personeel aangeven alsmede hun mogelijkheden voor bij- en nascholing? (Zie ook 4.2.)	deels
2.3.b	Kunnen alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden naar behoren worden gedaan?	deels
2.3.c	Zijn er aanmerkingen geweest vanuit het Interbestuurlijk Toezicht door de provincie?	nee
2.4	Mensen, kwantitatief tbv toezicht	
2.4	Hoeveel formatieruimte heeft het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager vastgesteld voor het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden? Dit betreft de gemeentearchivaris met de gemeentelijke archiefinspecteurs en/of andere medewerkers.	Zie KPI verslag
3.	ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES, ARCHIEFBEWAAARPLAATS EN E-DEPOTS Hoofdvraag: Zijn de fysieke en digitale bewaarmstandigheden op orde?	
3.1	Archiefruimten, applicaties en serverruimten	
3.1.a	Beschikt de veiligheidsregio over een of meer (analoge) archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefregeling en –besluit genoemde eisen voldoen?	nee
3.1.b	Gebruikt de veiligheidsregio deze archiefruimte(n) t.b.v. de te bewaren en op termijn naar de archiefbewaarplaats over te brengen archiefbescheiden?	ja
3.1.c	Beschikt de veiligheidsregio over een applicaties -DMS / RMA en procesapplicaties waarmee de noodzakelijke informatiebeheertaken kunnen worden uitgevoerd?	deels
3.4	Onderdeel rampenplan	
3.4	Beschikt de veiligheidsregio over een risicoprofiel, beleids- en crisisplan waarin ten minste procedures met betrekking tot de verplaatsing of veiligstelling van objecten met een cultuurhistorische waarde zoals (te bewaren) archiefbescheiden zijn opgenomen?	nee
3.5	Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming	
3.5.a	Heeft de veiligheidsregio een veiligheidsplan voor de archiefruimten en archiefbewaarplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan, en een veiligheidsplan voor het e-depot (of de e-depots)?	nee

3.5.b	Heeft de veiligheidsregio daarin een verzamelplaats aangewezen voor te ontruimen archiefbescheiden o.b.v. prioriteiten in het collectieplan? (zie ook 3.4)	nee
4.	Interne kwaliteitszorg en toezicht Hoofdvraag: Werkt de veiligheidsregio structureel aan de kwaliteit(sverbetering) van haar informatiehuishouding?	
4.1	Kwaliteitssysteem archiefbeheer	
4.1.a	Maakt het dagelijks bestuur als zorgdrager voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden gebruik van een kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd?	nee
4.1.b	Zo ja of deels, welk systeem?	zie KPI verslag
4.1.c	Zo ja of deels, voldoet het beheer van de archiefbescheiden aan de eisen van dat kwaliteitssysteem?	n.v.t.
4.3	Gekwalificeerde gemeentearchivaris	
4.3.a	Heeft het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager een gemeentearchivaris aangewezen voor het toezicht op het beheer van niet-overgebrachte archiefbescheiden en het beheer van de wel-overgebrachte?	ja
4.3.b	Zo ja, is deze in het bezit van een diploma archivistiek?	ja
4.4	Verslag toezicht archiefbeheer	
4.4	Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager van de wijze waarop hij het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?	ja
5.	ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID ARCHIEFBESCHIEDEN Hoofdvraag: Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archiefbescheiden?	
5.1	Geordend overzicht analoog en digitaal	
5.1	Beschikt de veiligheidsregio over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden, geordend overeenkomstig de ten tijde van de vorming van het archief daarvoor geldende ordeningsstructuur?	deels
5.2	Authenticiteit en context analoog en digitaal	0
5.2.a.	Heeft het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager ervoor gezorgd dat van elk der ontvangen of opgemaakte (te bewaren) archiefbescheiden met behulp van metagegevens(schema) kan worden vastgesteld:	nee
5.2.a.1	- de inhoud, structuur en verschijningsvorm;	deels
5.2.a.2	- wanneer, door wie en uit hoofde van welke taak of werkproces het werd ontvangen of opgemaakt;	deels
5.2.a.3	- de samenhang met andere archiefbescheiden;	deels
5.2.a.4	- de uitgevoerde beheeractiviteiten;	deels
5.2.a.5	- de besturingsprogrammatuur of toepassingsprogrammatuur inzake de archiefbescheiden.	ja
5.3	Systeem voor toegankelijkheid analoog en digitaal	
5.3	Waarborgt het archiveringssysteem de toegankelijke staat van (te bewaren) archiefbescheiden zodanig dat elk van de archiefbescheiden binnen een redelijke termijn kan worden gevonden en leesbaar of waarneembaar te maken is?	deels
5.4	Duurzame materialen en gegevensdragers analoog	0
5.4	Gebruikt de veiligheidsregio duurzame (fysieke en audiovisuele) materialen en gegevensdragers bij het opmaken en beheren van (te bewaren) archiefbescheiden?	ja
5.5	Duurzame verpakkingsmaterialen bij opslag analoog	

5.5	Gebruikt de veiligheidsregio duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van blijvend te bewaren archiefbescheiden?	ja
5.6	Systeem voor duurzaamheid analoog	
5.6	Waarborgt het archiveringssysteem c.q zijn er naast 5.4 en 5.5 zodanige voorzieningen dat bij het raadplegen van te bewaren archiefbescheiden na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang te constateren zal zijn. Dat wil zeggen: worden de archiefbescheiden in goede materiële staat gebracht en gehouden?	deels
5.7	Opbouw duurzaam digitaal informatiebeheer	
5.7	Werkt de veiligheidsregio bij de opbouw van duurzaam digitaal informatiebeheer op basis van standaarden?	deels
5.8	Aanvullende metagegevens digitaal	
5.8.	Zijn er aanvullende metagegevens ontworpen en geïmplementeerd? (zie ook 5.2)	deels
5.9	Opslagformaten	
5.9	Worden opslagformaten gebruikt die aan een open standaard voldoen, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verwacht?	deels
5.10	Functionele eisen	
5.10	Zijn de functionele eisen wat betreft gedrag i.v.m. authenticiteit van de digitale archiefbescheiden vastgesteld en geïmplementeerd?	nee
5.11	Voorzieningen compressie en encryptie	
5.11.a	Zijn voorzieningen getroffen voor de toegankelijkheid en ordening van de archiefbescheiden in het geval men gebruik maakt van compressie- en/of encryptietechnieken?	ja
5.11.b	En zijn deze voorzieningen voldoende beveiligd tegen inbreuk door derden?	ja
5.11.c	Wordt in geval van encryptie bij overbrenging van archiefbescheiden aan de beheerder van de archiefbewaarplaats de encryptiesleutel verstrekt?	n.v.t.
6.	VERVANGING, CONVERSIE/MIGRATIE, Vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden. Hoofdvraag: Weegt de veiligheidsregio zorgvuldig af wanneer het bezit van bescheiden niet meer van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?	
6.1	Vervanging, besluiten en verklaringen.	
6.1.a	Past de veiligheidsregio vervanging toe [b.v. het vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale reproducties of omgekeerd waarna de vervangen bescheiden worden vernietigd]?	deels
6.1.b	Zo ja, waarborgt het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager dat de vervanging geschiedt met juiste en volledige weergave van de in de te vervangen archiefbescheiden voorkomende gegevens?	nee
6.1.c	Zo ja, heeft het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager een verklaring tot vervanging van op termijn te vernietigen en van blijvend te bewaren archiefbescheiden opgemaakt en het besluit daarover op de juiste wijze bekend gemaakt?	nee
6.2	Converteren en migreren	
6.2.a	Wordt er tijdig geconverteerd/gemigreerd in het geval niet meer aan de eisen t.a.v. geordende en toegankelijke staat van de archiefbescheiden voldaan zal gaan worden?	ja
6.2.b	Wordt/is er een verklaring van de conversie of migratie opgemaakt?	nee
6.3	Archiefselectielijst, hotspotmonitor en stukkenlijst	
6.3.a	Past het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager waardering en selectie toe op de archiefbescheiden?	deels

6.3.b	Maakt het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager bij de selectie van de archiefbescheiden gebruik van de voor Nederlandse gemeenten geldende selectielijst?	ja
6.3.c	Werkt de veiligheidsregio aanvullend met een facultatieve stukkenlijst?	nee
6.3.d	Is er een Hotspotmonitor vastgesteld?	deels
6.4	Vernietiging en verklaringen	
6.4.a	Vernietigt het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager de daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden?	deels
6.4.b	Maakt het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager verklaringen van vernietiging op die ten minste een specificatie van de vernietigde archiefbescheiden en de grond en wijze van vernietiging bevatten?	ja
6.5	Vervreemding, besluiten en verklaringen	
6.5.a	Heeft het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager in de afgelopen 5 jaar archiefbescheiden vervreemd, niet als gevolg van de uitvoering van nieuwe wetgeving waarin de vervreemding van lopende dossiers expliciet wordt voorgeschreven?	nee
6.5.b.	Zo ja, heeft de zorgdrager daarvoor tevoren een machtiging van de minister van OCW ontvangen?	n.v.t.
6.5.c	Zo ja, heeft de zorgdrager het Strategisch Informatieoverleg (SIO), of als dat niet is: de juiste deskundigen, geraadpleegd bij de voorbereiding van het besluit tot vervreemding?	n.v.t.
6.5.d	Zo ja, heeft de zorgdrager een verklaring van de vervreemding opgemaakt en het besluit tot vervreemding op de juiste wijze bekend gemaakt?	n.v.t.
7.	OVERBRENGING VAN ARCHIEFBESCHIEDEN Hoofdvraag: Brengt de veiligheidsregio het principe van de Archiefwet 'te bewaren archiefbescheiden na bij wet astgestelde termijn overbrengen, tenzij met redenen omkleed' correct in de praktijk?	
7.1	Overbrenging na bij wet vastgestelde termijn.	
7.1.a	Zijn alle te bewaren archiefbescheiden waarvan de wettelijke overbengingstermijn is verstreken overgebracht naar de daarvoor aangewezen openbare archiefbewaarplaats of E depotvoorziening?	ja
7.1.b	Zo nee, welke archiefbescheiden zijn niet overgebracht?	zie KPI verslag
7.1.c.	Zo nee, wat is de reden c.q. zijn de redenen, principieel en/of praktisch, van de niet-tijdige overbrenging?	zie KPI verslag
7.2	Verklaringen van overbrenging	
7.2	Maakt het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager, samen met de beheerder van de archiefbewaarplaats, van alle overbrengingen een verklaring op?	ja
7.3	Niet-overbrengen vanwege bedrijfsvoering (vervallen)	
7.3	Heeft het dagelijks bestuur als archiefzorgdrager voor archiefbescheiden die om redenen van bedrijfsvoering niet binnen de wettelijke overbengingstermijn overgebracht kunnen worden een machtiging tot opschorting van overbrenging aangevraagd bij en ontvangen van gedeputeerde staten?	n.v.t.

4.2 OVERZICHT GEÏNTERVIEWDEN

1. André de Bruin, Afdelingshoofd ICT & Informatiebeheer
2. Peter Didderiëns, senior DIV medewerker
3. Lilian Eedel-Bloedt, adviseur DIV
4. Yolanda Faas, kwaliteitsadviseur
5. Laura Huijs, consulent DIV
6. Paul van Mullekom, Project-Portfoliomanager en functionaris gegevensbescherming
7. Bas Römkens, Adviseur Automatisering/ CISO/ Projectmanager
8. Mario van Wanrooij, Adviseur I&A
9. Luc Wolfs, Consulent informatie

4.3 OVERZICHT GERAADPLEEGDE INFORMATIE

1. Archiefverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord
2. Besluit informatiebeheer Veiligheidsregio Limburg-Noord
3. Mandaatschema Veiligheidsregio Limburg-Noord
4. Service Level Agreement (SLA), Insign-IT, 2020
5. Dossier Afspraken en Procedures (DAP), Insign-IT, 2020
6. Addendum overeenkomst werkplekplatform en Office 365, Insign-IT, 2019
7. Planning bureau ICT, 2020-2024
8. Overzicht budgetten en formatie ICT
9. Jaarplan DIV, 2021
10. SOLL plaat FINDD
11. Conventiedocument Procesbeschrijvingen in de Veiligheidsregio Limburg-Noord, 2021
12. Sjabloon procespaspoort
13. Basisplaat architectuur Veiligheidsregio Limburg-Noord, 2021
14. Voorbeeld basisplaat eigenaarschap
15. Voorbeeld basisplaat functioneel beheer
16. Informatiebeleid Veiligheidsregio Limburg-Noord, 2015
17. Kwaliteitshandboek, 2016
18. Besluit dagelijks bestuur m.b.t. rapport horizontaal toezicht archieven 2018
19. Rapport horizontaal toezicht op de archieven 2018
20. Bijlage bij het rapport horizontaal toezicht op de archieven 2018
21. Kwaliteitseisen informatiesystemen, 2021
22. Corona als hotspot, 2020
23. Hotspotlijst Veiligheidsregio Limburg-Noord, 2020
24. Afspraken over selectie en vernietigen in vakapplicaties, 2020
25. Stappenplan selectie en vernietigen, 2020



**Verslag van het horizontaal toezicht
op het informatiebeheer en de
zorg van het analoog en digitaal archief
van de Veiligheidsregio Limburg-Noord**

-

**Onderdeel
Schouw van de archiefruimten**

Steller: H. van Megen i.o. van de
Gemeentearchivaris drs. F. Hermans
doorkiesnummer +31 77 3597223
Datum: 30 juni 2021

Inhoudsopgave

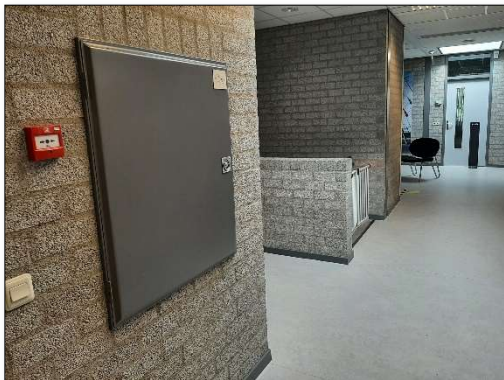
1. Archiefruimte aan de Nijmeegseweg 42 Venlo.....	p.3
2. Archiefruimte aan de Drie Decembersingel 50 Venlo-Blerick.....	p.8
3. Archiefruimte van de Regionale Brandweer Ariënsstraat 72 Venlo.....	p.15
4. Archiefruimte van het Brandweerdistrict Weert (gemeenten Leudal, Nederweert en Weert) aan de Meerkamp 6 te Heythuysen.....	p.19
5. Archiefruimte van het Brandweerdistrict Roermond aan de Minderbroederssingel 36 te Roermond.....	p.23
6. Te treffen maatregelen geldend voor archiefruimten.....	p.27

1. Archiefruimte aan de Nijmeegseweg 42 Venlo

De inspectie van de archiefruimte heeft plaatsgevonden aan de hand van de Archiefregeling 2009 en de checklist van de permanente commissie bouwzaken archiefinspecteurs 2020 (LOPAI). De archiefruimte is op 2 juli 2021 geïnspecteerd. Van het gebouw kan een bouwtekening voorgelegd worden. Er hebben gedurende de periode 2018-2021 geen bouwtechnische wijzigingen plaatsgevonden.

De archiefruimte is gesitueerd in het souterrain. De ruimte heeft een oppervlakte van ca. 25 m². Hierin worden archiefbescheiden bewaard en beheerd die op grond van de vastgestelde selectielijst voor blijvende bewaring in aanmerking komen en welke op termijn vernietigd dienen te worden.

Het souterrain is gecompartmenteerd. Naast een archiefruimte en een serverruimte wordt één compartiment gebruikt als ontspanningsruimte. De binnenwanden van de compartimenten archiefruimte en serverruimte (waarin een patchkast) zijn geconstrueerd door houten wandjes (hardboard) en zijn deels beschadigd. Branddoorslag is mogelijk en de kans op brandvoortplanting is groot. De scheidingswanden voldoen niet aan klasse 2 volgens NEN 6065:1991 zoals de Archiefregeling 2009 in art. 30 voorschrijft en de NEN-EN 13501-1: 2017 brandklasse B. In de compartimenten zijn geen blustoestellen en/of brandslanghaspels en/of een sprinklerinstallatie aanwezig. Een brandhaspel hangt op de begane grond. De inspectie acht de afstand van die haspel naar het souterrain te groot, aangezien een trap en toegangsdeuren de bereikbaarheid bij brand kunnen bemoeilijken. In een archiefruimte bevinden zich geen materialen en apparaten die brandgevaar kunnen veroorzaken. Opgemerkt wordt dat de kans bestaat op brand in de belendende serverruimte, aangezien daarin elektrische apparatuur aanwezig is.





In het hele gebouw en daarmee dus ook in de archiefruimte geldt een rookverbod. De archiefruimte en het souterrain zijn voorzien van een optische rookmelder.

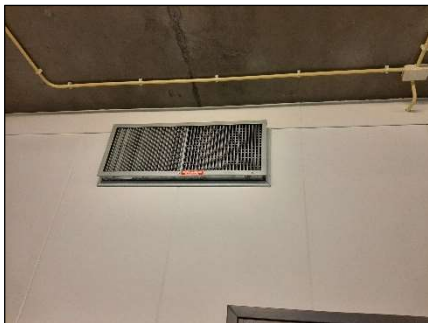
In het souterrain staan diverse archiefdozen op de grond of op houten pallets. Het betreft een werkvoorraad die voor selectie in aanmerking komt. Dozen staan tegen de buitenwand geplaatst. Het plaatsen van dozen op de grond en het gebruik van houten pallets vergroot de kans op zilvervisjes en ander ongedierte. Tijdens de inspectie zijn overigens geen zilvervisjes geconstateerd, zowel niet in het souterrain als ook niet in de archiefruimte. Uit oogpunt van brandverspreiding en aantrekken van ongedierte blijft dit een punt van aandacht. Hierop werd reeds door de inspectie in 2018 gewezen. Verder wordt opgemerkt dat de archiefdozen en losse dossiers die geplaatst zijn in het souterrain ongeautoriseerd ingezien kunnen worden. Op grond van de AVG is dat niet wenselijk.





Er is aangegeven dat er zich in de periode 2018-2021 geen calamiteiten hebben voorgedaan zoals lekkage, brand of schimmeluitbraak. Er is geen calamiteitenplan aanwezig waarin staat hoe te handelen in geval van wateroverlast of brand ten aanzien van de analoge niet-overgebrachte archieven in archiefruimten. Hierop is reeds in 2018 door de inspectie gewezen.

De archiefruimte is niet voorzien van ventilatie- of luchtbehandelingskanalen. In de scheidingswand tussen de archiefruimte en het souterrain is een ventilatierooster aangebracht. Dat betekent dat de lucht in de archiefruimte enigermate wordt ververs. Via het rooster kunnen echter ook micro-organismen binnentreden. De luchtvochtigheid wordt niet gemeten. Het toezicht constateert dat de ruimte echter niet vochtig aanvoelt. Een thermometer en hygrometer ontbreken. Er vindt dus geen klimaatregistratie plaats. De inspectie heeft hierop in 2018 al gewezen. Omdat de ruimte is gesitueerd in het souterrain zal de temperatuur gedurende ten hoogste 10 etmalen per jaar niet de 25°C overschrijden.



Het plafond en de vloer zijn glad afgewerkt en voldoen aan de regeling.



Er lopen leidingen door de archiefruimte ten behoeve van de elektrische verlichting. De leidingen zijn door de overige compartimenten doorgevoerd. Kabels, leidingen of kanalen zijn slechts toegestaan voor noodzakelijke voorzieningen in de archiefruimte en zijn niet door het overige gedeelte van de archiefruimte gevoerd. Een controlelampje voor de verlichting buiten de archiefruimte ontbreekt.

De archiefruimte is voorzien van een houten toegangsdeur (loopdeur) met cilinderslot, maar deze is niet conform de regeling zelfsluitend. De deur draait naar binnen en voldoet ook op dat punt niet aan de richtlijn. De deur die toegang geeft tot het volledige souterrain draait naar buiten. De archiefruimte is slechts geautoriseerd toegankelijk.

Er is geen drempel bij de toegangsdeur van de archiefruimte, waardoor deze onvoldoende is beschermd tegen wateroverlast. De archiefdozen die momenteel in het souterrain zijn geplaatst kunnen bij wateroverlast doordrenkt raken. Dat geldt ook voor verhuisdozen die in de archiefruimte op de grond staan.



De archiefdozen staan in stellingen die voorzien zijn van stalen en houten legplanken. Op de grond staan enkele verhuisdozen. Enkele stellingen zijn tegen de twee buitenwanden geplaatst. Ook de topplank wordt gebruikt voor het plaatsen van archiefdozen. Plaatsen tegen de koude buitenwanden, op de grond en op de topplank is niet aan te bevelen i.v.m. spaarzame ruimte tussen plafond en bovenzijde van de archiefdoos. De archiefdozen staan voldoende van de wanden geplaatst, zodat voldoende luchtcirculatie mogelijk is ter voorkoming van schimmels of micro-organismen. De archiefdozen zijn ook voldoende gescheiden van de verlichting i.v.m. schadelijke warmteontwikkeling.



Zoals ook ten tijde van het inspectiebezoek van 2018 het geval was, wordt ook thans de archiefruimte niet gereinigd. De archiefruimte doet overigens niet stoffig aan. Gezien het feit dat de houten tussenwand beschadigd is, bestaat de kans op ongedierte dat toegang heeft via de kieren.

2. Archiefruimte aan de Drie Decembersingel 50 Venlo-Blerick

De inspectie van de archiefruimte heeft plaatsgevonden aan de hand van de Archiefregeling 2009 en de checklist van de permanente commissie bouwzaken archiefinspecteurs 2020 (LOPAI). De archiefruimte is op 2 juli 2021 geïnspecteerd. Van het gebouw kan een bouwtekening voorgelegd worden. Er hebben gedurende de periode 2018-2021 geen bouwtechnische wijzigingen plaatsgevonden.

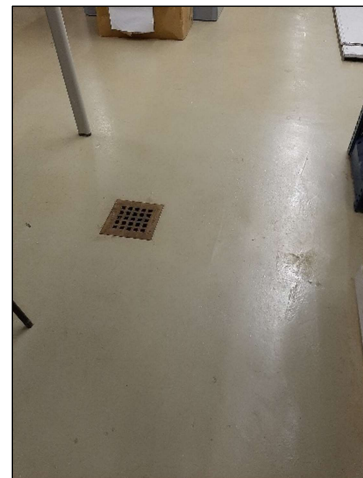
De archiefruimte aan de Drie Decembersingel is in 2006 geïnspecteerd door de inspecteurs I. Koch en M. Bohnen, beleidsmedewerkers van de provinciale archiefinspectie. Het laatste inspectieverslag dateert uit 2018. Uit de schouw is gebleken dat de aanbevelingen van de archiefinspectie nog niet hebben geleid tot verbetering van de archiefruimte en daarmee de veilige bewaring van op termijn te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden.

De archiefruimte bestaat uit een compartiment A, de eigenlijke archiefruimte en een compartiment B, een voorruimte waar eveneens archieven zijn geplaatst. De beide compartimenten worden gescheiden door een muur waarin een houten toegangsdeur naar de archiefruimte. Omdat de archiefruimte in verbinding staat met de voorruimte zijn beide compartimenten geïnspecteerd. De ruimten zijn opgetrokken uit beton en steen. Dit voorkomt een snelle voortplanting van brand. Er geldt in het hele gebouw een rookverbod. Er zijn geen rookmelders aanwezig of een brandinstallatie met een automatische doormelding naar de brandweer. Er is geen sprinklerinstallatie aanwezig. Via roosters in de muur is branddoorslag mogelijk van de voorruimte naar de archiefruimte en andersom. Met uitzondering van de meterkast en een boiler in compartiment B zijn geen andere elektrische apparaten aangetroffen die brandgevaar zouden kunnen veroorzaken. Er worden geen magnetische gegevensdragers bewaard in de archiefruimte





De plafonds en de vloeren zijn glad afgewerkt en daarmee stofvrij. Er bevinden zich opvallend veel leidingen voor stroom- en watertoevoer in de voorruimte. Beide compartimenten hebben een houten toegangsdeur met een cilinderset. De deuren draaien naar binnen toe open. Volgens het voorschrift dient de deur naar de archiefruimte naar buiten toe te draaien. Er zijn geen drempels aangebracht om water buiten de beide compartimenten te houden. Water kan echter afgevoerd worden via enkele putjes in de vloer.





Er is geen calamiteitenplan aanwezig, waarin staat hoe te handelen in geval van wateroverlast of brand ten aanzien van de analoge niet-overgebrachte archieven in archiefruimten. Tussen 2018 en de inspectie van 2 juli 2021 hebben zich geen calamiteiten voorgedaan.

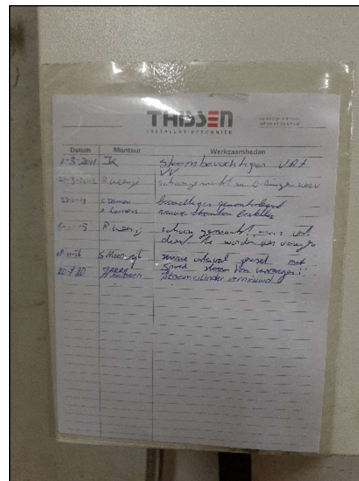
Er is geautoriseerde toegang tot de archiefruimte en dus sprake van sleutelbeheer.

De compartimenten worden niet gereinigd.

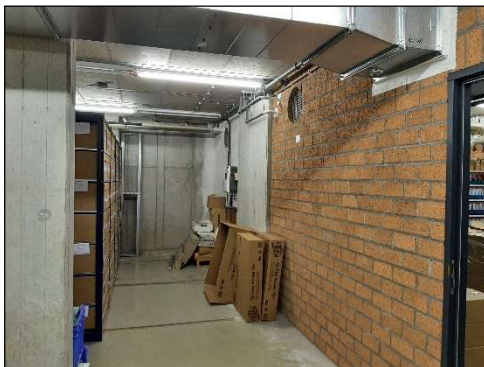
Compartiment A, de archiefruimte

In compartiment A, de archiefruimte, zijn de archiefdozen overzichtelijk geplaatst in de daartoe bestemde stalen archiefstellingen. De archiefstellingen zijn voldoende van elkaar geplaatst. Dit compartiment is voorzien van een luchtbevochtigingsapparaat dat jaarlijks wordt onderhouden door een installateur van de firma Thissen Installatietechniek. Het laatste onderhoud heeft plaatsgevonden op 20 juli 2020, waarbij een stroomcilinder is vernieuwd. De luchtvochtigheid wordt niet periodiek gemonitord.





In de archiefruimte staan houten pallets, waarop dozen en kratten. Er staat ook kartonnen verpakkingsmateriaal op de grond. Houten pallets en verpakkingsmateriaal dat de grond raakt vergroten de kans op verspreiding van ongedierte zoals zilvervisjes. De aanwezigheid van zilvervisjes wordt gecontroleerd. Er staan diverse plakvallen in het compartiment. Eén plakval bevat zilvervisjes. Tijdens de inspectie heeft een steekproef plaatsgevonden op de aanwezigheid van zilvervisjes in de archiefrekken. Deze werden niet aangetroffen.



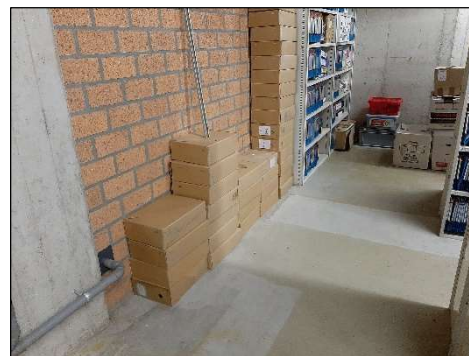


Er staan geen archiefdozen op de topplanken.



Compartiment B, de voorruimte

In compartiment B, de voorruimte, zijn te bewaren en te vernietigen dossiers geplaatst. Hiervoor worden stalen rekken gebruikt met legborden en een systeem voor hangmappen. Archiefdozen staan op topplanken. Het gangpad wordt gebarricadeerd door verhuisdozen die op de grond staan. Verder staan houten pallets op de vloer. Dit kan ongedierte aantrekken en de archiefruimte besmetten, zeker wanneer de dozen en pallets van het ene naar het andere compartiment worden verplaatst. De voorruimte geeft een rommelige indruk. Dat werd overigens reeds tijdens het inspectiebezoek in 2018 geconstateerd. De opgestapelde dozen verhogen de kans op verspreiding van brand.



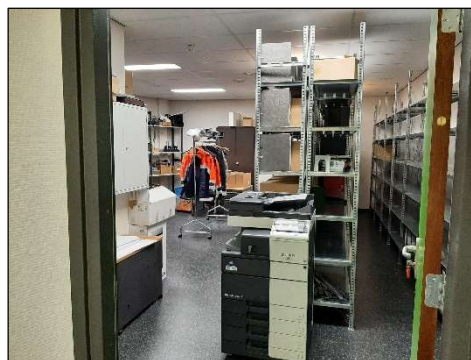
In de voorruimte hangen een brandhaspel en een schuimblusapparaat. De brandhaspel en het blusapparaat worden echter gebarricadeerd door dozen op pallets. Een poeder- of schuimblusapparaat is toegestaan in een voorruimte maar niet in de archiefruimte. Waarschijnlijk hangt dit blusapparaat er om te gebruiken bij brand in de nabijgelegen meterkast. Bij eventuele brand in de archiefruimte bestaat echter de kans dat de schuimblusser ook daar wordt ingezet.



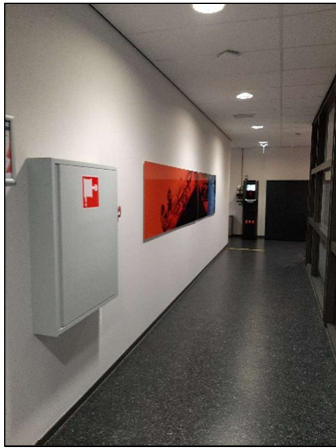
3. Archiefruimte van de Regionale Brandweer aan de Ariënsstraat 72 Venlo

De inspectie van de archiefruimte heeft plaatsgevonden aan de hand van de Archiefregeling 2009 en de checklist van de permanente commissie bouwzaken archiefinspecteurs 2020 (LOPAI). De archiefruimte is op 2 juli 2021 geïnspecteerd. Van het gebouw kan een bouwtekening voorgelegd worden. Er hebben gedurende de periode 2018-2021 geen bouwtechnische wijzigingen plaatsgevonden.

De archiefruimte is gesitueerd op de begane grond en ondergebracht binnen het bedrijfsgebouw van de Brandweer. In de archiefruimte worden archiefbescheiden beheerd die op grond van de vastgestelde selectielijst voor blijvende bewaring in aanmerking komen en bescheiden die voor vernietiging in aanmerking komen. Verder wordt de ruimte ook gebruikt voor de opslag van spullen. De archiefruimte is een compartiment in een grotere ruimte zonder ramen. Het plafond is glad afgewerkt. Waarschijnlijk bestaat het plafond uit gipsplaten of houtvezelplaten.



De ruimte bestaat uit betonmuren en houtvezelplaatwanden. De houtvezelwanden voldoen niet aan de norm voor brandwerendheid van tenminste 60 minuten. De kans op brandvoortplanting is aanwezig. Een brandslanghaspel bevindt zich op ca. 5 meter afstand van de archiefruimte. Er hangen geen blustoestellen. Een sprinklerinstallatie is niet aanwezig. In het hele gebouw geldt een rookverbod. De archiefruimte is voorzien van een rookmelder.



Er zijn geen ventilatie- of luchtbehandelingskanalen aangebracht in de archiefruimte en ook klimaatapparatuur ontbreekt. De lucht wordt wel gefilterd. De luchtvochtigheid wordt niet gemeten. Een specifieke thermometer voor de archiefruimte en een hygrometer ontbreken. Er vindt daarop dus geen registratie plaats. Tijdens het bezoek voelde de ruimte niet vochtig aan. Er is een thermostaat t.b.v. de vloerverwarming.

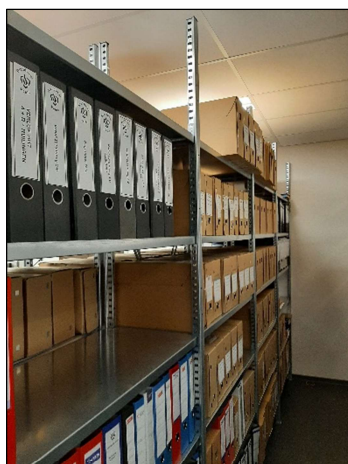


Kabels en leidingen zijn weggewerkt achter de plafondplaten. Er loopt geen waterleiding door de archiefruimte. Het licht dooft automatisch na een bepaalde tijd, doch de spanning blijft op de verlichting. Een controlelampje voor de verlichting buiten de archiefruimte ontbreekt. De archiefruimte wordt niet alleen gebruikt voor het bewaren van archiefstukken maar ook voor de opslag van diverse spullen. Er staan gsm-apparaten met oplader ingeschakeld in de stand: aan op één van de legborden. Dit kan zorgen voor calamiteiten in de archiefruimte. Verder staat er een kopieerapparaat maar dat is niet in gebruik en staat ook niet ingeschakeld. Een copier en koffieapparaat staan in de nabijheid van de archiefruimte.



De archief ruimte heeft een toegangsdeur (loopdeur) met cilinderslot doch is niet zelfsluitend. . De deur draait naar binnen en voldoet daarmee niet aan de richtlijn. Er is geen drempel bij de deur waardoor de archief ruimte onvoldoende is beschermd tegen wateroverlast.

Gedurende de periode 2018-2021 heeft een opschoning plaatsgevonden en zijn dossiers of verplaatst of ter vernietiging aangeboden. Er staat nu nog ca. 40 m³ archief. Op de topplanken staan archiefdozen en ordners. De stellingen zijn op voldoende afstand van elkaar geplaatst, waardoor steeds voldoende luchtcirculatie mogelijk is ter voorkoming van schimmels of andere micro-organismen. De archief ruimte wordt niet gereinigd doch doet niet onrein aan. Er staan dozen op de grond, wat de kans op het aantrekken en verspreiden van zilvervisjes bevordert. De inspectie heeft een steekproef genomen op de aanwezigheid van zilvervisjes. Die zijn niet aangetroffen. Plakvallen ontbreken.



Er is sprake van sleutelbeheer. Tijdens het inspectiebezoek was de deur van de archiefruimte op slot. De ruimte is slechts geautoriseerd toegankelijk.

Er is aangegeven dat er zich gedurende de periode 2018 en 2021 geen calamiteiten hebben voorgedaan zoals lekkage, brand of schimmeluitbraak. Er is geen calamiteitenplan aanwezig, waarin staat hoe te handelen in geval van wateroverlast of brand ten aanzien van de analoge niet-overgebrachte archieven in archiefruimten.

4. Archiefruimte van het Brandweerdistrict Weert (gemeenten Leudal, Nederweert en Weert) aan de Meerkamp 6 te Heythuysen

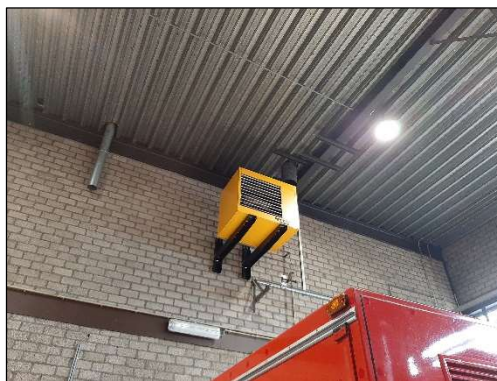
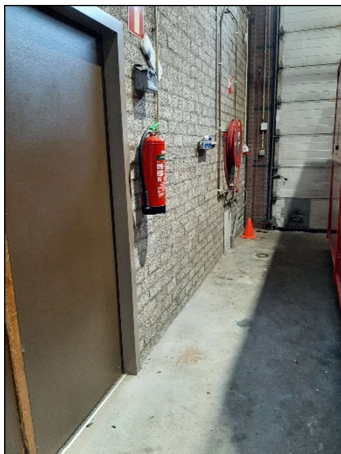
De inspectie van de archiefruimte heeft plaatsgevonden aan de hand van de Archiefregeling 2009 en de checklist van de permanente commissie bouwzaken archiefinspecteurs 2020 (LOPAI). De archiefruimte is op 29 juni 2021 geïnspecteerd. Van het gebouw kan een bouwtekening voorgelegd worden. Er hebben gedurende de periode 2018-2021 geen bouwtechnische wijzigingen plaatsgevonden.

Er is het voornemen een geheel nieuwe 'brandweerkazerne Heythuysen' te bouwen op een nieuwe locatie. De kazerne is nog in ontwerp. De bouw zou volgens de bij de schouw aanwezige postcommandant de heer B. Supheert binnen 2 jaar gerealiseerd worden. Dat betekent dat men de huidige loods met archiefruimte op termijn sloopt.

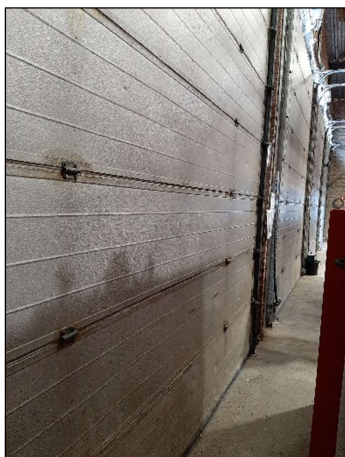
De inspectie geeft aan dat wanneer bij de bouw van de nieuwe kazerne eveneens een archiefruimte is voorzien, rekening gehouden dient te worden met de voorschriften zoals vastgelegd in de archiefregeling 2009. Ontwerptekeningen van de beoogde nieuwe kazerne konden nog niet worden voorgelegd. De inspectie heeft geconstateerd dat de vigerende archiefruimte aan de Meerkamp 6 te Heythuysen sterk is opgeschoond.

In de archiefruimte worden archiefbescheiden beheerd op grond van de vastgestelde selectielijst die op termijn voor vernietiging in aanmerking komen. Er worden geen permanent te bewaren documenten bewaard. Het betreft voornamelijk informatie m.b.t. panden waarop vergunningen en meldingen van toepassing zijn, alsook de bouwplantoetsen.

De archiefruimte bestaat uit een compartiment binnen de brandweerloods. De wanden bestaan uit muren en houtvezelplaatwanden. Dat betekent dat de kans op een brandvoortplanting naar de archiefruimte groot is. Op een afstand van c.a. 5 meter hangen een brandslanghaspel en een schuimblustoestel. Een schuimblustoestel is niet toegestaan voor brandbestrijding in de archiefruimte. Het is niet uitgesloten dat dit brandblusapparaat wordt ingezet bij calamiteiten. In de archiefruimte is geen sprinklerinstallatie aanwezig. Brandweervoertuigen staan in de directe nabijheid van de archiefruimte op ca. 2 meter.



De archiefruimte is niet voorzien van een ventilatie- of luchtbehandeling. Ook klimaatapparatuur ontbreekt. Een thermometer en hygrometer ontbreken. Meting vindt niet plaats. Ook de luchtvochtigheid wordt niet gemeten. Aangezien de ruimte in de loods is ondergebracht is sprake van wisselende temperaturen. De loods heeft grote poorten waaruit de brandweervoertuigen naar binnen en naar buiten worden gereden. Er is dus een directe verbinding met de buitentemperatuur. De archiefruimte voelde tijdens de schouw niet koud of vochtig aan.



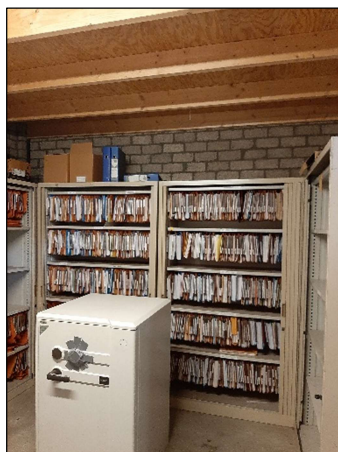
Er lopen elektrische kabels door de ruimte en er zijn meerdere stopcontacten. De leidingen dienen enkel voor de archiefruimte. Er is een bewegingsmelder, wat betekent dat het licht dooft wanneer men de archiefruimte verlaat.



De archiefruimte heeft een houten toegangsdeur (loopdeur) met cilinderslot zonder dranger. De deur draait naar buiten open en voldoet op dit aspect aan de richtlijn. Bij de deur is geen drempel, waardoor de archiefruimte onvoldoende is beschermd tegen wateroverlast. Water kan in de brandweerloos binnenstromen omdat deze in een directe verbinding staat met buiten. Onder de brandslanghaspel bevindt zich een afvoerput waardoor water bij lekkage van de brandkraan afgevoerd wordt.

In het hele gebouw geldt een rookverbod. De archiefruimte is niet voorzien van een rookmelder.

In de archiefruimte staan kasten met hangmappen en metalen stellingen. De kasten zijn niet afgesloten. Er is ruimte tussen de kasten, zodat de lucht kan circuleren. Op topborden staan archiefdozen. Er zijn geen magnetische gegevensdragers opgeslagen. Op de toegangsdeur is de archiefindeling in de archiefruimte overzichtelijk aangegeven. De archiefruimte maakt een opgeruimde indruk en de vloer lijkt schoon te zijn. Op de legplanken ligt een laag stof.

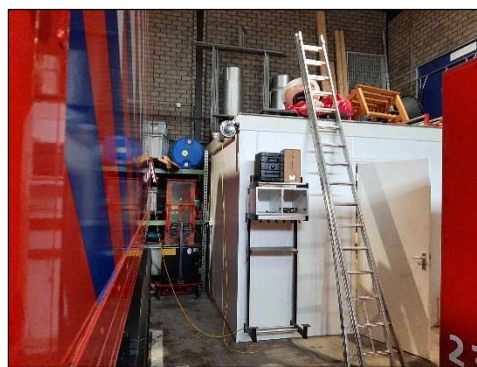
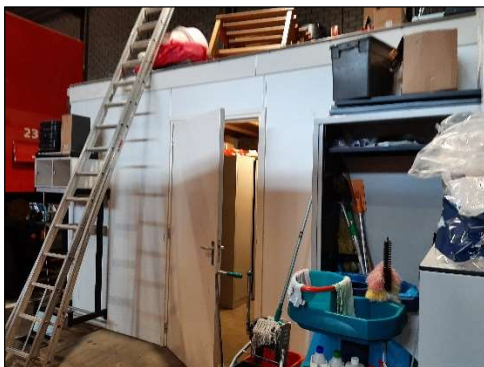


Tijdens de inspectie van de archiefruimte, waar plakvallen ontbreken, zijn geen zilvervisjes en ander ongedierte aangetroffen in de archiefruimte. Bij het verplaatsen van archieven naar de archiefruimte dient te allen tijde ervoor gezorgd te worden dat men de te plaatsen archiefdozen op ongedierte en schimmel checkt.

De archiefruimte is ongeautoriseerd toegankelijk. Er is geen sleutelbeheer. Gebruikers weten waar de sleutel hangt. De deur is niet altijd op slot en dat betekent dat de gebruikers daarop niet zijn geïnstrueerd. *(De rolkasten zijn niet afgesloten en staan open. De paternosterkast in de aangrenzende ruimte (kantine) is enkel geautoriseerd toegankelijk. Hierop is sleutelbeheer. De paternosterkast bevat bouwplantoetsen en gebruiksvergunningen van de gemeente Weert.)*



In de archiefruimte staan geen materialen of apparaten die brand kunnen veroorzaken. Buiten de ruimte staan brandweervoertuigen. Het dak van de archiefruimte wordt gebruikt als opslagplaats voor allerlei spullen. Een ladder biedt toegang tot het dak en het lijkt erop dat er spullen worden bijgeplaatst of weggehaald. Niet bekend is hoeveel druk het plafond van de archiefruimte aankan.



In de periode 2018-2021 hebben zich geen calamiteiten voorgedaan zoals lekkage, brand of schimmelschade die de archivalia hebben aangetast.

Er is geen calamiteitenplan aanwezig waarin staat hoe te handelen in geval van wateroverlast of brand ten aanzien van de analoge archieven in de archiefruimte.

5. Archiefruimte van het Brandweerdistrict Roermond aan de Minderbroederssingel 36 te Roermond

De inspectie van de archiefruimte heeft plaatsgevonden aan de hand van de Archiefregeling 2009 en de checklist van de permanente commissie bouwzaken archiefinspecteurs 2020 (LOPAI). De archiefruimte is op 29 juni 2021 geïnspecteerd. Van het gebouw kan een bouwtekening voorgelegd worden. Er hebben gedurende de periode 2018-2021 geen bouwtechnische wijzigingen plaatsgevonden.

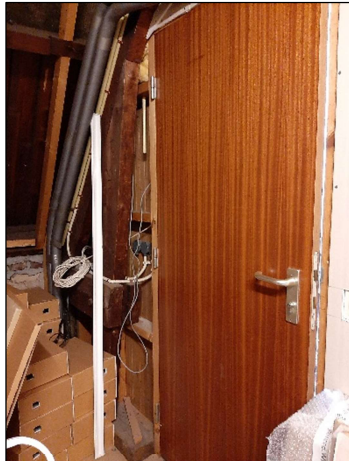
De archiefruimte bevindt zich op de zolderruimte van het bedrijfsgebouw aan de Minderbroederssingel. Daarin worden de archiefbescheiden beheerd die op grond van de vastgestelde selectielijst zowel voor blijvende bewaring als voor vernietiging in aanmerking komen. De archiefruimte is door een houten schot en gipsplaat gescheiden van een instructieruimte. Via de instructieruimte is er toegang tot de archiefruimte.

De ruimte is door de inspectie in 2018 geïnspecteerd. Sindsdien is de situatie ongewijzigd gebleven en zijn geen nadere aanpassingen c.q. verbeteringen doorgevoerd.

Aangezien de ruimte zich bevindt achter een houten en gipsen wand is branddoorslag en brandvoortplanting mogelijk. Verder bestaat er de kans dat brand in de benedenruimten zich naar boven verplaatst. Het plafond bestaat uit houten platen. Hier en daar ontbreken platen en kijkt men tegen het dak van het gebouw. Ook hier is de kans op branddoorslag en lekkages groot. Twee aftekeningen in het plafond duiden op eerdere waterschade door lekkage in het dak of van leidingen



Een houten deur met cilinderslot biedt toegang tot de archiefruimte. De deur is niet zelfsluitend en draait naar binnen open. De deur voldoet op dit aspect niet aan het voorschrift. Er is geen drempel bij de deur, waardoor de archiefruimte onvoldoende is beschermd tegen wateroverlast. Er is ongeautoriseerde toegang tot de archiefruimte mogelijk, omdat de aangrenzende ruimte als instructielokaal wordt gebruikt. De deur blijft geopend en er is geen sleutelbeheer. Door het ontbreken van sleutelbeheer is er de neiging spullen op te slaan in deze ruimte. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de ruimte niet alleen voor de bewaring van archieven wordt gebruikt.



Er is een schuimbrandblusser aanwezig in de naastgelegen instructieruimte op ca. 7 meter afstand van de archiefruimte. Dit lokaal staat in verbinding met de archiefruimte. Een schuimbrandblusser is niet toegestaan volgens het voorschrift. Een sprinklerinstallatie is niet aanwezig. Er is ook geen brandslanghaspel aanwezig.

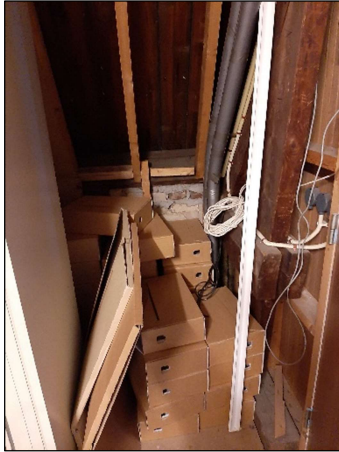


Tijdens het inspectiebezoek in 2018 is aangegeven dat de draagkracht van de vloer, die is afgedekt met houten platen, berekend dient te worden. De hoeveelheid archivalia in de archiefruimte kan immers door de tijd heen variëren. De inspectie acht een dergelijke berekening nog steeds noodzakelijk.

Er zijn geen ventilatie- of luchtbehandelingskanalen aangebracht in de archiefruimte en ook klimaatapparatuur ontbreekt. Luchttoevoer is mogelijk door openingen in het plafond. De luchtvochtigheid wordt niet gemeten. Tijdens de zomer kan de temperatuur sterk oplopen. De

ruimte voelde tijdens de schouw niet vochtig aan. Een thermometer en hygrometer ontbreken. Er vindt geen klimaatregistratie plaats.

Kabels lopen door de archiefruimte door pvc-buizen. Deze dienen voor stroomtoevoer in de archiefruimte. Ook andere leidingen lopen door de ruimte. Dat zijn waarschijnlijk verwarmingsbuizen omhuld met schuim.



In het hele gebouw geldt een rookverbod. De archiefruimte zelf is niet voorzien van een rookmelder. In het aangrenzende instructielokaal hangt een rookmelder.

De stellingen zijn op voldoende afstand van elkaar geplaatst, zodat steeds voldoende luchtcirculatie mogelijk is ter voorkoming van schimmels of andere micro-organismen. Op de topborden staan archiefdozen. De ruimte doet rommelig aan. Er staan archiefdozen, voorraaddozen en verhuisdozen op de grond, waardoor de kans bestaat op zilvervisjes. Ook de hardboard afwerking van de vloer verhoogt dit risico. Er is tijdens het inspectiebezoek geen ongedierte geconstateerd in de archiefruimte. De archiefruimte wordt niet gereinigd.





Er bevinden zich in de archiefruimte geen materialen of apparaten die brand kunnen veroorzaken. In het aangrenzende instructielokaal bevinden zich geen elektrische apparaten, met uitzondering van een aan een balk bevestigde beamer die wordt gebruikt voor instructies.

Er is geen calamiteitenplan aanwezig waarin staat hoe te handelen in geval van wateroverlast of brand ten aanzien van de analoge niet-overgebrachte archieven in archiefruimten. Er hebben zich in de periode 2018-2021 overigens geen calamiteiten voorgedaan.

6. Te treffen maatregelen geldend voor archiefruimten

A. Aspecten van bouw- en inrichting

- Is er een bouwtekening aanwezig van de archiefruimte.
- De archiefruimte is door zijn locatie, aard en bouwwijze zo goed mogelijk gevrijwaard van risico's van brand, overstroming en vochtindringing door opkomend grond-, regen- of rioolwater, alsmede van elke overige vorm van wateroverlast.
- Archiefruimten zijn voorzien van deugdelijke en doelmatige middelen of voorzieningen voor het doven en vertragen van brand, waaronder in ieder geval voldoende en zichtbaar gemarkeerde draagbare blustoestellen. Poeder- of schuimblussers zijn niet toegestaan.
- Voor zover toegepast, zijn sprinklerinstallaties volautomatisch werkend en uitgevoerd met sprinklerkoppen die zich aan het plafond en in de stellingen of in de rekken bevinden. Open sprinklerkoppen zijn niet toegestaan.
- De middelen en voorzieningen voor het doven en vertragen van brand zijn geschikt om de schadelijke gevolgen daarvan voor de aanwezige archiefbescheiden te beperken.
- De bijdrage tot de brandvoortplanting van in- en uitwendige scheidingsconstructies voldoet ten minste aan klasse 2 volgens NEN 6065:1991.

Gewijzigd: De in- en uitwendige scheidingsconstructies van een archiefruimte hebben een brandwerendheid van ten minste 60 minuten volgens NEN 6069+A1+C1:2019 nl (gepubliceerd 1-2-2019), dan wel, voor zover gelet op de aard van de scheidingsconstructie van toepassing, (Art. 43.1 Brandveiligheid)

De bijdrage tot de brandvoortplanting van in- en uitwendige scheidingsconstructies voldoet ten minste aan klasse 2 volgens NEN-EN 13501-1:2019 (gepubliceerd 1-1-2019) (Art. 30.4 Brandveiligheid)

- Ventilatie- of luchtbehandelingskanalen zijn voorzien van brandkleppen die voldoen aan NEN-EN 1366-1:1999 en NEN-EN 1366-2:1999.

Gewijzigd: De ventilatie- of luchtbehandelingskanalen zijn voorzien van brandkleppen die voldoen aan NEN-EN 1366-1:2014 (gepubliceerd 1-10-2014) en NEN-EN 1366-2:2015 (gepubliceerd 1-7-2015) (Art. 30.5 Brandveiligheid)

- Archiefruimten zijn voorzien van rookmelders en een brandmeldinstallatie met een automatische doormelding naar de brandweer. De brandmeldinstallatie wordt beheerd overeenkomstig NEN 2654-1:2002, deel 1.
- In een archiefruimte een aangrenzende ruimten bevinden zich geen materialen en apparaten die brandgevaar kunnen veroorzaken.
- In de archiefruimte geldt een rookverbod

- Watermelders, voorzien van een doormelding via het gebouwbeheerssysteem, het beveiligingssysteem of het installatiebeheerssysteem, zijn aanwezig in archiefruimten die zich deels of geheel beneden het maaiveld bevinden; die zijn voorzien van een sprinklerinstallatie of waarin zich een of meer brandslanghaspels bevinden.
- Kabels, leidingen of kanalen zijn slechts toegestaan als opbouw en voor noodzakelijke voorzieningen in de archiefruimte zelf. Voor zover een noodzakelijke voorziening zich in een compartiment bevindt, worden de daarvoor benodigde kabels, leidingen of kanalen niet door het overige gedeelte van de archiefruimte of archiefbewaarplaats gevoerd.
- Deuren in de archiefruimte zijn zelfsluitend en draaien, voor zover draaiend uitgevoerd, naar buiten toe open.
- De zorgdrager neemt doeltreffende maatregelen tegen ongeautoriseerde toegang tot de archiefruimte.
- In een archiefruimte bevinden zich geen materialen, apparaten of stoffen die de temperatuur en de luchtvochtigheid nadelig kunnen beïnvloeden; die verontreiniging kunnen verspreiden; insecten of micro-organismen kunnen aantrekken; of archiefbescheiden op een andere wijze kunnen beschadigen of de degradatie ervan bevorderen.
- Niet toegestaan zijn bouw- en afwerkmaterialen waaruit schadelijke gassen kunnen vrijkomen of die op andere wijze schade aan de archiefbescheiden kunnen veroorzaken of waarvan een redelijk vermoeden bestaat dat zij in de toekomst schade kunnen veroorzaken.
- Vloeren, wanden en plafonds in een archiefruimte worden glad, vlak en stofvrij afgewerkt.
- Klimaatapparatuur ten behoeve van een archiefruimte is zodanig uitgevoerd dat via de kanalen ervan geen water, stof, vuil of ongedierte kunnen doordringen; en geen onderlinge besmetting van compartimenten kan ontstaan met schimmels of andere micro-organismen. De deugdelijke werking van alle in een archiefruimte aanwezige meetapparatuur voor relatieve luchtvochtigheid en temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd.
- Archiefstellingen in een archiefruimte worden zodanig geplaatst van elkaar, van wanden en plafonds dat steeds voldoende luchtcirculatie mogelijk is ter voorkoming van schimmels of andere micro-organismen; verlichtingselementen, dat geen voor de archiefbescheiden schadelijke warmteontwikkeling kan plaatsvinden; of doorvoeringen door scheidingsconstructies, dat eventuele branddoorslag geen direct gevaar voor de archiefbescheiden oplevert.
- De vloerbelasting van een archiefruimte is berekend op het maximale gewicht van de daarop staande inrichting inclusief archiefbescheiden.
- De in- en uitwendige scheidingsconstructies van een archiefruimte hebben een brandwerendheid van ten minste 60 minuten volgens NEN 6069:2005, dan wel, voor zover gelet op de aard van de scheidingsconstructie van toepassing, NEN 6071:2001, NEN 6072:1991 of NEN 6073:1991. De bijdrage tot de brandvoortplanting van de

inrichting voldoet aan klasse 2 volgens NEN 6065:1991. In of in de nabijheid van een archiefruimte zijn brandslanghaspels aanwezig. Indien de haspels zich in de archiefruimte bevinden, zijn deze toegepast met droge blusleidingen waarvan de aansluiting zich buiten de archiefruimte bevindt.

- De luchtinhoud van een archiefruimte wordt ten hoogste eenmaal per etmaal verversd.
- Een archiefruimte is voorzien van een goedwerkende thermometer en hygrometer. Haarhygrometers zijn niet toegestaan.
- De relatieve luchtvochtigheid van archiefruimten heeft een zo constant mogelijke waarde van 50% R.V. +/- 10%. De temperatuur varieert tussen de 16°C en 20°C. Een overschrijding tot 25°C gedurende ten hoogste 10 etmalen per jaar is toegestaan.
- Toegangsdeuren in een archiefruimte en hang- en sluitwerk daarop voldoen aan klasse 3 volgens NEN 5088:1994/C2:1996 nl.
- De archiefruimte wordt regelmatig en zorgvuldig schoongemaakt

B. Aspecten van ordening en plaatsing

- De zorgdrager zorgt ervoor dat het archiveringssysteem de toegankelijke staat van archiefbescheiden waarborgt, zodanig dat elk van de archiefbescheiden binnen een redelijke termijn kan worden gevonden.
- Plaats bij voorkeur geen archiefdozen op de topplanken.

Vergadering van	: Algemeen Bestuur - reguliere vergadering
Kabinet	: Nee
Vergaderdatum	: 17 december 2021
Agendapunt	: C1
Auteur	: Knapen, Claudia
Onderwerp	: Zienswijze begrotingswijzigingen 2021 en 2022
Bijlagen	: 5

Aanleiding en korte samenvatting

Het Dagelijks Bestuur heeft per brief van 4 oktober 2021 aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten twee begrotingswijzigingen ter zienswijze voorgelegd.

Het betreft aanpassingen in het takenpakket binnen de Publieke Gezondheid in opdracht van de rijksoverheid. In de begroting 2021 en begroting 2022 is er al aandacht geweest voor deze taken, maar was er nog geen duidelijkheid over de financiële omvang van deze taken. In de Meicirculaire en de Septembercirculaire 2021 is de omvang van de toevoeging aan het gemeentefonds per gemeente aangegeven.

Zienswijze

De zienswijzetermijn loopt tot 13 december 2021. Een overzicht van de ingediende zienswijzen is opgenomen in de bijlage. Op basis van de tot nu toe ontvangen reacties zoals verwerkt in het overzicht, kan geconcludeerd worden dat er in meerderheid een akkoord is op de begrotingswijzigingen.

Technische begrotingswijzigingen

Er liggen ook een aantal technische begrotingswijzigingen voor in het AB. Deze hebben geen invloed op de gemeentelijke bijdrage en behoeven dan ook geen zienswijze traject.

Investerings 2021

Aan het AB wordt ook een overzicht van nieuwe investeringen en investeringen in het kader van RBOP 3.0 voorgelegd. Dit zijn budgettaire neutrale mutaties. Deze dienen wel formeel bekrachtigd te worden door het AB.

Kaderbrief 2023

Na vaststelling door het AB worden de wijzigingen die structureel van aard zijn meegenomen in de kaderbrief 2023 en vervolgens verwerkt in de ontwerpbegroting 2023.

Beslispunten

1. Kennisnemen van de ingediende (concept) zienswijzen en deze meenemen in de besluitvorming over de begrotingswijzigingen 2021 en 2022.
2. Instemmen met de begrotingswijzigingen 2021 en 2022.
3. Instemmen met de investeringen 2021.

Onderbouwing voorstel

De voorliggende begrotingswijzigingen hebben betrekking op 2021 en/of 2022. Structurele wijzigingen worden vervolgens meegenomen in de kaderbrief 2023 en de ontwerpbegroting 2023.

Voor een aantal begrotingswijzigingen is een zienswijzetraject noodzakelijk, omdat de wijziging invloed heeft op de gemeentelijke bijdragen van de deelnemende gemeenten. De gemeenteraden hebben de mogelijkheid om tot 13 december 2021 hun zienswijze kenbaar te maken.

Daarnaast zijn er nog technische wijzigingen die geen invloed hebben op de gemeentelijke bijdragen.

Zienswijzen

Het zienswijzetraject is nog niet binnen elke gemeente afgerond. Indien er nog geen raadsbesluit ontvangen is, hebben wij het raadsvoorstel gehanteerd. Op basis van de ontvangen reacties en de raadsvoorstellen, kan de conclusie getrokken worden dat de gemeenteraden akkoord gaan met de voorliggende begrotingswijzigingen.

Op dit moment (3 december 2021) zijn door twee gemeenten aanvullende opmerkingen gemaakt. De reactie hierop wordt aan alle gemeenten toegezonden.

Begrotingswijzigingen 2021:

- In de bestuursrapportage 2021 is de bestemming van het rekeningresultaat 2020 meegenomen. Het AB heeft deze bestemming en daarmee de incidentele verhoging van de begroting 2021 goedgekeurd. Dit is verwerkt in een begrotingswijziging.

- **Begrotingswijziging 1 2021**

Deze wijziging heeft betrekking op de uitbreiding van het Rijksvaccinatieprogramma met meningokokkenvaccinatie voor 14-jarigen. Dit betreft een structurele uitbreiding. Daarnaast is hierin meegenomen een incidentele uitbreiding ten behoeve van de Informed Consent procedure voor de toestemmingsverklaring in de registratie van het rijksvaccinatieprogramma.

Voor beide onderwerpen is in de Meicirculaire 2021 de budgetoverhevelingen naar het gemeentefonds aangegeven, zijnde € 98.354 voor meningokokken en € 17.616 voor Informed Consent.

- **Begrotingswijziging 2 2021**

Dit betreft technische en programma-overstijgende wijzigingen die te maken hebben met informatieveiligheid en licentiestructuur en verschuiving BDuR baten.

Begrotingswijzigingen 2022:

- Begrotingswijziging 1 2022

Ook voor 2022 is er sprake van een begrotingswijziging inzake de uitbreiding van het RVP met meningokokkenvaccinatie voor 14-jarigen. In de begroting 2022 was vooruitlopend op bekendmaking van het definitieve bedrag al € 94.000 opgenomen. In de begrotingswijziging is het verschil met de verhoging in het gemeentefonds nog verwerkt, zijnde € 5.865.

Andere onderdelen van deze wijziging zijn de uitbreiding van het RVP met de HPV vaccinatie voor mannen (€ 72.522) en het Prenataal Huisbezoek door jeugdgezondheidszorg (€ 145.814). De beoogde inwerkingtredingsdatum van het wetsvoorstel 'Prenataal huisbezoek door de JGZ' wordt uitgesteld tot 1 juli 2022. Dit betekent dat de financiële middelen per 1 juli 2022 beschikbaar komen in het gemeentefonds, zijnde € 72.907 in 2022.

De wijzigingen uit begrotingswijziging 1 2022 zijn allemaal structurele wijzigingen.

- Begrotingswijziging 2 2022

Dit betreft technische en programma-overstijgende wijzigingen die te maken hebben met het verschuiven van baten en lasten inzake huisvesting en teamleiders tussen het programma Publieke Gezondheid en Overhead. De teamleiders binnen de GGD zijn meewerkende leidinggevend, deze functies behoren niet thuis bij de overhead. Vandaar dat de lasten zijn verplaatst van overhead naar het programma Publieke Gezondheid. Verder zijn bij het programma Crisisbeheersing in het kader van het multidisciplinair oefenen voor derden, lasten vervallen en daarmee ook baten.

Investerings 2021

De actualisatie van het investeringsprogramma betreft een modernisering van het materieel passend binnen de hernieuwde kijk op brandbestrijding. De dekking wordt gevonden door afstoten van oud materieel en herschikking in het materieelplan. Het Repressief Brandweer Organisatieplan (RBOP) is vastgesteld door het Algemeen Bestuur en daarvoor geldt dat het totale RBOP budgettair neutraal wordt uitgevoerd.

Vervolgprocedure

De vastgestelde begrotingswijzigingen worden toegezonden aan de Provincie. Er wordt een reactie opgesteld naar aanleiding van de vragen/opmerkingen binnen het zienswijzetraject. Deze reactie wordt toegezonden aan alle gemeenten.

Bijlagen

1. Bestuursrapportage 2021
2. Begrotingswijzigingen 2021
3. Begrotingswijzigingen 2022
4. Investeringsoverzicht 2021
5. Overzicht zienswijzen

Besluit**Paraaf ambtelijk secretaris:**

- ☐ Akkoord met voorstel
- ☐ Akkoord met voorstel met aantekening
- ☐ Niet akkoord met voorstel met aantekening

Toelichting:

Aldus besloten in de openbare vergadering van 17 december 2021,

de secretaris,

de voorzitter,

Bestuursrapportage 2021

Versie: 28 september 2021

Status: vastgesteld door DB dd 24 september 2021

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding	3
2. Algemeen	4
2.1 Verwacht financieel resultaat	4
2.2 Corona.....	6
2.3 Bestemming resultaat 2020: stand van zaken	8
3. Programma's	9
3.1 Programma Publieke Gezondheid	9
Wat willen we bereiken	9
Ontwikkelingen	9
Risico's	10
Wat heeft de VRLN gedaan	12
Wat gaat het kosten	17
3.2 Programma Brandweerzorg	18
Wat willen we bereiken	18
Risico's en ontwikkelingen	18
Wat heeft de VRLN gedaan	21
Wat gaat het kosten	24
3.3 Programma Crisisbeheersing.....	25
Wat willen we bereiken	25
Risico's en ontwikkelingen	25
Wat heeft de VRLN gedaan	26
Wat gaat het kosten	28
3.4 Overhead / Bedrijfsvoering.....	29
Wat willen we bereiken	29
Risico's en ontwikkelingen	29
Wat gaat het kosten	31
4. Risicomanagement	32
Bijlage 1. Baten en lasten op programmaniveau	33
Bijlage 2. Gemeentelijke bijdragen.....	34
Bijlage 3. Investerings	35

1. Inleiding

De bestuursrapportage doet verslag van de uitvoering van de begroting 2021 van de Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN) over de periode januari t/m juni 2021. De rapportage heeft als spiegel de begroting 2021 en gaat in op afwijkingen ten opzichte van de daarin opgenomen plannen en kostenramingen.

De bestuursrapportage ligt ter besluitvorming voor aan het Dagelijks Bestuur op 24 september 2021.

Ter informatie wordt deze ontwerp rapportage voorgelegd aan:

- de bestuurscommissie GGD op 13 oktober 2021;
- de bestuurscommissie Veiligheid op 15 oktober 2021.

Corona drukt in 2021 nog steeds een zware stempel op het werk van GGD, brandweezorg, crisisbeheersing en bedrijfsvoering. Het uitgangspunt is de reguliere taken zo veel mogelijk uit te voeren. Dat betekent dat voor coronabestrijding inhuur plaatsvindt. Het voordeel van inhuur is dat de VRLN flexibel in kan spelen op de steeds wisselende opdracht in de bestrijding van de pandemie met een onvoorspelbaar patroon.

De coronamaatregelen zijn in de eerste helft van 2021 van invloed geweest op het opleidings- en oefenprogramma. Daarnaast is fysiek toezicht binnen de preventieve taken in beperkte mate mogelijk geweest.

In de zomer werd Limburg opgeschrikt door hoogwater. Dat heeft geen invloed op de uitvoering van de begroting als de meerkosten door het Rijk worden vergoed.

2. Algemeen

2.1 Verwacht financieel resultaat

Het maken van een betrouwbare prognose is gezien onderstaande onzekerheden niet eenvoudig.

- *Corona*
Het te verwachte resultaat op de coronabestrijding is kostenneutraal meegenomen. De Minister van VWS heeft een vergoedingsregeling met de GGD-en en veiligheidsregio's afgesproken. De voorschotbetalingen worden jaarlijks afgerekend. De definitieve afrekening over 2020 is bij het opmaken van deze rapportage nog niet ontvangen. Er staat een vordering bij VWS open voor de kosten in 2020 ter grootte van € 413.751. Op basis van de toezeggingen van de Minister van VWS gaan we er van uit dat alle meerkosten worden vergoed.
- *Hoogwater*
In juli 2021 werd Limburg geconfronteerd met hoogwater in de Maas en Roer. Het kabinet heeft deze crisis bestempeld als een ramp als bedoeld in artikel 1 van de Wet veiligheidsregio's. Dat betekent dat de Minister een bijdrage kan verlenen in de kosten van de bestrijding van de ramp. Voor de VRLN zijn de kosten geschat op € 400.000. Vooral nog gaan we er voorzichtigheidshalve van uit dat de VRLN de kosten zelf moet dragen.
- *Nieuwe cao*
De huidige cao voor de sector gemeenten loopt van 1 januari 2019 tot 1 januari 2021. Voor het jaar 2021 zijn nog geen nieuwe afspraken gemaakt. De ontwikkeling van de loonkosten is daarmee lastig in te schatten.
- *Onderhoudsplan kazernes en kantoorpanden*
In het najaar wordt het geactualiseerde onderhoudsplan ter vaststelling voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Bij het opmaken van deze rapportage zijn de financiële effecten nog niet in beeld.

Positieve ontwikkeling:

- *Brand Meinweg 2020*
Bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) is in samenspraak met de gemeente Roerdalen een bijdrage aangevraagd voor de hoge kosten van de brandbestrijding van de brand in de Meinweg in 2020. Het door RVO beschikbaar gestelde bedrag wordt specifiek aangewend voor het versterken van de natuurbrandbestrijding. Dit heeft geen invloed op het resultaat 2021.

In onderstaande tabel is het verwachte resultaat over de programma's Publieke Gezondheid, Brandweerzorg, Crisisbeheersing en Overhead/bedrijfsvoering weergegeven.

Verwacht resultaat (exclusief Corona)*(bedragen in duizenden euro's)*

	Begroting 2021	Verwachte realisatie 2021	Verwacht resultaat 2021
Programma			
Publieke Gezondheid	13.933	13.934	-1
Brandweerzorg	26.257	26.012	245
Crisisbeheersing	4.744	4.351	393
Overhead / bedrijfsvoering	12.863	13.281	-418
Totaal	57.798	57.578	220

Het verwachte financieel resultaat over 2021 bedraagt € 220.000 positief.

Het meest in het oog springt het geprognosticeerde tekort in de bedrijfsvoering. Dat is het gevolg van mutaties tussen de programma's die tot een formele wijziging van de begroting aanleiding geven. Zo zijn het opvangen van de verlaging van de rijksbijdrage voor de meldkamer en de extra uitgaven in het kader van informatieveiligheid in bovenstaande prognose onder bedrijfsvoering opgenomen. Na verwerking van de begrotingswijzigingen valt het tekort in de bedrijfsvoering weg.

In hoofdstuk 3 wordt het verwachte financieel resultaat per programma en voor overhead/bedrijfsvoering toegelicht. Tevens wordt ingegaan op de belangrijkste inhoudelijke ontwikkelingen.

Wijziging begroting 2021

Er is een aantal wijzigingen op de vastgestelde begroting 2021 die leiden tot een begrotingswijziging, namelijk:

- *Uitbreiding rijksvaccinatieprogramma voor 14-jarigen met meningokokken*
Dit betreft een structurele uitbreiding. In de meicirculaire 2021 is een bedrag toegevoegd aan het gemeentefonds. Voor de gemeenten in Limburg-Noord (excl. Mook en Middelaar) € 98.354.
- *Eenmalige uitbreiding rijksvaccinatieprogramma met Informed Consent*
In de meicirculaire 2021 is een bedrag van € 17.616 voor de gemeenten in Limburg-Noord (excl. Mook en Middelaar) toegevoegd aan het gemeentefonds.
- *Informatieveiligheid en licentiestructuur*
Het is noodzakelijk budget ten behoeve van informatieveiligheid en vernieuwing van de licentiestructuur naar de Bedrijfsvoering te verschuiven, zijnde € 134.652. Dit is voor gemeenten een budgettair neutrale verschuiving.
- *Verschuiving BDuR*
Het tekort op het budget van de meldkamer is in 2021 € 220.417. Dit structurele tekort wordt intern opgevangen door verschuiving van de BDuR bijdragen van Bedrijfsvoering naar het programma Crisisbeheersing. Dit is voor gemeenten een budgettair neutrale verschuiving.
- *Mutaties in het investeringsprogramma*
De actualisatie van het investeringsprogramma is opgenomen in bijlage 3. Deze mutaties worden binnen het budgettair kader opgevangen. Al een aantal jaren is in de begroting de waarschuwing opgenomen dat het bij de regionalisering overgedragen budget voor kapitaallasten van de brandweer niet toereikend is. Vooralsnog wordt de kostenstijging gedekt uit een egaliseriereserve. Op termijn moet een heroverweging in het materieel- en huisvestingsplan plaatsvinden.

Indexatie loonkosten

De huidige cao is op 1 januari 2021 afgelopen. De VNG heeft de vakbonden opgeroepen na de zomer zo snel mogelijk het overleg over een nieuwe cao voor gemeentambtenaren te hervatten en af te ronden. Bij het opmaken van de rapportage is niet in te schatten hoe de loonkostenstijging in 2021 uit gaat pakken. Duidelijk is wel dat de pensioenkosten voor de werkgever substantieel toenemen en deze kostenstijging moet uit de indexatie worden gedekt.

De cao-stijging uit de cao voor 2019 en 2020 ging in een aantal tranches. Dat heeft geleid tot incidentele voordelen in de exploitatie van 2019 en 2020. Conform afspraak zijn deze incidentele voordelen teruggestort naar de deelnemende gemeenten. In zijn totaliteit is de cao-stijging 6,2% en de toegewezen compensatie in de begroting 2019 en 2020 5,8%. Structureel is het indexeringsniveau over 2019 en 2020 dus te laag en dat tekort werkt structureel door. In de begroting 2021 is een vergoeding voor de stijging van de loonkosten opgenomen en nadat de nieuwe cao is vastgesteld zal blijken of deze compensatie toereikend is voor het wegwerken van het structurele tekort.

De oprichting van de Werkgeversvereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's (WVSV) is inmiddels een feit. Vanaf 2022 gaan ze namens de veiligheidsregio's onderhandelen met de vakbonden over de arbeidsvoorwaarden voor het personeel in dienst van veiligheidsregio's.

2.2 Corona

We hebben inmiddels anderhalf jaar te maken met de coronapandemie. Voor de zomer leek het even de goede kant op te gaan, maar door versoepelingen hebben we weer te maken met een opleving van het aantal besmettingen. Het verloop van de pandemie fluctueert steeds en laat een grillige ontwikkeling zien. De opdracht die de veiligheidsregio en in het bijzonder de GGD heeft verandert telkens mee en kent een grote mate van onzekerheid.

2.2.1 Werkzaamheden

De bestrijding van het coronavirus vindt plaats door testen, uitvoeren van bron- en contactonderzoek en vaccineren.

* Het testen vindt grootschalig plaats vanaf juni 2020. In het eerste halfjaar 2021 zijn er zo'n 290.000 testen afgenomen. De uitvoering van het bron- en contactonderzoek (BCO) is in 2020 gestart. In het eerste halfjaar van 2021 zijn er zo'n 36.000 BCO's uitgevoerd. We zien dat het aantal testen sterk afneemt. Dit zorgt er ook voor dat er minder positief geteste personen zijn en daarmee ook het aantal BCO's afneemt. Hoe zich dit in de tweede helft van het jaar gaat ontwikkelen is niet met zekerheid te zeggen.

* Het vaccineren vindt plaats vanaf januari 2021. In het eerste halfjaar zijn 430.000 vaccinaties gezet. Hiervoor zijn vier nieuwe vaccinatielocaties in de regio gerealiseerd. De capaciteit van het vaccineren is grotendeels afhankelijk van het beschikbaar zijn van vaccins. Op dit moment is het vaccineren volop bezig. De verwachting is dat dit nog een aantal maanden aanhoudt, waarna de meeste mensen die gevaccineerd willen worden, volledig zijn gevaccineerd. Hoe een eventueel vervolg vorm gaat krijgen is nog niet bekend.

Om deze grootschalige opdracht uit te voeren zijn zowel intern als extern samenwerkingsvormen ontstaan. De collega's van brandweer, crisisbeheersing, GHOR, bedrijfsvoering en GGD werken nauw samen. Tevens zijn Munckhof Groep BV en Event Medical Services BV belangrijke partners in het coördineren en uitvoeren van het testen, het bron- en contactonderzoek en het vaccineren. Zowel de interne als de externe samenwerking

wordt gekenmerkt in pro-activiteit, veerkracht en aanpassingsvermogen van alle medewerkers. Dit stelt ons in staat om met een relatief kleine stuurgroep richting en gehoor te geven aan de grootschalige opdracht.

2.2.2. Financiële gevolgen

De grootschalige pandemiebestrijding leidt dit jaar naar verwachting tot € 45 miljoen aan extra uitgaven. Dit zijn uitgaven voor het testen, het uitvoeren van bron- en contactonderzoek en vaccineren.

Er vindt maandelijks een declaratie plaats richting het Rijk en na afloop van het jaar wordt de definitieve vergoeding vastgesteld. Vanwege de omvang van de uitgaven bewaakt de organisatie in nauwe afstemming met VWS de gemaakte uitgaven die voor vergoeding in aanmerking komen.

In februari heeft uitbetaling van de zorgbonus over 2020 plaatsgevonden. Ook deze wordt vergoed door het Rijk. Over het eerste halfjaar 2021 hebben we € 26,5 miljoen gedeclareerd bij het Rijk.

Coronabestrijding

	januari t/m juni
Meerkosten	
Bron- en contactonderzoek	3.542.950
Bemonstering	6.602.065
Vaccineren	15.646.767
Subtotaal meerkosten	25.791.781
Minder opbrengsten (verrekend met minder uitgaven)	
Technische Hygiënezorg/Toezicht houden	186.667
Reizigerszorg	367.500
Subtotaal minder opbrengsten	554.167
Totaal gedeclareerd	26.345.948

Zorgbonus	
134 zorgprofessionals	241.200
Totaal	26.587.148

Diverse medewerkers maken als gevolg van de pandemie meer-uren en zijn als gevolg daarvan niet altijd in de gelegenheid om (hun volledige) vakantie-uren op te nemen. Meer-uren ten behoeve van de pandemiebestrijding worden waar mogelijk uitbetaald en gedeclareerd bij het Rijk. Het beleid ten aanzien van vakantie-uren is dat medewerkers deze uren in minder drukke periodes opnemen. De verwachting is dat dat in 2021 niet haalbaar is.

2.3 Bestemming resultaat 2020: stand van zaken

Vanuit het voordelig rekeningresultaat 2020 is € 1.136.000 gereserveerd ten behoeve van het inhalen van werk uit 2020. Het betreft diverse werkzaamheden binnen Brandweezorg, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering. Besluitvorming hierover heeft plaatsgevonden door het Algemeen Bestuur op 9 juli 2021. Via begrotingswijziging 0 2021 wordt dit geformaliseerd.

Bestemmingsvoorstellen	Stand van zaken
Brandweezorg	
Gebruikscontroles risicobeheersing (door extern bedrijf)	Loopt
Leiderschapstrainingen	Halverwege traject
Bijeenkomsten brandveilig leven	Opgestart
Herstartbijeenkomsten Risk Factory	Loopt
Manschapsopleidingen brandweer	in volle gang, loopt door tot eind 2021
Energiescan kazernes	2 ^e helft van 2021 ingezet
Uitgestelde aanbestedingen	2 ^e helft van 2021 inhuur
Implementatie nieuwe roosterprogramma	2 ^e helft van 2021 ingezet
Beleidsondersteuning nieuw brandweerorganisatieplan	reeds ingezet
Storting in egalisatiereserve 2e loopbaanbeleid	Uitgevoerd
Crisisbeheersing	
Multidisciplinair opleiden en oefenen	Loopt
Netwerkdag crisisbeheersing	Afgerond
Project vroegtijdig digitaal opstarten piketfuncties	Loopt
Project informatiegestuurd werken	Loopt
Vervroegd opstarten informatiebeheer GEO/VIC	Opgestart
Bedrijfsvoering	
Transitiekosten website (van 3 naar 1)	aanbesteding in voorbereiding
Deskundigheidsbevordering nieuwe werkwijze na transitie	Opgestart
Ontwikkelen data governance strategie	Opgestart
Strippenkaart GEO en doorontwikkeling Intranet	opgestart
Inrichten en beheer processencatalogus/DSP I-navigator	In onderzoek
Inrichten documentmanagement O365 Sharepoint/Teams	Opgestart
Inrichting zaaktype bestuurlijke besluitvorming	in onderzoek
Inrichten data-verkeersplein	Opgestart
Ondersteuning Uniform koppelvlak en Dataportaal	opgestart
ICT-audit	loopt
Digitalisering personeelsblad	in onderzoek

3. Programma's

3.1 Programma Publieke Gezondheid

Wat willen we bereiken

De ambitie van GGD Limburg-Noord is erop gericht dat mensen zelf op een positieve manier de regie over hun leven kunnen blijven voeren. Iedereen, jong en oud, moet actief kunnen blijven deelnemen aan de samenleving. Nu en in de toekomst. Daarbij gaan de burgers in kwetsbare posities en hun omgeving ons bijzonder aan het hart. Samen met onze partners zetten wij ons in voor een gezonde en positieve leefomgeving die niemand uitsluit.

Ontwikkelingen

Coronapandemie

In het eerste half jaar heeft met name de coronapandemie impact gehad op het programma Publieke Gezondheid. Enerzijds is infectieziektebestrijding opgeschaald. Onder meer door het grootschalig uitvoeren van bron- en contactonderzoek, het testen op corona en vaccineren. Anderzijds heeft de pandemie haar invloed op de reguliere activiteiten en werkzaamheden van het programma Publieke Gezondheid. De effecten van de pandemie op deze activiteiten lopen als een rode draad door deze rapportage heen.

Programma- en productenoverzicht en Manifest

In het voorjaar is het geactualiseerde programma- en productenoverzicht van de GGD opgeleverd. Dit geeft inzicht in de activiteiten die de GGD uitvoert, op basis van welke (wettelijke) grondslag, wie de doelgroep is, de uitvoerende functionarissen en de eventueel toetsende inspecties voor de borging van de kwaliteit. Dit overzicht biedt zowel bestuur als GGD-medewerkers inzicht in de concrete vertaling van beleid tot dagelijkse uitvoeringspraktijk.

In navolging van het programma- en productenoverzicht heeft de GGD samen met de 15 gemeenten een manifest preventieve gezondheid opgesteld: Naar Gelijke kansen op Gezondheid! Het manifest geeft langjarig richting. De uitwerking in een regionaal programma telt drie jaar, waarna we opnieuw kijken welke acties bijdragen aan onze ambitie. De ambities en gezamenlijke opgave uit het manifest zijn belangrijke ingrediënten voor de lopende herijkingsdiscussie. Vooruitlopend op de uitkomsten daarvan wordt met elkaar gezocht naar ruimte om te starten met initiatieven. Denk daarbij aan programma's als Kansrijke start (met o.a. Nu niet zwanger, Voorzorg) en de Netwerkaanpak Jeugdigen met Overgewicht. Hierdoor maakt ook de samenwerking tussen GGD, gemeenten, zorgverzekeraars en zorgpartners een positieve ontwikkeling door.

Euregionaal project Sustainable Healthy Euregio

De GGD participeert in het euregionale project Sustainable Healthy Euregio (SHE). Het doel is om het barrière-effect van de landsgrenzen op de realisatie van een gezonde regio te verminderen, doordat verschillende partners die zich bezig houden met gezondheidskwesties elkaar leren kennen en daardoor effectief kunnen samenwerken. Diverse Duitse steden en provincies, GGD Zuid-Limburg, Provincie Limburg en euPrevent nemen deel aan het project. Het project krijgt onder meer vorm door het krijgen van inzicht in elkaars gezondheidsstructuren en het delen van kennis en informatie over thema's, zoals overdraagbare ziekten (bv corona).

Gezondheidsbevordering

Gezondheidsbevordering richtte zich op de inzet en samenwerking op thema's rond de Gezonde School. Maar ook op thema's uit het preventieakkoord van de gemeenten Noord-Limburg (rookvrij en valpreventie) en op thema's armoede en suïcidepreventie in Midden-Limburg.

Gezondheidsmonitor

Onlangs zijn door de GGD de landelijke en regionale cijfers vanuit het RIVM van de Gezondheidsmonitor Ouderen en Volwassenen gepresenteerd. Voor Limburg is samen met de GGD Zuid-Limburg een provinciale rapportage opgesteld. Voor de provinciale rapportage is gekozen voor de insteek van de thema's die aansluiten op het landelijke Preventieakkoord. De regionale resultaten zijn gepresenteerd aan de ambtenaren PG.

De gemeentelijke rapportages die nu worden uitgewerkt, worden in een duidingsgesprek per gemeente toegelicht. Dit vindt plaats vanaf september. De insteek van de gemeentelijke rapportages sluit aan op Positieve Gezondheid.

Aan de Gezondheidsmonitor Jeugd & Jongeren die in het najaar wordt afgenomen, nemen vooralsnog bijna alle scholen in het voortgezet onderwijs in onze regio deel.

Risico's

De risico's zijn onderverdeeld in gezondheidsbedreigende, financiële en organisatorische risico's.

Gezondheidsbedreigende risico's

Dit zijn risico's die een direct risico vormen voor de publieke gezondheid.

* *Kwetsbaarheid in de beschermingstaken* leidt tot risico's die een impact kunnen hebben op de publieke gezondheid. Dit betreft vooral infectieziektebestrijding, forensische geneeskunde, seksuele gezondheid, tuberculosebestrijding en medische milieukunde. Er is landelijk schaarste aan professionele kennis en kunde voor de uitvoering van deze taken. De financiële middelen zijn beperkt. Hierdoor is de GGD wel in staat om het infectieziektebeeld of milieukundig beeld te volgen, maar onvoldoende in staat om passende interventies vorm te (laten) geven wanneer er gezondheidsbedreigende situaties ontstaan.

In een brief aan de informateur vraagt GGD GHOR Nederland een financiële impuls van € 600 miljoen voor herstel en versteviging van het fundament van de publieke gezondheid. Het onderliggend inhoudelijk plan geeft mogelijkheden om de kwetsbaarheden te beperken, mits de gevraagde financiële impuls gehonoreerd wordt.

* De coronacrisis toont de *meerwaarde van preventie*. Preventie staat landelijk hoog op de agenda. Naast de position papers van GGD GHOR Nederland maken ook andere organisaties zich sterk voor preventie. Dat zijn onder meer de Raad voor volksgezondheid en samenleving, Agenda voor de zorg (bestaande uit een variëteit van 15 organisaties in/van/voor de zorg), Federatie voor Gezondheid en de Sociaal Economische Raad. Daarnaast heeft het Verwey-Jonker instituut in opdracht van VWS een advies opgesteld over het belang van een sterke publieke gezondheid en gezondheidsbevordering. In zijn algemeenheid kan geconcludeerd worden dat er een preventie-infrastructuur nodig is met diverse organisaties (welke zich niet beperkt tot overheidsorganisaties) en dat er structureel meer geld nodig is. Naast een landelijke en regionale aanpak van preventie, moet er ruimte zijn voor de 'couleur locale'. Het (gezamenlijk) investeren in preventie verkleint de gezondheidsbedreigende risico's.

* Er is een achterstand van *inspecties kinderopvang* doordat locaties tijdelijk gesloten waren. Hierdoor vindt signalering van kinderopvanglocaties die niet of onvoldoende voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen minder tijdig plaats en kunnen gemeenten minder snel handhaven. Om dit risico te beperken hervat de GGD de inspecties risicogericht. Dit is in lijn met het beleid van GGD GHOR Nederland. Daarnaast heeft de GGD extra tijdelijke inspecteurs geworven om een inhaalslag te maken. Dit jaar worden nog zo veel mogelijk locaties bezocht.

* Het is nog onduidelijk hoe de landelijke coronamaatregelen (o.a. social distancing) van invloed zijn op het gezond opgroeien van de jeugd in de regio. Om dit beter in beeld te krijgen participeert de GGD in de extra landelijke monitors. Deze vinden in het najaar plaats en worden gefinancierd door het Rijk. Op basis van die uitkomsten kunnen gerichte maatregelen en of interventies getroffen worden. Landelijk is tevens een discussie gestart met o.a. GGD-GHOR Nederland, RIVM en CBS over de toekomst van de gezondheidsmonitors. Dit wordt in het verloop van dit en volgend jaar verder uitgewerkt.

* De *langdurige pandemie* vormt een risico. De GGD-GHOR is al ruim 1,5 jaar opgeschaald. Hierdoor is extra inzet bij een andere crisis niet zonder meer te realiseren. De slagkracht die VRLN nu laat zien, geeft wel vertrouwen dat de organisatie efficiënt en effectief kan acteren indien het moet.

Financiële risico's

Risico's die zich kunnen voordoen met een negatief financieel effect hebben betrekking op verschillende thema's.

* Er is een *stijging van het aantal geboorten* in het eerste halfjaar zichtbaar. Aan alle geborenen worden de contactmomenten aangeboden en de daarbij horende vaccinaties van het Rijksvaccinatieprogramma. Dit zorgt voor een grotere inzet van de JGZ-medewerkers.

* De *aanbesteding van de Politie voor de medische arrestantenzorg* bevat een financieel risico. Op dit moment financieren zowel de Politie als gemeenten de 24/7 beschikbaarheid van de forensische professionals. Wanneer de dienstverlening voor de Politie wegvalt kunnen de kosten voor de 24/7 bereikbaarheid niet meer tussen de gemeenten en de Politie gedeeld worden. Daardoor stijgen de kosten voor de gemeenten.

* De *toename aan lijk- en euthanasieschouwingen* brengt een financieel risico met zich mee. Dit vraagt meer capaciteit van de forensisch artsen en leidt daarmee tot hogere personele lasten.

Organisatorische risico's

Dit zijn risico's die de uitvoering van taken en diensten bemoeilijken.

* De intensieve inzet van diverse GGD medewerkers als gevolg van de pandemie leidt mogelijk tot de noodzaak om de betreffende medewerkers op enig moment te laten herstellen van de intensieve periode. Als gevolg hiervan kunnen zij voor een (langere) tijd niet inzetbaar zijn. Dit risico ontstaat onder meer door het compenseren van opgebouwde meer-uren of door het opnemen van opstaand verlof.

* De pandemiebestrijding wordt door drie grote contractpartijen ondersteund (EMS, Munckhof, Intelligent Security). Zij ervaren moeilijkheden in het aantrekken van kundig bekwaam personeel. Dit bemoeilijkt het behalen van landelijke taakstellingen op met name het gebied van vaccineren. Tot nu toe is dit steeds goed gekomen. Om toch voorbereid te zijn op dit risico, heeft de GGD in beeld gebracht welke capaciteit vanuit reguliere processen vrij gemaakt kan worden en wat het effect daarvan is op de reguliere publieke gezondheid. Parallel hieraan wordt de aanbesteding van de diensten die deze drie partijen leveren voorbereid.

* Er is een mogelijk risico in de veranderende rol van de GGD rondom preventie. Van de GGD wordt meer en meer verwacht dat zij een meer verbindende rol spelen in de regionale preventie infrastructuur en een actieve rol neemt in de coördinatie van regionale projecten. Dit vraagt andere competenties van medewerkers.

3.1.1 Publieke gezondheidszorg voor de jeugd

Vanwege de uitbraak van het coronavirus en de bijbehorende maatregelen heeft de jeugdgezondheidszorg processen veelal individueel of digitaal ingericht. Onder meer de uitvoering van het Extra Contactmoment Adolescenten is uitgevoerd door vragenlijsten naar huisadressen te sturen. Dit is gedaan mede vanwege het sluiten van scholen en klassikaal afnemen niet mogelijk was.

Een andere ontwikkeling is de stijging van het aantal geboorten. In het eerste halfjaar van 2021 zijn er 12% meer geboorten dan in het eerste halfjaar van 2020. Op jaarbasis gaat het om zo'n 475 extra geboorten.

Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

Door de coronamaatregelen is de uitvoering van de groepsvaccinaties gewijzigd. In plaats van grootschalige uitvoering in bijvoorbeeld sportzalen, wordt de vaccinatie op individuele afspraak uitgevoerd op consultatiebureaus. Het individueel vormgeven van de groepsvaccinatie leidt tot meer rust bij kinderen en professionals en is positief ervaren. Er wordt onderzocht of het mogelijk is om dit in de toekomst op deze manier te blijven doen binnen het budget.

Binnen het RVP zijn in het eerste halfjaar zo'n 35.750 vaccinaties gezet. Dit is 56% meer dan in het eerste halfjaar van 2020. Dit komt door het inhalen van de BMR, DTP en HPV vaccinatie uit 2020.

Er zijn ongeveer 1.850 vaccinaties DKT-boostrix gegeven. Dit is de 22-wekenprik voor zwangeren. Hierdoor is de baby al vanaf de geboorte beschermd tegen kinkhoest. Vanwege de invoering van de 22-wekenprik krijgen de meeste baby's vanaf 1 januari 2020 hun vaccinaties iets later (bij 3, 5 en 11 maanden) en een vaccinatie minder.

Vanaf 1 januari 2021 verloopt de financiering van de meningokokken ACWY vaccinatie voor 14-jarigen via het gemeentefonds. Dit is geen inhoudelijke wijziging, maar alleen een wijziging van de financiële geldstroom. De gemeenten worden hiervoor gecompenseerd in het gemeentefonds. Voor deze wijziging in financiering wordt een begrotingswijziging opgesteld. Het gaat hier voor 2021 om een bedrag van € 98.354.

Informed Consent

In 2021 wordt de zogenoemde 'informed consent procedure RVP' door de JGZ geborgd. Deze procedure richt zich op het inbouwen van de toestemmingsverklaring in de registratie van het RVP, waarmee ouders (en kinderen vanaf 12 jaar) gevraagd worden om toestemming voor het delen van vaccinatiegegevens met het RIVM. Dit behelst met name ICT-aanpassingen in de softwarepakketten van de betrokken ICT-leveranciers, maar ook lokale aanpassingen, bijvoorbeeld op het terrein van voorlichting en uitnodigingen en instructies voor de uitvraag van informed consent bij consultaties. Middels een begrotingswijziging wordt voor 2021 incidenteel een bedrag van € 17.616 gevraagd.

Vaccinatiegraad

In juni 2021 heeft het RIVM de vaccinatiegraad van het jaar 2020 gepubliceerd. De vaccinatiegraad in het werkgebied van de GGD Limburg-Noord behoort weer tot de hoogste van het land. Het in elke gemeente aanbieden van de vaccinaties, het actieve beleid bij nieuwkomers en inhalers en de inzet van onze medewerkers bij het voorlichting aan twijfelende ouders en jeugdigen, dragen bij aan deze hoge vaccinatiegraad.

De vaccinatiegraad is landelijk voor de meeste vaccinaties opnieuw gestegen. Naast de toename bij zuigelingen valt vooral de stijging bij de HPV-vaccinatie met 10% naar 63% op. Voor de 22-wekenprik is voor het eerst een inschatting gemaakt hoeveel zwangeren deelnamen. Dit is ongeveer landelijk 70%. In de regio Limburg-Noord ligt de vaccinatiegraad op beide onderdelen hoger, respectievelijk 68% en 74%.

In 2020 kregen minder mensen dan in 2019 een ziekte waartegen binnen het RVP wordt gevaccineerd. Dit geldt vooral voor kinkhoest, bof, meningokokkenziekte, pneumokokkenziekte en mazelen. De kans is groot dat dit vooral komt door de maatregelen die vanwege het coronavirus zijn ingevoerd.

Taakherschikking en ouderportaal

In het eerste halfjaar is gestart met de opleiding taakherschikking. De jeugdverpleegkundigen worden opgeleid om structureel een deel van de artsentaken tijdens het consultatiebureau over te nemen.

Daarnaast is het ouderportaal in gebruik genomen. Het ouderportaal is een veilige, online omgeving waarin ouders kunnen inloggen in een deel van het Jeugdgezondheidszorg dossier van hun kind(eren). In het ouderportaal vinden ouders informatie over de gezondheid, ontwikkeling en groei van hun kind tussen 0-12 jaar.

De financiering van zowel de opleiding taakherschikking als de implementatie van het ouderportaal vindt plaats vanuit in 2020 gereserveerde middelen.

Prenataal huisbezoek

Op 22 juni 2021 heeft de Tweede Kamer de wijziging van de Wet publieke gezondheid aangenomen waarin staat dat alle gemeenten een prenataal huisbezoek door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) aan zwangeren en/of hun gezinnen in een kwetsbare situatie moeten aanbieden. De jeugdverpleegkundige kan vroeg in de zwangerschap hulp en ondersteuning bieden. Dit gebeurt na signalering door de verloskundig zorgverlener. Voorop staat dat het prenatale huisbezoek op basis van vrijwilligheid is.

Momenteel biedt een aantal gemeenten al een prenataal huisbezoek door JGZ aan. Met de wetwijziging wordt ervoor gezorgd dat alle gemeenten in Nederland het huisbezoek vanaf 2022 gaan aanbieden.

De uitvoering van het huisbezoek wordt momenteel voorbereid. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de door het NCJ in opdracht van VWS opgestelde handreiking. Deze geeft richting over hoe de uitvoering eruit kan zien en in welke omvang deze plaats moet vinden.

Vanaf 2022 wordt hiervoor jaarlijks een € 5,3 miljoen in het gemeentefonds gestort. Voor de regio Limburg-Noord gaat het om een bedrag van €142.059.

Basispakket jeugdgezondheidszorg

De JGZ voert het basispakket uit zoals opgenomen in het Landelijk Professioneel Kader. In verband met de coronapandemie zijn in 2020 een aantal contactmomenten uitgesteld. De screening 5-6 jarigen en het consult met 3½ jaar zijn in 2021 ingehaald. De triage 2^e jaar voortgezet onderwijs, screening 10-11 jarigen worden momenteel ingehaald. In het eerste half jaar 2021 wordt het basispakket volledig aangeboden, hetzij in aangepaste (digitale) vorm.

Indicator	Realisatie half jaar
<i>Uitvoeren basispakket JGZ</i>	
- Aanbieden van contactmomenten conform Landelijk Professioneel kader en professionele richtlijnen	100%
<i>Aanbieden van extra zorg voor kinderen met extra zorgbehoeften</i>	
- Aanbieden van extra contactmomenten	Ja
<i>Uitvoeren lokaal aanbod JGZ</i>	
- Aanbieden zorg op maat	Ja
- Differentiatie in aard, frequentie en discipline van contactmomenten	Ja

<i>Rijksvaccinatieprogramma</i>	
- De algemene vaccinatiegraad is 95% (RIVM streefwaarde)	94% ¹
- De HPV vaccinatiegraad is 65% (RIVM streefwaarde)	68% ¹
- De vaccinatiegraad zwangeren maternale kinkhoest is 70%	74% ¹

3.1.2 Publieke gezondheidszorg algemeen

A Infectieziektebestrijding

Infectieziektebestrijding

Met uitzondering van corona zijn er in het eerste halfjaar 44 meldingen van meldingsplichtige ziektes gedaan. Dat is 75% minder dan in een regulier jaar en is te wijten aan de landelijk genomen maatregelen om de pandemie te bestrijden. Opvallend is de volledige afwezigheid van kinkhoest en slechts 1 geval van legionellose. Het aantal corona-meldingen betrof in het eerste half jaar ruim 36.000.

Reizigerszorg

De reizigers en beroepsgebonden vaccinaties zijn vanwege de pandemie fors teruggelopen. In het eerste halfjaar hebben er zo'n 450 consulten en ruim 500 vaccinaties plaatsgevonden. Ten opzichte van een regulier halfjaar is dat een afname van 90%. De personele capaciteit die hier vrijkomt is ingezet in de pandemiebestrijding. De inkomstenderving wordt gecompenseerd door het Rijk.

Tuberculosebestrijding

In totaal zijn er 16 cliënten met tuberculose in zorg (geweest) in het eerste halfjaar. Daarvan zijn er 6 nieuwe cliënten die geïnfecteerd zijn met tuberculose in het eerste half jaar gemeld. Er werden tevens 20 patiënten met TBC zonder ziekteverschijnselen (latente tuberculose) gemeld. Van deze 20 patiënten zijn er 6 door een ziekenhuis gemeld en 14 door de GGD vastgesteld. Er zijn 160 thorax foto's afgenomen en 64 mantoux tests. De BCG vaccinaties hebben tijdens de lockdown stilgelegen, maar zijn inmiddels ingehaald.

Seksuele gezondheid

De reguliere consulten seksuele gezondheid zijn ondanks de coronacrisis doorgegaan. Waar mogelijk hebben consulten telefonisch plaatsgevonden. In het eerste halfjaar hebben ruim 1.300 consulten plaatsgehad en zijn er 94 PrEP cliënten in zorg, dit zijn cliënten met een verhoogd risico op HIV.

Programma Nu Niet Zwanger (NNZ)

De inzet van de GGD bij het programma NNZ is tijdens de coronacrisis doorgegaan. Er zijn 70 aandachtfunctionarissen geworven en getraind. Zij komen vanuit meer dan 27 samenwerkingsorganisaties uit het sociaal domein vanuit Noord- en Midden-Limburg. Er zijn inmiddels meer dan 40 cliënten naar de GGD verwezen om via gesprekken, inzet van het medisch netwerk of financiën te worden ondersteund. Bij keuze voor een andere, meer passende vorm van anticonceptie is dit met hen samen geregeld. Daarnaast wordt door professionals 'uit het veld' teruggekoppeld dat er al diverse Nu Niet Zwanger gesprekken gevoerd zijn waar verdere ondersteuning vanuit het programma niet nodig was.

¹ Betreft vaccinatiegraad over het jaar 2020

B Medische milieukunde

In het eerste halfjaar zijn 44 vragen van onder andere gemeenten en scholen en 28 vragen van burgers afgehandeld. Deze vragen zijn gericht op de aspecten bodem, lucht, geluid, elektromagnetische velden, asbest, rookoverlast en (intensieve) veehouderij. De vragen van burgers zijn ook gericht op het binnenklimaat. Op alle vragen die binnenkomen wordt een antwoord gegeven.

Daarnaast blijft het team betrokken bij de invoering van de omgevingswet. De bouwsteen gezondheid deel 2 wordt dit jaar opgeleverd.

C Forensische geneeskunde

Voor de gemeenten hebben 621 lijk- en 266 euthanasieschouwingen plaatsgevonden in het eerste halfjaar. Ten opzichte van het eerste half jaar 2020 en 2019 is dat een toename van respectievelijk 13% en 20%.

Voor de Politie hebben 560 verrichtingen medische arrestantenzorg en 529 verrichtingen forensisch medisch onderzoek (met name bloedproeven) plaatsgevonden. Dit is in lijn met de totale aantallen van 2019 en 2020. Door de inzet van forensisch verpleegkundigen op het forensisch medisch onderzoek is het mogelijk om te komen tot een betere werklust. Daarnaast is er in de meeste avonden en weekenden een bereikbaarheid in Noord-Limburg en Midden-Limburg georganiseerd om te voldoen aan de opkomsttijd. Ook dit komt de onevenredig verdeelde werklust van de professionals ten goede.

Samen met de GGD Zuid-Limburg wordt de provinciale samenwerking op het gebied van forensische geneeskunde vormgegeven. De beide organisaties gaan gezamenlijk inschrijven op de aanbesteding van de Politie. Een dergelijke samenwerkingsvorm komt de kwetsbaarheid van de forensische dienst ten goede, terwijl het een continue uitdaging blijft om de forensische dienst 24/7 geborgd te hebben.

D Toezicht houden

Wet kinderopvang

Vanwege de sluiting van kinderopvanglocaties hebben er in het eerste halfjaar minder inspecties plaatsgevonden dan verwacht. Er zijn 88 kinderdagverblijven, 73 buitenschoolse opvanglocaties, 6 gastouderbureaus en 83 gastouders geïnspecteerd. Inspecties hebben minder plaatsgevonden op locatie en meer op afstand.

Er is slechts 55% van de begrote inspecties uitgevoerd. Het inhalen is niet volledig mogelijk. Het hervatten van de inspecties vindt risicogericht plaats. Hierbij wordt het beleid van GGD GHOR Nederland gevolgd.

Technische hygiënezorg

Er hebben 31 inspecties bij tattoo- en piercingshops plaatsgevonden. De inspecties op de twee asielzoekerscentra hebben plaatsgevonden. Inspecties bij seksinrichtingen hebben niet plaatsgevonden vanwege de sluiting hiervan tot mei.

Indicator ²	Realisatie half jaar
<i>Voorkomen of vroegtijdig signaleren van besmettelijke infectieziekten</i>	
- 95% van de meldingsplichtige ziekten zijn tijdig gemeld	96%
- 2.200 consulten seksuele gezondheid	1.311

² De genoemde aantallen bij de planning zijn jaarcijfers, de realisatie zijn 1^e halfjaar

- 10.000 reizigersconsulten	450
- 15.000 reizigersvaccinaties	500
<i>Beschermen bevolking tegen gezondheidsbedreigende factoren en het stimuleren van een gezonde leefstijl en –omgeving</i>	
- Uitvoeren van lijkschouwingen (450)	269
- Uitvoeren van euthanasieschouw (200)	141
- Afname alcohol- en drugscontroles (750)	440
- Uitvoeren medische arrestanten zorg (1.400)	695
- Advisering medische milieukunde (75)	44
<i>Houden van toezicht</i>	
- 100% van de instellingen kinderopvang is geïnspecteerd	28%
- 40 inspecties tattoo- en piercingshops	31

3.1.3 Publieke gezondheidszorg tijdens crisissituaties

Opgeschaalde infectieziektebestrijding

Vanaf januari 2020 is infectieziektebestrijding opgeschaald om de coronapandemie te bestrijden. Er vindt grootschalig bron- en contactonderzoek plaats. Burgers wordt aangeboden om getest te worden op en gevaccineerd tegen het virus.

Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)

De GHOR vervult haar rol in de pandemiebestrijding. Ze werkt multidisciplinair samen binnen de GRIP-structuur en is vertegenwoordigd in de covid-stuurgroep. Daarnaast vindt onder regie van de GHOR wekelijks een tactisch én bestuurlijk ketenoverleg plaats met partners in de witte keten. De nauwe betrokkenheid en samenwerking tussen de GHOR en de GGD draagt bij aan de gerealiseerde slagkracht van de VRLN. De brede inzet van de GHOR in de witte kolom uit zich onder meer in de coördinatie en uitwerking van de regionale planvorming 'stagnatie in de zorg' en het verder ontwikkelen van Informatiemanagement vanuit de GHOR.

Veel piketfunctionarissen vervullen direct een rol in de pandemiebestrijding. Het opleiden, trainen en oefenen van piketfunctionarissen is daardoor later of nog niet van start gegaan.

Indicator	Realisatie half jaar
<i>Coördineren, aansturen en regisseren van de geneeskundige hulpverlening tijdens crisissituaties</i>	
- Jaarlijks aanbieden van opleiden-traineren-oefenen activiteiten aan alle piketfunctionarissen	Deels
- Realiseren van een systeem t.b.v. informatie-uitwisseling in de zorgketen in het kader van ramenbestrijding en crisisbeheersing	Ja
<i>Beperken van gezondheidsschade</i>	
- 100% voldoen aan gestelde opkomsttijd bij opgeschaalde GGD processen: medische milieukunde, psychosociale hulpverlening, infectieziektebestrijding en gezondheidsonderzoek bij rampen	100%

Wat gaat het kosten

In onderstaande tabel staan op hoofdlijnen de afwijkingen ten opzichte van de begroting.

(Bedragen in duizenden euro's)				
Omschrijving	I/S	Baten	N/V	Lasten N/V
<i>Publieke gezondheidszorg voor de jeugd</i>				
Personeelskosten (vacatures, minder ziekteverzuim)	I			45 V
Taakherschikking (onttrekking reserve)	I	161	V	161 N
Ouderportaal (onttrekking reserve)	I	79	V	79 N
Materiële kosten (medische verbruiksartikelen)	I			29 N
<i>Publieke gezondheidszorg algemeen</i>				
Personeelskosten	I			4 N
Laboratoriumkosten (seksuele gezondheid)	I			86 N
Materiële kosten	I			17 V
Hogere inkomsten TBC-bestrijding	I	3	V	
Extra geldstromen (o.a. Nu Niet Zwanger)	I	17	V	
<i>Publieke gezondheidszorg tijdens crisissituaties</i>				
Gezondheidsadviseur gevaarlijke stoffen	I			21 V
Psychosociale hulpverlening	I			4 V
<i>Huisvesting programma Publieke Gezondheid</i>				
Verschuiving lasten huisvesting naar overhead	S			11 V
Totaal		260	V	261 N
Per saldo verwacht resultaat			1	N

Incidentele (I) of structurele (S) afwijking
Voordeel (V) = meer baten of minder lasten
Nadeel (N) = minder baten of meer lasten

De meest in het oog springende financiële mutaties bestaan uit de inzet van gereserveerde middelen voor de herschikking van taken binnen de jeugdgezondheidszorg en de opzet van het ouderportaal.

3.2 Programma Brandweezorg

Wat willen we bereiken

Het programma Brandweezorg bestaat uit drie onderdelen:

- Risicobeheersing;
- Incidentbestrijding en
- Preparatie.

Risicobeheersing

De VRLN biedt gemeenten deskundige hulp bij het voorkomen en beperken van (brand)incidenten en bij het indammen van brandrisico's. Daarnaast wordt er specifiek aandacht gegeven aan het voorkomen van branden en ongevallen door het stimuleren van brandveilig gedrag bij burgers, organisaties en bedrijven (voorheen Brandveilig Leven). In vergunningstrajecten zorgt de veiligheidsregio voor deskundige advisering op het gebied van de ruimtelijke, industriële en gebruiksveiligheid en in bouwtrajecten.

Incidentbestrijding

De veiligheidsregio voert de operationele brandweezorg uit. Deze omvat het voorkomen en bestrijden van branden en van ongevallen anders dan brand die gevaar voor mens en dier (kunnen) opleveren (verkeersongevallen, bedrijfsongevallen, waterongevallen en ongevallen met gevaarlijke stoffen).

Naast de basiszorg omvat incidentbestrijding ook het grootschalig en specialistisch optreden van de brandweer. Bij incidenten van grotere omvang is het aspect van slagkracht van belang. Dit is in onze regio de som van de eenheden die nodig zijn voor de snelle eerstelijns brandweezorg in de gemeenten. Voor het bestrijden van complexe incidenten (ongevallen in het water, ongevallen met gevaarlijke stoffen of ingewikkelde hulpverleningen) beschikt de brandweer over specialistische teams.

Preparatie

De kwaliteit van de incidentbestrijding is sterk afhankelijk van de vakbekwaamheid van de medewerkers, de inzetbaarheid van het materieel en de operationele voorbereiding/planvorming.

Preparatie staat voor vakbekwaamheid, materieel en operationele voorbereiding aan de lat. Het opstarten van het oefenprogramma, de continuïteit van de opleidingen en de vervanging en aanbestedingen van materieel zijn onderdelen die op een corona veilige manier georganiseerd worden. De overgang van onze centralisten naar Limburg-Zuid zal ook zijn uitwerking kennen waarbij het doel is dat er geen achteruitgang plaatsvindt op de arbeidsvoorwaarden van de centralisten.

Tevens wordt er vanuit operationele voorbereiding naast het reguliere werk sterk ingezet op de continuïteit van de afdeling brandweezorg, de doorontwikkeling van team brandonderzoek en het veilig repressief optreden.

Risico's en ontwikkelingen

De coronacrisis heeft in het eerste halfjaar van 2021 een grote impact gehad op de brandweer en de brandweerprocessen. De situatie was niet wezenlijk anders dan in 2020, maar is wel beter onder controle.

Repressief Organisatieplan 3.0

Brandweer Limburg-Noord bereidt zich voor op de toekomst. Op 11 juni 2021 heeft de Bestuurscommissie Veiligheid het Repressief Brandweer Organisatieplan (RBOP 3.0) vastgesteld. In het RBOP 3.0 zijn keuzes gemaakt voor een toekomstig bestendige inrichting van de repressieve functie.

De keuzes ten aanzien van de personele capaciteit spitsen zich toe op de inrichting van de repressieve slagkracht en de organisatie van specialistische taken. Dit vloeit voort uit het niet langer invullen van gekazerneerde diensten door vrijwilligers en de implementatie van 'de behapbare basis'. De invoering vindt gefaseerd plaats omdat de minister van J&V zich nog uit gaat spreken over de randvoorwaarden die hij stelt aan de navolging van de Europese wetgeving. We anticiperen op het uitbreiden van de beroepscapaciteit in 2022.

De keuzes ten aanzien van de materiele voorzieningen gaan over een efficiënter gebruik van het materieel. Belangrijkste aanpassingen zijn: tankautosputten (35 naar 33), de inzet van snelle interventievoertuigen (van 9 naar 4 flexibel in te zetten SIV's) en vervanging twee commando haakarmbakken naar multidisciplinaire commando unit. Daarnaast is het noodzakelijk aanvullend te investeren in materieel ten behoeve van natuurbrandbestrijding.

De keuzes ten aanzien van huisvesting zijn nog niet allemaal uitgekristalliseerd. De samenvoeging van de posten Heythuysen en Roggel is reeds in het budgettair kader verwerkt. Ook duidelijk is dat een nieuwe of sterk aangepaste centrumpost in Venray hogere lasten met zich meebrengt. De financiële vertaling van een nieuwe centrumpost in Roermond is onderwerp van onderzoek. Dat geldt ook voor de mogelijkheid van samenvoeging van de posten Meijel en Neerkant.

Samenvattend is er sprake van een budgettair neutrale invulling van het RBOP: de besparingen worden ingezet voor noodzakelijk nieuwe investeringen en een noodzakelijke uitbreiding van de beroepscapaciteit.

Structureel tekort op kapitaallasten

De winstwaarschuwing over de ontwikkeling van de kapitaallasten ten opzichte van het in de regionalisering overgedragen budget staat al vijf jaar in de begroting. Vooralsnog dekken we deze kostenstijging uit de egaliseriereserve kapitaallasten brandweezorg. De verkoop van afgestoten materieel heeft geleid tot een overschot.

Taakdifferentiatie

Uit onderzoek blijkt dat het Nederlandse stelsel van brandweezorg niet strookt met Europese wet- en regelgeving; beroepsmatige en vrijwillige brandweermensen doen hetzelfde werk maar worden niet gelijk beloond. De oplossing is om te komen tot een substantiële taakdifferentiatie tussen vrijwilligers en beroepsmatige brandweermensen. Dit is een fundamentele verandering, want het huidige stelsel gaat uit van gelijke taken voor beroeps en vrijwilligers. Er is landelijk structureel 75-100 miljoen euro nodig om de brandweer om te vormen tot een organisatie die voldoet aan Europese regelgeving. De veiligheidsregio's zijn van mening dat het Rijk dit moet compenseren. Het is een lastig traject met veel verschillen van inzicht. Het proces en de uitkomst is onzeker. Een risico kan zijn dat ontwikkelingen moeten worden gerealiseerd op kosten van de veiligheidsregio's. Middels uitvoering van het hiervoor genoemde RBOP 3.0 voldoet Brandweer Limburg-Noord overigens grotendeels aan de Europese regelgeving.

Versterking paraatheid brandweer

Conform beleidsplan 2020-2023 wordt voor incidentbestrijding en preparatie uitvoering gegeven aan de bestuurlijk vastgestelde tweede jaarschijf versterking paraatheid.

2^e loopbaanbeleid

In 2006 is het 2^e loopbaanbeleid bij de brandweer geïntroduceerd. Het gaat over medewerkers incidentbestrijding in de 24-uursdienst. Onder voorwaarde van medische geschiktheid mogen deze medewerkers maximaal 20 jaar werken in deze bezwarende functie. Werkgever en werknemer spannen zich gezamenlijk in om een goede vervolgstap, zogenaamde 2^e loopbaan, mogelijk te maken naar een niet bezwarende functie binnen dan wel buiten de organisatie. In de begroting is te weinig financiële ruimte om het beleid uit te voeren. Bovendien moet het beleid

geactualiseerd en gemoderniseerd worden. Getracht wordt om de tekorten, die naar verwachting aanzienlijk zijn, uit de eigen begroting te dekken. Mogelijk is hier sprake van een financieel risico.

Omgevingswet

De invoeringsdatum voor de omgevingswet is uitgesteld naar 1 juli 2022. Dat geeft gemeenten en ketenpartners meer tijd om de processen in te regelen en de ICT-voorzieningen op orde te krijgen. Vanuit brandweezorg werken we, samen met de GGD en de GHOR, actief samen in de regionale projectgroepen en werkgroepen en vervullen op onderdelen een trekkende rol. Dit loopt goed en we verwachten, zeker met het halve jaar extra voorbereidingstijd, dat we op tijd klaar zijn met de samenwerkingsafspraken met de gemeenten in Limburg-Noord.

Aandachtspunt is de provincie: zij laat als bevoegd gezag voor de vergunningverlening risicovolle bedrijven op zich wachten als het gaat om het maken van procesafspraken.

Impact corona

Ook in 2021 hebben we te maken met de coronamaatregelen. Dit heeft net als in 2020 sterke invloed om het uitvoeringsprogramma van preparatie, de beoogde doelen blijven voor 2021 staan maar zullen in de uitvoering aan verandering onderhevig zijn.

Zo zal er bij vakbekwaam wederom een financieel overschot te verwachten zijn aangezien de realistische oefeningen pas laat opgestart zijn en niet in de volledige omvang uitgevoerd worden. Wel wordt er een inhaalslag uitgevoerd op opleidingsgebied.

De ambtelijke organisatie van preparatie is gewend aan de digitale werkwijze. Hierdoor verwachten we bij operationele voorbereiding geen grote veranderingen ten opzichte van het jaarplan. Dit laatste is ook van toepassing op het onderdeel materieel aangezien zij het werk grotendeels kunnen blijven doen met de aanpassingen die hebben plaatsgevonden op de kazernes.

Het fysieke toezicht binnen de preventieve taken heeft het eerste kwartaal mondjesmaat plaatsgevonden en is in het tweede kwartaal weer op gang gekomen. Met uitzondering van de zorginstellingen, die houden de boot nog af omdat zij nog steeds overbelast zijn. We zijn in januari gestart met het uitvoeren van digitale (zelf)controles bij gebouwen/instellingen waarbij dat in deze coronatijd gepast is. De eerste reacties hierop zijn positief, we krijgen een goede respons op de digitale vragenlijsten. We zien dat gebouweigenaren boven verwachting zorgvuldig omgaan met het invullen van de vragenlijst en open zijn over zaken die niet voldoen aan de brandveiligheidseisen. Gebouweigenaren geven aan dat het zelf controleren van de brandveiligheid in grote mate bijdraagt aan de bewustwording van de eigen verantwoordelijkheid voor de veiligheid van het gebouw en de mensen in het gebouw. Voor de tweede helft van 2021 zijn middelen gereserveerd om een inhaalslag te maken. Hierover zijn afspraken gemaakt met het externe bureau dat ondersteunt bij de uitvoering van fysieke controles. Daarnaast gaan we de inzet van de digitale zelfscan intensiveren om een zo groot mogelijke groep gebouweigenaren in dit jaar te bereiken met een vorm van controle.

In het eerste half jaar van 2021 heeft Brandveilig Leven weinig fysieke activiteiten kunnen uitvoeren door de coronamaatregelen. In plaats daarvan heeft de focus gelegen bij het ontwikkelen en geven van digitale bijeenkomsten. Op die manier is het toch mogelijk gebleken om brandveiligheid op een interactieve manier bij verschillende doelgroepen onder de aandacht te brengen. Vanaf mei/juni zijn voorzichtig de eerste fysieke activiteiten weer uitgevoerd en is gestart met het contact leggen met organisaties en inplannen van fysieke activiteiten voor het tweede deel van 2021. Uiteraard blijven we daarbij afhankelijk van eventuele aanscherping van de coronamaatregelen.

Door alle onzekerheden over het verloop van de pandemie heeft de advisering op evenementen vanuit brandweezorg grotendeels stilgelegen. Op een aantal grote evenementen na waarbij de organisatoren er toch voor gekozen hebben om met de voorbereiding door te gaan. Door de

onduidelijkheid over regelgeving zijn dit arbeidsintensieve en complexe trajecten gebleken. We verwachten dat de druk op de evenementenadvisering in het derde kwartaal flink kan toenemen en mogelijk tot knelpunten kan leiden doordat organisatoren alsnog uitgestelde evenementen door willen laten gaan en het gebrek aan duidelijkheid over coronamaatregelen leidt tot extra overleg met gemeenten en organisatoren.

Energietransitie

De ontwikkelingen rondom de energietransitie gaan heel snel. Landelijk is het programma "Veilige energietransitie" van start gegaan. De VRLN is, als onderdeel van dit programma, gestart met het deelproject automotive en zwaar vervoer (vrachtwagens en bussen). De aanbevelingen uit de in totaal 6 thema's die worden uitgewerkt, worden eind dit jaar verwacht. Dan hebben we zicht op wat de energietransitie de komende jaren concreet voor brandweezorg gaat betekenen. Daarnaast zien we een flinke toename in het aantal adviesvragen in de regio. Veel bedrijven zijn bezig met de omslag naar andere energievormen. Een trend die de komende jaren alleen maar toe zal nemen. Dat betekent in ieder geval dat vanuit risicobeheersing nog dit jaar meer medewerkers geschoold moeten worden in industriële veiligheid in relatie tot energievraagstukken. Helaas heeft het IFV aangegeven dat de opleiding voor specialist industriële veiligheid dit jaar niet doorgaat omdat het minimum aantal deelnemers niet gehaald is. Het is onduidelijk of deze opleiding in 2022 wel gegeven wordt.

De extra inzet die nu gevraagd wordt vangen we op door extern capaciteit in te huren om een deeltaak van industriële veiligheid, het opstellen van de bedrijfsbrandweerrapportages, uit te voeren.

Wat heeft de VRLN gedaan

3.2.1 Risicobeheersing

A. Ruimtelijke Veiligheid

Er zijn iets minder aanvragen binnengekomen dan in de eerste helft van 2020. Dit kan te maken hebben met een tekort aan specialisten externe veiligheid bij de gemeenten waardoor externe veiligheid minder aandacht krijgt.

Raming	Realisatie half jaar
75-100 adviesaanvragen externe veiligheid 100-150 adviesaanvragen ruimtelijke veiligheid	214 adviezen externe veiligheid en ruimtelijke veiligheid

B. Industriële Veiligheid

Er zijn meer adviezen afgegeven dan in de eerste helft van 2020. Dit heeft vooral te maken met een stijging van het aantal adviesaanvragen over aanleg zonnepanelenvelden.

Raming op jaarbasis	Realisatie half jaar
60 aanvragen milieuvergunning en BRZO	25 adviezen/inspecties/meldingen

C. Bouwveiligheid

Het aantal afgegeven adviezen/uitgevoerde bouwcontroles in 2021 is gelijk aan het eerste half jaar 2020 en ruim meer dan de raming.

Raming op jaarbasis	Realisatie half jaar
450 aanvragen bouwvergunning, gemiddeld 900 adviesrapporten	645 adviezen/bouwcontroles

D. Gebruiksveiligheid

Het aantal evenementenadviezen is lager dan in de eerste helft van 2020 toen er nog perspectief was op het mogelijk doorgaan van evenementen in en na de zomer. Als vervanging van de fysieke controles zijn we gestart met de digitale zelfcontroles. In het eerste half jaar zijn 92 digitale zelfcontroles volledig uitgevoerd en verwerkt, waarvan 20 controles als volwaardige controle mogen worden beschouwd omdat hier bewijsmateriaal aangeleverd en gecheckt is.

Raming op jaarbasis	Realisatie half jaar
300 adviezen brandveilig gebruik 1500 gebruikscontroles 500 adviezen evenementenadvisering	108 adviezen 192 controles 8 evenementenadviezen 92 digitale zelfcontroles

Brandveilig Leven

Er zijn 19 voornamelijk digitale activiteiten uitgevoerd.

Raming op jaarbasis	Realisatie half jaar
300 voorlichtingsactiviteiten brandveilig leven	19

E. Onderzoek en beleid

1. Implementatie omgevingswet: Doelstelling is om in 2021 de procesafspraken met gemeenten en provincie gereed te hebben met betrekking tot het vooroverleg, de intake- en omgevingstafel en de vergunningverlening. Daarnaast zijn alle medewerkers risicobeheersing geschoold in de nieuwe wetgeving en hebben we minimaal 6 adviseurs opgeleid voor deelname aan de intake- en omgevingstafel en advisering bij omgevingsvisies en plannen. We zitten op schema met de opleiding van medewerkers en adviseurs. We verwachten procesafspraken gereed te hebben voor 1 januari 2022, waarbij we in hoge mate afhankelijk van de gemeenten en provincie.
2. Project sleutelkluizen: uitfasering van alle sleutelkluizen in Limburg-Noord voor 1-1-2026. Project loopt conform planning. Technologische ontwikkelingen m.b.t. toetredingssystemen gaan heel snel. In het project zal procedure ontwikkeld moeten worden voor toetsing van alternatieven naast de gekozen drietraps-strategie.
3. Project Veilige energietransitie: Fase 1 van het project, informatie verzamelen, wordt in augustus opgeleverd. Loopt conform planning
4. Project bluswatervoorziening: In kaart brengen kwaliteit bestaande bluswatervoorzieningen en advies uitbrengen aan bestuur. Advies is uitgebracht aan het bestuur en akkoord bevonden. Het project bevindt zich in de afrondingsfase, aanbevelingen moeten worden weggezet in reguliere organisatie
5. Projecten natuurbrandbeheersing: Lokaal deelproject verloopt conform planning, het provinciale project loopt enige vertraging op: ingangsdatum nieuwe interregg-programma verschuift naar 4^e kwartaal 2022, dat betekent dat we een oplossing moeten vinden voor de tussenliggende 6 maanden.
6. Project MO-IP: Protocol automatische meldingen via internet: landelijk invoeringstraject, waarbij Limburg-Noord en Zuid Limburg gezamenlijk optrekken. Afstemming op landelijk niveau verloopt moeizaam. Realisatie in 2021 staat onder druk.

7. Project Data-lab: Doel van dit project is om een database aan te leggen van waaruit beschikbare data worden ontsloten en gebruikt kunnen worden voor het maken van dashboards voor intern en extern gebruik. Voortgang heeft enige vertraging ivm achterblijvende prestaties van externe leverancier.
8. Pilotprojecten digitale zelfscan gebruiksveiligheid: Het pilotproject integrale aanpak met digitale zelfscan voor de horeca in de gemeente Peel & Maas zou op 1 januari 2021 starten met de uitvoering. Dit heeft vertraging opgelopen door corona. Nieuwe datum is nog niet duidelijk. Het pilotproject in het basisonderwijs heeft vertraging opgelopen door corona. Desondanks zijn in de eerste helft van dit jaar de eerste resultaten opgeleverd: Nulmeting gebruiksveiligheid bij de locaties van Spolt is uitgevoerd en een tweede schoolbestuur heeft zich aangemeld: Kerobei. Daarnaast heeft corona voor een vlieg wiel gezorgd in de ontwikkeling en toepassing van de digitale zelfscan in het reguliere toezicht op gebruiksveiligheid.
9. Evaluatie nieuwe werkwijze evenementenadviesing risicobeheersing: Nieuwe werkwijze heeft 2 jaar gedraaid. Rapportage evaluatie is vertraagd. Wordt in september opgeleverd.
10. Perspectief: Herijking functiehuis risicobeheersing: Opstellen van plan van aanpak is gereed, ligt voor advies bij de OR. 2^e fase: beschrijven functies en competenties is gestart en loopt iets achter op de planning. Naar verwachting wordt planning voor 2021 nog steeds gehaald.
11. Beleidsplan Brandveilig leven

3.2.2. Indicatoren Incidentbestrijding

Indicatoren	Realisatie half jaar
Regionaal: in de praktijk wordt 50% van de maatgevende incidenten (brand in een gebouw) binnen de wettelijke opkomsttijd voor dat specifieke soort gebouw bereikt door de eerste eenheid.	54%, gemiddelde opkomsttijd: 8:26 min
Bij prio-1 meldingen is het streven een uitruktijd van maximaal 5 minuten te halen bij vrijwillige posten en anderhalve minuut bij beroepsposten en posten met een SI-2T (moment van alarmering tot aan moment van de uitruk).	Beroepsposten: 1:23 min Vrijwillige posten: 4:59 min Snel inzetbaar voertuig SI-2T: 1:24 min

3.2.3. Risk Factory

De Risk Factory is als gevolg van de coronamaatregelen vanaf het voorjaar van 2020 voor het publiek gesloten geweest. In september 2021 is de Risk Factory weer open gegaan. De basisscholen melden zich enthousiast en ook ouderen komen op bezoek.

Achter de schermen is in de afgelopen periode gewerkt aan de inhoudelijke doorontwikkeling en het aantrekken van nieuwe partners.

Als gevolg van de tijdelijke noodgedwongen sluiting heeft het Algemeen Bestuur besloten de pilotfase te verlengen tot medio 2022.

Wat gaat het kosten

In onderstaande tabel staan op hoofdlijnen de afwijkingen (prognose op jaarbasis) ten opzichte van de begroting.

(Bedragen in duizenden euro's)					
Omschrijving	I/S	Baten	N/V	Lasten	N/V
Risicobeheersing					
Verschuiving van programma naar overhead	S			44	V
Verschuiving tussen programma's	S			163	N
Niet volledig invullen vacatures	I			29	V
Overige personele lasten (m.n. reiskosten)	I			29	V
Inhuur extern	I			46	N
FLO, uitkeringen UWV en overig	I	34	V		
Software en overig	I			28	V
BDuR	I	6	V		
Incidentbestrijdingen preparatie					
Bijdrage aan project FRIS	S			77	V
Verschuiving 0,2 fte naar overhead	S			15	V
Overheveling budget gebouwen naar overhead	S			35	V
Inzet extra Fte	I			129	N
Correctie factuur tweede loopbaanbeleid	I			64	N
Tekort op piketvergoedingen (inzetten)	I			50	N
Affinanciering werkgeversbijdrage levensloop officieren	I	60	V	230	N
Voordeel vrijwilligerskosten gerelateerd aan corona	I			334	V
Saldo overige materiële lasten en baten (m.n. vakbekwaamheid)	I			79	V
Voordeel extra verkoop afgestoten materieel	I	270	V		
Nadeel kapitaallasten door stijging huisvesting (nieuwbouw)	I			177	N
BDuR	I	61	V		
Huisvesting programma Brandweezorg					
Overheveling lasten huisvesting naar overhead	S			3	V
Totaal		431	V	186	N
Per saldo verwacht resultaat		245 V			
Incidentele (I) of structurele (S) afwijking					
Voordeel (V) = meer baten of minder lasten					
Nadeel (N) = minder baten of meer lasten					

In het programma Brandweezorg ontstaan incidentele voordelen door lagere vrijwilligersvergoeding door minder oefenen en opleiden en hogere opbrengsten door verkoop van materieel. De affinanciering van de FLO-kosten voor officieren komt ten laste van het regionaal budgettair kader omdat officieren in de hele regio werkzaam zijn en dus niet in een afgebakend werkgebied.

In structurele zin doen zich mutaties tussen programma's voor als gevolg van de toename van kosten van informatieveiligheid en licentiestructuur Office 365 (project FRIS) en nieuwe onderhoudscontracten voor gebouwen.

3.3 Programma Crisisbeheersing

Wat willen we bereiken

De veiligheidsregio zorgt voor (de inzet van) een geoefende, parate en professionele hulpverleningsorganisatie crisisbeheersing. Zij coördineert en beoefent multidisciplinair optreden van hulpdiensten en onderhoudt en actualiseert de daarbij geldende (opschaling)procedures en afspraken. Voor de uitvoering zijn de meldkamer, de coördinatie van de geneeskundige hulpverlening (de GHOR) en de gemeentelijke processen (Oranje Kolom) onontbeerlijk.

Risico's en ontwikkelingen

Waar de coronapandemie in het eerste kwartaal nog nadrukkelijk een stempel drukte op de werkzaamheden van crisisbeheersing, zijn de werkzaamheden steeds beter ingebed in de lijnorganisatie en konden in de loop van het tweede kwartaal weer reguliere werkzaamheden worden opgepakt. Informatiemanagers ondersteunen nog steeds de periodieke ROT- en RBT-overleggen en er is nog steeds capaciteit uitgeleend aan de test- en vaccinatieprocessen. Dat geldt ook voor de GHOR, die bovendien ook de tactische en bestuurlijke keten-overleggen ondersteunen.

Niet alleen in de 'warme' setting (coronacrisis) maar ook 'lauw' en 'koud' is informatie het sleutelwoord voor de werkzaamheden van crisisbeheersing. Informatiegestuurd werken is dé pijler onder toekomstbestendige crisisbeheersing, wat in de coronacrisis eens te meer duidelijk werd. Het tijdsbeslag van die crisis dreigde echter ook remmend te werken op de ontwikkeling van informatiegestuurd werken in crisisbeheersing. Niet alleen moesten alle zeilen worden bijgezet om de eerste fase van het ontwikkeltraject Veiligheidsinformatiecentrum (VIC) naar een afronding met concrete producten te brengen, ook de interne ICT migratie confronteerde ons met de nodige uitdagingen. De operationele paraatheid van de crisisorganisatie noopt immers bij (interne) veranderingen tot het snel inzichtelijk maken én oplossingen vinden voor knelpunten in de samenwerking met crisispartners.

In de eerste helft van 2021 is een omslag in de crisisorganisatie ingezet met betrekking tot de piketten HOvD, RCvD en ROL en de inrichting en werkwijze van informatiemanagement (IM). De multidisciplinaire functie van ROL is losgemaakt van de brandweerpiketten. Het brandweerpiket RCvD is daarmee vervangen door een multidisciplinair ROL-piket. Enerzijds levert dit een behapbaardere basis voor de brandweerpiketten op, anderzijds wordt werving van ROL'n buiten de brandweer en zelfs buiten de veiligheidsregio als organisatie mogelijk. Binnen IM is gestart met het ombouwen van team-gebonden piketten en pools naar generiek inzetbare piketten en pools. Daarmee wordt een kwaliteitsslag en toekomstbestendigheid beoogd. De implementatie van deze omslagen leidt tot een verwachte overschrijding van € 80.000. Deze is terug te voeren op de extra beschikbaarheidsvergoedingen voor de ROL (geen combinatie meer met HOvD en RCvD), de verhoging van de piketvergoeding voor IM (andere ontwerp-opkomsttijd maatgevend) en de vergoeding van de preparatie-uren voor een 3-tal externe functionarissen (voor interne functionarissen wordt dit verdisconteerd in hun kantoorfunctie). Daarnaast worden de kosten van inzeturen, die niet voorspelbaar en variabel zijn, uit hetzelfde budget betaald als de piketvergoedingen. In het eerste halfjaar ging het daarbij om € 20.000. Een verdere overschrijding als gevolg van de bestrijding hoogwater Maas is niet uit te sluiten.

De VRLN is eind 2020 actief betrokken bij de advisering van de Deltacommissaris omtrent de normering van de dijken in Limburg. De zienswijze vanuit de beide regio's is uiteindelijk goed geland in het advies van de Deltacommissaris; de normen worden vooralsnog niet verlaagd. Desalniettemin blijft evacuatie bij hoogwater een uitdaging; er wordt verkend hoe de gemeenten

ondersteund kunnen worden bij het maken van evacuatieplannen aan de hand van de ontwikkelde evacuatiestrategie.

De VRLN heeft steeds de landelijke lijn gevolgd met betrekking tot evenementenadvisering. Het expertteam multi-evenementenadvisering heeft zich in het eerste half jaar voorbereid op de 'evenementenzomer' en de verwachte cumulatie van adviesaanvragen versus advies-, hulpverlenings- en beveiligingscapaciteit.

Met het loslaten van beperkende maatregelen kon eind tweede kwartaal voor het eerst weer multidisciplinair geoefend worden. Doorontwikkelen en monitoren van vakbekwaamheid is vooralsnog bevroren, eerste prioriteit is het verantwoord laten plaatsvinden van oefen- en trainingsmomenten. De MOTO-oefenkalender wordt volgens plan verder uitgevoerd.

In mei vond de uitgestelde jaarlijkse netwerkdag voor vitale partners plaats, die dit jaar in het teken stond van digitale verstoring. Noodgedwongen maar passend bij de inhoud van zo'n thema werd deze geheel digitaal vormgegeven. Met een toegenomen awareness en urgentiegevoel met betrekking tot cyberveiligheid als resultaat.

De afdeling crisisbeheersing is, in het licht van de Evaluatie Wvr (eind 2020) en de -op termijn-mogelijke aanpassingen, begonnen zich te bezinnen op de visie 2030. Dit gebeurt nadrukkelijk in samenwerking met de GHOR en Oranje Kolom.

Wat heeft de VRLN gedaan

3.3.1 Crisisbeheersing en multidisciplinaire samenwerking (incl. GHOR)

In het eerste half jaar is 10 keer multidisciplinair opgeschaald, telkens naar GRIP 1. Extreem weer (kou en sneeuw) leverde in het eerste kwartaal een eerste aanzet voor een procedure voor het opkomen van crisisteam en het 'opschalen op afstand'. Tijdens het noodweer van eind juni werd dit, hoewel er geen opschaling plaatsvond, voor het eerst toegepast. Op basis van de evaluatie worden werkafspraken zo nodig aangescherpt.

Indicatoren	Realisatie half jaar
<i>Evenementenadvisering</i> Op alle adviesaanvragen (jaarlijks ca. 325) in het kader van vergunningverlening voor een B- of C-evenement is tijdig advies uitgebracht, afhankelijk van de tijdige aanvraag door en informatieverschaffing van de aanvrager.	Door een verbod op evenementen (als gevolg van de corona) heeft in de eerste helft van 2021 vrijwel geen definitieve advisering plaatsgevonden. Voor een aantal evenementen vond er wel vooroverleg plaats.

Operationele voorbereiding	
· 100% van de multidisciplinaire plannen, werkinstructies en operationele informatie zijn conform versiedatum minder dan 3 jaar oud. · Met alle structurele partners en buurregio's zijn afspraken gemaakt, vastgelegd en geïmplementeerd. · MOTO-aanbod (multi opleiden-trainen-oefenen), voldoende voor ten minste 2 oefenmomenten per functionaris, is conform planning gerealiseerd. · (M)OTO-deelname door GHOR-functionarissen en multi-functionarissen (i.c. leiders en informatiemanagers) voldoet aan de norm van minimaal 2 momenten per functionaris per jaar. · De GHOR stelt jaarlijks een bestuursrapportage op, die inzicht geeft in de voorbereiding van instellingen, zorgaanbieders, regionale ambulancevoorzieningen en diensten die een taak hebben in de geneeskundige hulpverlening én continuïteit van zorg moeten garanderen.	· Norm nog niet gerealiseerd, inhaalslag gepland voor 3^e kwartaal. · Norm gerealiseerd · In lijn met coronamaatregelen wordt oefenprogramma vanaf eind 2^e kwartaal opgepakt. · Idem
Incidentbestrijding	
· Individueel niveau: de kernfuncties crisisbeheersing zijn in 80% van de gevallen na alarmering binnen de normtijd aangevangen met hun werkzaamheden.	100%
· Teamniveau: de teams beginnen in 80% van de gevallen in een naar oordeel van de leider voldoende complete samenstelling binnen de normtijd met het eerste overleg.	100%

3.3.2 Gemeentelijke processen

Indicatoren	Realisatie half jaar
Operationele voorbereiding	
· Van de functionarissen binnen de Oranje Kolom die actief zijn binnen de multidisciplinaire teams neemt iedere functionaris minimaal 1x per jaar deel aan een multidisciplinaire bijscholing of oefening.	58%
· Elke functionaris binnen de Oranje Kolom neemt minimaal 1x per jaar deel aan een monodisciplinaire opleiding of oefening.	42%
· Alle nieuwe functionarissen die binnen de Oranje Kolom actief zijn, volgen een startbekwaamheidstraject voor de functie die zij gaan uitoefenen.	90%
Incidentbestrijding	
· In alle gevallen zijn de teams na alarmering binnen de gestelde opkomsttijden operationeel.	Conform beleid

3.3.3 Meldkamer

Met de samenvoeging van de meldkamers Maastricht en Venlo werd op 18 oktober 2016 de Meldkamer Limburg operationeel. De meldkamer in Maastricht wordt binnen afzienbare aangesloten op de landelijke IV- en ICT-infrastructuur. Het beheer van de meldkamer wordt dan uitgevoerd door de Landelijke Meldkamer Samenwerking. Op landelijk niveau is voor de beheersorganisatie budget € 500.000 afgeroomd en deze verlaging van de rijksbijdrage is verwerkt in de begroting 2021. Het lukt niet deze verlaging volledig binnen het budgettair kader van de meldkamer op te vangen.

Wat gaat het kosten

In onderstaande tabel staan op hoofdlijnen de afwijkingen (prognose op jaarbasis) ten opzichte van de begroting.

(Bedragen in duizenden euro's)				
Omschrijving	I/S	Baten	N/V	Lasten
<i>Crisisbeheersing en multidisciplinaire samenwerking en GHOR</i>				
Bijdrage aan project FRIS	S			13 V
Verschuiving lasten specialist IB en gevaarlijke stoffen naar Brandwe	S			95 V
Verschuiving lasten AGS/MPL (deknotitie) naar Brandweezorg	S			68 V
Verschuiving personele lasten naar overhead	S			40 V
Onderuitputting personele lasten	I			245 V
Piketvergoedingen en inzet	I			81 N
Overige personele baten (compensatie zorgbonus Rijk)	I	25	V	
Materiële lasten (m.n. opleiden, trainen en oefenen)	I			71 V
Materiële baten (bijdragen en BDuR)	I	12	V	
Stelpost kosten hoogwater	I			325 N
<i>Gemeentelijke processen</i>				
Geen afwijkingen				
<i>Meldkamer</i>				
Overheveling baten BDuR MK van overhead	S			220 V
<i>Huisvesting programma Crisisbeheersing</i>				
Overheveling lasten huisvesting naar overhead	S			9 V
Totaal		38	V	355 V
Per saldo verwacht resultaat		393 V		

Incidentele (I) of structurele (S) afwijking

Voordeel (V) = meer baten of minder lasten

Nadeel (N) = minder baten of meer lasten

In structurele zin doen zich mutaties tussen programma's voor als gevolg van de toename van kosten van informatieveiligheid en licentiestructuur Office 365 (project FRIS). Daarnaast moeten de kosten van de meldkamer worden gedekt door een herschikking van de brede doeluitkering van rampenbestrijding- en crisisbeheersing.

De hogere personele lasten in het kader van Hoogwater is als nadeel opgevoerd. Deze kosten gaan we wel declareren.

3.4 Overhead/Bedrijfsvoering

Wat willen we bereiken

Het programma bedrijfsvoering is ondersteunend aan de beleidsinhoudelijke programma's en bestaat uit de activiteiten met betrekking tot personeel & organisatie, financiën, control, informatie & automatisering, facilitaire ondersteuning, inkoop, juridische zaken en communicatie.

Uitgangspunten die worden gehanteerd zijn:

- Ondersteunend aan het primair proces, binnen wet- en regelgeving en de inhoudelijke kaders die door het bestuur zijn gesteld;
- Functioneren binnen financiële kaders die samenhangen met de bestuurlijk vastgestelde begroting;
- Functionerend binnen de door de organisatie gebruikte kwaliteitssystemen;
- Werken op basis van informatie delen en toegankelijkheid, waarbij digitalisering – met als randvoorwaarde een goede borging van aspecten van informatieveiligheid en privacy – actief wordt opgepakt;
- Duurzame inzetbaarheid van vitale en veerkrachtige medewerkers;
- Duurzame bedrijfsvoering gericht op het tegengaan van verspilling van grondstoffen en energie.

Risico's en ontwikkelingen

Transitie Bedrijfsvoering

In 2019 is een start gemaakt met de versterking van de bedrijfsvoering. De afzonderlijke afdelingen Concernstaf en Bedrijfsondersteuning zijn samengevoegd in een afdeling Bedrijfsvoering. Er is leiderschap op de teams teruggebracht: elke vakdiscipline heeft een meewerkend voorman of -vrouw. In 2020 is de doorontwikkeling verder doorgegaan. De opgave is te komen tot een meer integrale advies- en serviceverlening en daarnaast zo veel mogelijk gebruik te maken van informatietechnologie en dus in te zetten op de digitalisering van bedrijfsvoeringprocessen.

Voor 2021 is een transitieplan gemaakt. In dit plan komen de personele consequenties in beeld: veel medewerkers moeten toe groeien naar de andere invulling van hun takenpakket. Per saldo moet het transitieplan Bedrijfsvoering budgettair neutraal verlopen.

Aanbesteding inkoop dienstverlening in het kader van coronabestrijding

Toen corona uitbrak (maart 2020) werd snel duidelijk dat VRLN de gevraagde inspanningen (testen en BCO) op de noodzakelijke schaal niet kon leveren. Er is naarstig op zoek gegaan naar marktpartijen die direct inzetbaar waren. Aanbesteden was omwille van het spoedeisend karakter van de gezochte dienstverlening onmogelijk. Vervolgens is een-op-een zaken gedaan met Munckhof B.V. voor het BCO en met EMS voor het testen. Deze partijen bleken in staat te zijn om zowel de bemensing als de expertise te leveren. De dienstverlening is gevat in overeenkomsten in aansluiting op de inkoopvoorwaarden. Redelijk snel na de 1^e golf diende, in de aanloop naar de 2^e golf, de dienstverlening rondom het testen en traceren enorm opgeschaald te worden. Er kwamen meerdere teststraten bij en inmiddels waren zoveel mensen nodig voor de bemensing van het BCO dat een complete verdieping van de Innovatoren moest worden gehuurd. In die tijd was het alsnog aanbesteden van deze diensten überhaupt niet aan de orde. Het enige wat telde was snelle opschaling en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van het testen en traceren.

Dan komt er een moment dat er gevaccineerd kan worden. De aard en omvang van de opdracht is lange tijd onduidelijk gebleven. Er was geen draaiboek of een beschrijving van de benodigde inzet. Toen de protocollen duidelijk werden, arriveerden ook de eerste vaccins en diende onmiddellijk gestart te worden met het inregelen van de vaccinatielocaties en het bemensen daarvan. In het verlengde van de testwerkzaamheden is met EMS een-op-een gesproken over uitbreiding van hun dienstverlening met vaccinatiewerkzaamheden. Partijen kenden elkaar, hetgeen het inregelen van het vaccineren ten goede kwam. Tevens is het een groot voordeel dat capaciteit uitgewisseld kan worden tussen test- en vaccinatiestraten. Daarnaast is zo snel als mogelijk zaken gedaan met Intelligent Security voor enerzijds de logistiek van de vaccins als de beveiliging daarvan (en de beveiliging van de vaccinatielocaties). Aanbesteden van vaccinatiediensten was op dat moment niet meer aan de orde. Een Europese aanbesteding zou zomaar een half jaar kunnen duren. Die tijd ontbrak.

In mei 2021 spreekt het Dagelijks Bestuur de wens uit de dienstverlening voor coronabestrijding aan te besteden onder de voorwaarde dat aanbesteding geen negatieve invloed heeft op de kwaliteit en de continuïteit van de inzet. De coronabestrijding moet gegarandeerd zijn. Daarvoor is het noodzakelijk dat de situatie enigszins stabiliseert en er meer zicht komt op de modaliteiten van de aard en omvang van de dienstverlening. Helaas is daarvan bij het opmaken van deze rapportage nog geen sprake.

Actualisatie onderhoudsplannen

In de eerste helft van 2021 is gestart met de actualisatie van de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's) van de brandweerkazernes. De onderhoudslasten van de meer verouderde gebouwen gaan stijgen. Ook prijsstijgingen in de bouw- en installatiesector spelen hierbij een rol. De ontwikkeling noopt tot heroverweging in het totale huisvestingsconcept.

Ontwikkelingen formatie/bezetting

Op het niveau van VRLN is er nauwelijks een afwijking tussen de begrote formatie en de bezetting.

Voor de bestrijding van corona was geen formatie geraamd in de begroting. Op tijdelijke basis zijn medewerkers aangetrokken en er vindt inhuur plaats. De kosten hiermee gemoeid worden vergoed door het Rijk.

Personeelsformatie - bezetting	Formatie begroot 2021	jun-21
Publieke Gezondheid	201,30	202,52
Brandweezorg	200,53	203,34
Crisisbeheersing	30,80	28,86
Overhead/bedrijfsvoering	90,77	85,53
Totaal	523,40	520,25
Corona	0,00	23,50

Kosten voormalig personeel

Het in de begroting opgenomen budget voor voormalig personeel (€ 472.000) is naar verwachting in 2021 niet toereikend. Er wordt een tekort verwacht van € 110.000.

De VRLN is eigen risicodragers en dat betekent dat bovenwettelijk WW, WW-uitkering, WGA-uitkeringen en ABP premies over WW uitkeringsperiode worden verhaald op de voormalige werkgever. Met name de kosten van arbeidsongeschiktheid nemen toe. Dat is een ontwikkeling die voortvloeit uit de vergrijzing van het personeelsbestand en de toename van het aantal chronisch zieken.

Wat gaat het kosten

In onderstaande tabel zijn de afwijkingen van de overhead ten opzichte van de begroting weergegeven.

(Bedragen in duizenden euro's)				
Omschrijving	I/S	Baten	N/V	Lasten
Bedrijfsvoering				
Bijdrage aan project FRIS	S			135 N
Verschuiving lasten vanuit Publieke Gezondheid	S			94 N
Overheveling budget gebouwen vanuit Brandweezorg	S			35 N
Overheveling baten BDuR naar Meldkamer	S			220 N
Overheveling lasten huisvesting naar overhead	S			23 N
Lasten voormalig personeel (m.n. WGA-uitkeringen)	I			111 N
Afboeken belastingdienst uitgaven 2013	I	21	V	
Personele lasten	I			4 N
Overige personele baten (FLO, detachering, zorgbonus)	I	221	V	
Onderuitputting kapitaallasten en overige kosten gebouwen	I			53 V
Overige materiële baten en lasten	I	19	V	19 N
Externe inhuur	I			167 N
Begeleiding kerntakendiscussie	I			80 N
Lagere opleidingskosten concern	I			80 V
Overhead Publieke gezondheid				
Verschuiving lasten vanuit Publieke Gezondheid	S			94 V
Verschuiving lasten t.b.v. FRIS naar overhead	S			45 V
Overige mutaties	I			3 N
Overhead Brandweezorg				
Overheveling van programma Brandweezorg	S			44 N
Verschuiving 0,2 fte vanuit Brandweezorg	S			15 N
Nadeel overige personele lasten	I			5 N
Overhead Crisisbeheersing				
Overheveling vanuit Crisisbeheersing	S			40 N
Onderuitputting salarissen	I			43 V
FLO en overige personele lasten	I	103	V	98 N
Nadeel overige personele lasten	I			4 N
Totaal		364	V	782 N
Per saldo verwacht resultaat		418 N		

Incidentele (I) of structurele (S) afwijking
 Voordeel (V) = meer baten of minder lasten
 Nadeel (N) = minder baten of meer lasten

In het programma overhead/bedrijfsvoering is de externe inhuur van een interim hoofd P&O en het bureau Lysias voor de kerntakendiscussie opgenomen.

In structurele zin doen zich mutaties tussen programma's voor als gevolg van de toename van kosten van informatieveiligheid en licentiestructuur Office 365 (project FRIS) en nieuwe onderhoudscontracten voor gebouwen. Dat wordt bij het programma overhead/bedrijfsvoering zichtbaar.

4. Risicomanagement

In het kader van risicomanagement zetten wij de concrete financiële risico's op een rij:

* *Coronapandemie*

De kosten van de bestrijding van de coronapandemie van de GGD en de veiligheidsregio worden vergoed door het Rijk. Het ministerie van VWS moet de definitieve afrekening over 2020 nog goedkeuren.

De dienstverlening in het kader van de coronabestrijding is nog niet aanbesteed omdat de aard en de omvang van de dienstverlening voortdurende wijzigt door het grillig verloop van de pandemie en de steeds wisselende opdrachten vanuit het rijk.

* *Hoogwater*

Er zijn nog geen afspraken gemaakt over de vergoeding van meerkosten.

* *Deeltijdregeling brandweervrijwilligers*

EU-regelgeving zet het voortbestaan van het hybride stelsel van beroeps- en vrijwillige brandweermensen onder druk. De VRLN denkt met de zogenaamde 'behapbare basis' een voor brandweervrijwilligers werkzame oplossing gevonden te hebben voor dit vraagstuk. De Minister van Justitie en Veiligheid heeft nog geen definitief standpunt ingenomen in dit dossier. Er zijn ook nog geen afspraken gemaakt over de vergoeding van de meerkosten die voortvloeien uit de stelselwijziging.

* *Tweede loopbaan*

Voor medewerkers die op of na 1 januari 2006 in dienst zijn gekomen, staat na twintig jaar de tweede loopbaan centraal. Investeren in opleidingen is nodig om medewerkers naar een dienstbetrekking buiten de brandweer te begeleiden. Uit het financieel resultaat 2020 is een reservering gemaakt voor opleidingskosten.

* *Beroepsziekten en arbeidsongevallen*

Steeds meer verzekeraars vergoeden schade als gevolg van ongevallen en ziekten niet meer volledig terwijl de premies wel sterk stijgen.

Brandweer Nederland werkt samen met alle veiligheidsregio's aan de harmonisatie van de aanspraken voor brandweermedewerkers opdat vanaf 2024 in Nederland een uniform stelsel ontstaat. Daarnaast wordt onderzocht of een gezamenlijk onderling waarborgfonds haalbaar is. De (financiële) gevolgen voor VRLN, in de vorm van een storting in het waarborgfonds, zijn op dit moment nog niet bekend.

Aan het einde van 2021 loopt de ongevallenverzekering van VRLN af. Voor de jaren 2022 en 2023 wordt een nieuw contract afgesloten. De aanbesteding is opgestart.

* *Krappe arbeidsmarkt*

De krappe arbeidsmarkt maakt het moeilijk medewerkers te vinden. Het risico bestaat dat de formatie niet op orde is en afgesproken prestaties om die reden niet kunnen worden gerealiseerd. Daarnaast nemen kosten om gaten in de planning op te vangen met tijdelijke inhuur van medewerkers toe en is de inspanning die geleverd wordt om verloop van medewerkers op te vangen groot.

* *Ondernemersrisico*

Er bestaan onzekerheden ten aanzien van aanvullende inkomsten door (mogelijke) veranderingen in wet- en regelgeving en overige (externe) ontwikkelingen. Het wegvallen van inkomsten zet de dekking van de integrale kosten onder druk en dat kan van invloed zijn op het door gemeenten gefinancierde pakket. Daarnaast ontstaan frictiekosten.

De aanbesteding van de Politie voor de medische arrestantenzorg kan leiden tot het wegvallen van omzet. Tevens is in 2021 landelijk een discussie opgestart over de toekomst van de subsidieregeling Aanvullende Seksuele Gezondheid (ASG-regeling).

* *ICT ontwikkelingen: informatieveiligheid*

In de tweede helft van 2021 wordt een rapportage aangeboden aan het Algemeen Bestuur over noodzakelijke maatregelen.

Bijlage 1. Baten en lasten op programmaniveau

In het volgende overzicht is het verwacht resultaat per programma afgezet tegen de begroting.

Verwachte baten en lasten

(bedragen in duizenden euro's)

Saldo lasten en overige baten	Begroting 2021	Verwachte realisatie 2021	Verwacht resultaat 2021
Lasten (excl. toevoegingen aan reserves)			
Publieke Gezondheid	17.770	18.855	-1.085
Brandw eerzorg	31.298	32.429	-1.131
Crisisbeheersing	5.179	5.050	129
Overhead / bedrijfsvoering	14.430	15.145	-715
Totaal lasten	68.676	71.479	-2.802
Baten (excl. onttrekkingen aan reserves)			
Publieke Gezondheid	3.826	4.670	844
Brandw eerzorg	4.482	6.016	1.534
Crisisbeheersing	314	627	312
Overhead / bedrijfsvoering	1.505	1.784	279
Totaal baten programma's	10.127	13.097	2.969
Baten gemeentelijke bijdragen			
Publieke Gezondheid	13.933	13.933	0
Brandw eerzorg	26.257	26.257	0
Crisisbeheersing	4.744	4.744	0
Overhead / bedrijfsvoering	12.863	12.863	0
Totaal baten gemeentelijke bijdragen	57.798	57.798	0
Totaal baten	67.925	70.895	2.969
Saldo (excl. mutaties reserves)			
Publieke Gezondheid	-11	-252	-241
Brandw eerzorg	-559	-156	403
Crisisbeheersing	-120	321	441
Overhead / bedrijfsvoering	-62	-498	-436
Algemene dekkingsmiddelen	300	0	-300
Onvoorzien	50	0	-50
Saldo van lasten en baten	-501	-585	-83
Publieke Gezondheid	0	4	-4
Brandw eerzorg	0	210	-210
Crisisbeheersing	0	184	-184
Overhead	233	230	4
Toevoegingen aan reserves (lasten)	233	627	-394
Publieke Gezondheid	0	255	255
Brandw eerzorg	559	611	52
Crisisbeheersing	120	256	136
Overhead	56	310	254
Onttrekkingen aan reserves (baten)	735	1.432	697
Gerealiseerde resultaat	0	220	220

Bijlage 2. Gemeentelijke bijdragen

Gemeentelijke bijdragen 2021: 1e begrotingswijziging

(bedragen in euro's)

Gemeente	Bijdragen begroting 2021	Meningo-kokken 2021	Informed Consent 2021	Bijdragen BW 1 2021	Bijdragen na wijziging 1 2021
Beesel	1.445.150	2.649	474	3.123	1.448.273
Bergen	1.568.807	2.420	433	2.853	1.571.660
Echt-Susteren	3.328.752	5.461	978	6.439	3.335.190
Gennep	1.966.354	3.431	614	4.045	1.970.399
Horst aan de Maas	4.813.781	8.545	1.531	10.076	4.823.857
Leudal	3.942.183	6.541	1.172	7.713	3.949.896
Maasgouw	2.485.471	3.944	706	4.650	2.490.121
Mook en Middelaar	522.841	0	0	0	522.841
Nederweert	1.793.448	3.213	575	3.788	1.797.236
Peel en Maas	4.620.324	8.617	1.543	10.161	4.630.485
Roerdalen	2.125.274	3.581	641	4.222	2.129.497
Roermond	6.936.728	11.414	2.044	13.459	6.950.187
Venlo	11.971.845	20.047	3.591	23.638	11.995.483
Venray	4.844.377	8.910	1.596	10.506	4.854.884
Weert	5.432.476	9.581	1.716	11.297	5.443.773
Totaal	57.797.811	98.354	17.616	115.970	57.913.781

Bijlage 3. Investerings

In onderstaand overzicht is de actualisatie van het investeringsprogramma opgenomen. Het betreft een modernisering van het materieel passend binnen de hernieuwde kijk op brandbestrijding. De dekking wordt gevonden door afstoten van oud materieel en herschikking in het materieelplan.

Het Repressief Brandweer Organisatieplan is vastgesteld door het Algemeen Bestuur en daarvoor geldt dat het totale RBOP budgettair neutraal wordt uitgevoerd.

Al een aantal jaren is in de begroting de waarschuwing opgenomen dat het bij de regionalisering overgedragen budget voor kapitaallasten van de brandweer niet toereikend is. Vooralsnog wordt de kostenstijging gedekt uit een egalisereserve. Op termijn moet een heroverweging in het materieel- en huisvestingsplan plaatsvinden

Omschrijving	Bedrag
<i>Nieuwe investeringen</i>	
Hosemaster ombouw schuimblussing	20.000
Schuimblusvoertuig Roermond	700.000
Schuimblusvoertuig Venlo	700.000
23.1461 Waterhaakarmbak (WTH) Venray	180.000
23.5461 Waterhaakarmbak (WTH) Susteren	180.000
23.5162 DPH IJtvoort (was Roermond) - Dompelpompunit haakarmuitvoering	415.000
23.1462 DPH Venray - Dompelpompunit haakarmuitvoering	415.000
23.4463 Slangenhaakarmbak Weert (wordt Venlo)	290.000
Labelprinters	13.000
Inrichting oefenbunker	50.000
Aanschaf vaste inrichting oefenlocatie Nijmeegseweg	18.000
Palmtoolsets (5 stuks)	12.420
<i>Investerings ikv RBOP</i>	
23.xxxx Piketvoertuig Informatiemanagement Midden (2021)	30.000
23.xxxx Piketvoertuig Informatiemanagement Noord (2021)	30.000
23.51xx DA SUV (boot) Roermond (Investerings; 2022)	60.000
23.4401 DA SUV (boot) Weert (Investerings; 2022)	60.000
23.32xx DA SUV (boot) Venlo (Investerings; 2022)	60.000
Materieel waterongevallen (Investerings; 2022)	80.000
23.4462 Waterhaakarmbak (WTH) Weert (Investerings; 2021)	180.000
23.1361 Waterhaakarmbak (WTH) Bergen (Investerings; 2021)	180.000
MCU (2022)	750.000
Informatie- en coördinatie-unit	150.000
Inrichting natuurbrandhaakarmbak (NBH) (Investerings; 2021)	10.000
Handcrewteam Natuurbrand, samenwerking zuid 6	25.830

Begrotingswijziging nr. 0 van 2021 Veiligheidsregio Limburg-Noord

(Bedragen * € 1)

Categorie	Omschrijving	Begroting 2021	Verhoging	Verlaging	Begroting 2021 (na BW 0)
Baten					
3.4	Gemeentelijke bijdrage	57.798.035	0	0	57.798.035
3.4	Programma Gezondheid	3.825.949	0	0	3.825.949
3.4	Programma Brandweezorg	4.481.864	0	0	4.481.864
3.4	Programma Crisisbeheersing	314.472	0	0	314.472
3.4	Overhead	1.804.965	0	0	1.804.965
6.0	Onttrekkingen aan reserves	734.810	1.136.000	0	1.870.810
	Totaal baten	68.960.095	1.136.000	0	70.096.095
Lasten					
3.4	Programma Gezondheid	17.769.896	0	0	17.769.896
3.4	Programma Brandweezorg	31.298.138	401.000	0	31.699.138
3.4	Programma Crisisbeheersing	5.178.679	256.000	0	5.434.679
3.4	Overhead	14.480.089	269.000	0	14.749.089
6.0	Toevoegingen aan reserves	233.292	210.000	0	443.292
	Totaal lasten	68.960.095	1.136.000	0	70.096.095
	Totaal verhoging / verlaging		0	0	
	Saldo baten en lasten		0		
Aansluiting begroting VRLN		Oorspronkelijk	Mutaties	Mutaties	Nieuw
Baten		68.960.095	1.136.000	0	70.096.095
Lasten		68.960.095	1.136.000	0	70.096.095

Aldus besloten in de openbare vergadering van 9 juli 2021,

de secretaris,

de voorzitter,

Begrotingswijziging nr. 1 van 2021 Veiligheidsregio Limburg-Noord

(Bedragen * € 1)

Categorie	Omschrijving	Begroting 2021 (na BW 0)	Verhoging	Verlaging	Begroting 2021 (na BW 1)
Baten					
3.4	Gemeentelijke bijdrage	57.798.035	115.970	0	57.914.005
3.4	Programma Gezondheid	3.825.949	0	98.354	3.727.595
3.4	Programma Brandweezorg	4.481.864	0	0	4.481.864
3.4	Programma Crisisbeheersing	314.472	0	0	314.472
3.4	Overhead	1.804.965	0	0	1.804.965
6.0	Onttrekkingen aan reserves	1.870.810	0	0	1.870.810
	Totaal baten	70.096.095	115.970	98.354	70.113.711
Lasten					
3.4	Programma Gezondheid	17.769.896	17.616	0	17.787.512
3.4	Programma Brandweezorg	31.699.138	0	0	31.699.138
3.4	Programma Crisisbeheersing	5.434.679	0	0	5.434.679
3.4	Overhead	14.749.089	0	0	14.749.089
6.0	Toevoegingen aan reserves	443.292	0	0	443.292
	Totaal lasten	70.096.095	17.616	0	70.113.711
	Totaal verhoging / verlaging		98.354	98.354	
	Saldo baten en lasten		0		
Aansluiting begroting VRLN		Na BW 0	Mutaties	Mutaties	Nieuw
Baten		70.096.095	115.970	98.354	70.113.711
Lasten		70.096.095	17.616	0	70.113.711

Aldus besloten in de openbare vergadering van 17 december 2021,

de secretaris,

de voorzitter,

Gemeentelijke bijdragen 2021: 1e begrotingswijziging

(bedragen in euro's)

Gemeente	Bijdragen begroting 2021	Meningo-kokken 2021	Informed Consent 2021	Bijdragen BW 1 2021	Bijdragen na wijziging 1 2021
Beesel	1.445.150	2.649	474	3.123	1.448.273
Bergen	1.568.807	2.420	433	2.853	1.571.660
Echt-Susteren	3.328.752	5.461	978	6.439	3.335.190
Gennep	1.966.354	3.431	614	4.045	1.970.399
Horst aan de Maas	4.813.781	8.545	1.531	10.076	4.823.857
Leudal	3.942.183	6.541	1.172	7.713	3.949.896
Maasgouw	2.485.471	3.944	706	4.650	2.490.121
Mook en Middelaar	522.841	0	0	0	522.841
Nederweert	1.793.448	3.213	575	3.788	1.797.236
Peel en Maas	4.620.324	8.617	1.543	10.161	4.630.485
Roerdalen	2.125.274	3.581	641	4.222	2.129.497
Roermond	6.936.728	11.414	2.044	13.459	6.950.187
Venlo	11.971.845	20.047	3.591	23.638	11.995.483
Venray	4.844.377	8.910	1.596	10.506	4.854.884
Weert	5.432.476	9.581	1.716	11.297	5.443.773
Totaal	57.797.811	98.354	17.616	115.970	57.913.781

Begrotingswijziging nr. 2 van 2021 Veiligheidsregio Limburg-Noord

(Bedragen * € 1)

Categorie	Omschrijving	Begroting 2021 (na BW 1)	Verhoging	Verlaging	Begroting 2021 (na BW 2)
Baten					
3.4	Gemeentelijke bijdrage	57.914.005	0	211	57.913.794
3.4	Programma Gezondheid	3.727.595	531.965	0	4.259.560
3.4	Programma Brandweezorg	4.481.864	1.109.994	0	5.591.858
3.4	Programma Crisisbeheersing	314.472	228.768	0	543.240
3.4	Overhead	1.804.965	0	410.384	1.394.580
6.0	Onttrekkingen aan reserves	1.870.810	315.226	559.000	1.627.036
	Totaal baten	70.113.711	2.185.953	969.595	71.330.069
Lasten					
3.4	Programma Gezondheid	17.787.512	1.097.441	285.911	18.599.042
3.4	Programma Brandweezorg	31.699.138	1.268.120	732.622	32.234.636
3.4	Programma Crisisbeheersing	5.434.679	0	211.430	5.223.249
3.4	Overhead	14.749.089	40.534	0	14.789.624
6.0	Toevoegingen aan reserves	443.292	40.226	0	483.518
	Totaal lasten	70.113.711	2.446.321	1.229.963	71.330.069
	Totaal verhoging / verlaging		-260.368	-260.368	
	Saldo baten en lasten		0		
Aansluiting begroting VRLN		Na BW 1	Mutaties	Mutaties	Nieuw
Baten		70.113.711	2.185.953	969.595	71.330.069
Lasten		70.113.711	2.446.321	1.229.963	71.330.069

Aldus besloten in de openbare vergadering van 17 december 2021,

de secretaris,

de voorzitter,

Begrotingswijziging nr. 1 van 2022 Veiligheidsregio Limburg-Noord

(Bedragen * € 1)

Categorie	Omschrijving	Begroting 2022	Verhoging	Verlaging	Begroting 2022 (na BW 1)
Baten					
3.4	Gemeentelijke bijdrage	58.834.491	151.294	0	58.985.785
3.4	Programma Gezondheid	4.407.744	0	0	4.407.744
3.4	Programma Brandweezorg	5.442.415	0	0	5.442.415
3.4	Programma Crisisbeheersing	557.648	0	0	557.648
3.4	Overhead	913.576	0	0	913.576
	Algemene dekkingsmiddelen	300.000	0	0	300.000
6.0	Onttrekkingen aan reserves	702.047	0	0	702.047
	Totaal baten	71.157.921	151.294	0	71.309.215
Lasten					
3.4	Programma Gezondheid	18.188.371	151.294	0	18.339.665
3.4	Programma Brandweezorg	32.360.856	0	0	32.360.856
3.4	Programma Crisisbeheersing	4.889.078	0	0	4.889.078
3.4	Overhead	15.183.781	0	0	15.183.781
	Onvoorzien	50.000	0	0	50.000
6.0	Toevoegingen aan reserves	485.835	0	0	485.835
	Totaal lasten	71.157.921	151.294	0	71.309.215
	Totaal verhoging / verlaging		0	0	
	Saldo baten en lasten		0		
Aansluiting begroting VRLN		Oorspronkelijk	Mutaties	Mutaties	Nieuw
Baten		71.157.921	151.294	0	71.309.215
Lasten		71.157.921	151.294	0	71.309.215

Aldus besloten in de openbare vergadering van 17 december 2021,

de secretaris,

de voorzitter,

Gemeentelijke bijdragen 2022: 1e begrotingswijziging

(bedragen in euro's)

Gemeente	Bijdragen begroting 2022	Prenataal huisbezoek 2022	HPV vaccinatie mannen 2022	Meningo- kokken 2022	Bijdragen BW 1 2022	Bijdragen na wijziging 1 2022
Beesel	1.452.497	2.149	1.938	317	4.404	1.456.901
Bergen	1.588.468	1.977	1.776	-118	3.635	1.592.103
Echt-Susteren	3.388.198	4.187	4.043	82	8.311	3.396.510
Gennep	2.008.747	2.493	2.493	255	5.241	2.013.987
Horst aan de Maas	4.890.980	4.814	6.227	775	11.816	4.902.796
Leudal	4.014.871	4.278	4.830	171	9.279	4.024.150
Maasgouw	2.540.004	3.049	2.890	-75	5.864	2.545.868
Mook en Middelaar	532.107					532.107
Nederweert	1.825.622	2.272	2.399	319	4.989	1.830.611
Peel en Maas	4.676.956	5.160	6.410	1.169	12.738	4.689.694
Roerdalen	2.176.222	2.797	2.629	148	5.574	2.181.796
Roermond	7.052.756	10.027	8.529	208	18.763	7.071.519
Venlo	12.197.502	16.225	14.836	709	31.770	12.229.272
Venray	4.934.577	6.217	6.491	1.095	13.802	4.948.379
Weert	5.554.986	7.266	7.031	811	15.108	5.570.094
Totaal	58.834.492	72.907	72.522	5.865	151.294	58.985.786

Begrotingswijziging nr. 2 van 2022 Veiligheidsregio Limburg-Noord

(Bedragen * € 1)

Categorie	Omschrijving	Begroting 2022 (na BW 1)	Verhoging	Verlaging	Begroting 2022 (na BW 2)
Baten					
3.4	Gemeentelijke bijdrage	58.985.785	0	0	58.985.785
3.4	Programma Gezondheid	4.407.744	0	14.990	4.392.754
3.4	Programma Brandweezorg	5.442.415		0	5.442.415
3.4	Programma Crisisbeheersing	557.648	0	10.000	547.648
3.4	Overhead	913.576	14.990	0	928.566
	Algemene dekkingsmiddelen	300.000	0	0	300.000
6.0	Onttrekkingen aan reserves	702.047	0	0	702.047
	Totaal baten	71.309.215	14.990	24.990	71.299.215
Lasten					
3.4	Programma Gezondheid	18.339.665	739.946	0	19.079.611
3.4	Programma Brandweezorg	32.360.856	0	0	32.360.856
3.4	Programma Crisisbeheersing	4.889.078	0	10.000	4.879.078
3.4	Overhead	15.183.781	0	739.946	14.443.835
	Onvoorzien	50.000	0	0	50.000
6.0	Toevoegingen aan reserves	485.835	0	0	485.835
	Totaal lasten	71.309.215	739.946	749.946	71.299.215
	Totaal verhoging / verlaging		-724.956	-724.956	
	Saldo baten en lasten		0		
Aansluiting begroting VRLN		Oorspronkelijk	Mutaties	Mutaties	Nieuw
Baten		71.309.215	14.990	24.990	71.299.215
Lasten		71.309.215	739.946	749.946	71.299.215

Aldus besloten in de openbare vergadering van 17 december 2021,

de secretaris,

de voorzitter,

Investeringsoverzicht 2021

Omschrijving	Bedrag
<i>Nieuwe investeringen</i>	
Hosemaster ombouw schuimblussing	20.000
Schuimblusvoertuig Roermond	700.000
Schuimblusvoertuig Venlo	700.000
23.1461 Waterhaakarmbak (WTH) Venray	180.000
23.5461 Waterhaakarmbak (WTH) Susteren	180.000
23.5162 DPH Ittervoort (was Roermond) - Dompelpompunit haakarmuitvoering	415.000
23.1462 DPH Venray - Dompelpompunit haakarmuitvoering	415.000
23.4463 Slangenhaakarmbak Weert (wordt Venlo)	290.000
Labelprinters	13.000
Inrichting oefenbunker	50.000
Aanschaf vaste inrichting oefenlocatie Nijmeegseweg	18.000
Palmtoolsets (5 stuks)	12.420
<i>Investeringsen ikv RBOP</i>	
23.xxxx Piketvoertuig Informatiemanagement Midden (2021)	30.000
23.xxxx Piketvoertuig Informatiemanagement Noord (2021)	30.000
23.51xx DA SUV (boot) Roermond (Investerings; 2022)	60.000
23.4401 DA SUV (boot) Weert (Investerings; 2022)	60.000
23.32xx DA SUV (boot) Venlo (Investerings; 2022)	60.000
Materieel waterongevallen (Investerings; 2022)	80.000
23.4462 Waterhaakarmbak (WTH) Weert (Investerings; 2021)	180.000
23.1361 Waterhaakarmbak (WTH) Bergen (Investerings; 2021)	180.000
MCU (2022)	750.000
Informatie- en coördinatie-unit	150.000
Inrichting natuurbrandhaakarmbak (NBH) (Investerings; 2021)	10.000
Handcrewteam Natuurbrand, samenwerking zuid 6	25.830

Overzicht zienswijzen gemeenteraden begrotingswijzigingen 1 2021 en 1 2022

d.d. 29 november 2021

Gemeente	Zienswijze	Opmerkingen
Beesel	Akkoord	-
Bergen	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Echt-Susteren	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Gennep	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Horst aan de Maas	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Leudal	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Maasgouw	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Mook en Middelaar	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Nederweert		
Peel en Maas	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Roerdalen	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Roermond	<i>Akkoord</i>	Bedragen in lijn brengen met de financiële compensatie circulaires gemeentefonds.
Venlo	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Venray	<i>Geen zienswijze: akkoord</i>	-
Weert	<i>Akkoord</i>	De GGD dient in haar jaarverantwoording aan te tonen dat de activiteiten waarvoor ze de extra middelen hebben gekregen ook zijn uitgevoerd. De extra middelen voor PHB dienen ook daadwerkelijk gebruikt te gaan worden voor de huisbezoeken.

*cursief**Raadsvoorstel*

Vergadering van	: Algemeen Bestuur - reguliere vergadering
Kabinet	: Nee
Vergaderdatum	: 17 december 2021
Agendapunt	: C2
Auteur	: Knapen, Claudia
Onderwerp	: Kaderbrief 2023
Bijlagen	: 1

Aanleiding en korte samenvatting

De kaderbrief 2023 van Veiligheidsregio Limburg-Noord bevat de financiële uitgangspunten en de beleidsmatige kaders voor de begroting 2023.

Begrotingsjaar 2023 is het vierde en tevens laatste jaar van de looptijd van het beleidsplan VRLN 2020-2023. Bij het opmaken van deze kaderbrief is de formatie van een nieuw kabinet nog niet afgerond. We kennen als gevolg daarvan de beleidsaccenten van het Rijk voor de komende jaren niet. In de Miljoenennota voor 2022 zijn prioriteiten opgenomen die relevant zijn voor de VRLN.

Beslispunten

1. Instemmen met de kaderbrief 2023.

Onderbouwing voorstel

In de kaderbrief 2023 zijn de volgende ontwikkelingen meegenomen die financiële gevolgen hebben voor de gemeentelijke bijdrage:

- indexatie loon- en prijsstijgingen 2023 ten bedrage van € 1.252.000, waarbij gerekend is met de percentages zoals weergegeven in de meest recente MEV/CEP-publicatie;
- brandweerplan 2020-2023 jaarschijf 2023 zoals besloten door het Algemeen Bestuur d.d. 5 juli 2019, ten bedrage van € 190.000.

In de kaderbrief 2023 is rekening gehouden met de structurele effecten van de concept begrotingswijzigingen 2021 en 2022 die ter besluitvorming voorliggen in het Algemeen Bestuur van 17 december 2021.

In de kaderbrief is geen rekening gehouden met de nieuwe verdeling van het gemeentefonds die voor 2023 gepland staat, omdat de onderliggende maatstaven nog niet zijn vastgesteld. De bijdrage aan de VRLN voor de Programma's Brandweezorg en Crisisbeheersing is gebaseerd op de objectieve gemeentefonds-maatstaven. De herziening gemeentefonds kan van invloed zijn op de verdeling van de gemeentelijke bijdragen aan de VRLN. Invoering van de nieuwe verdeling zou te zijner tijd tot een begrotingswijziging kunnen leiden.

Financiële consequenties

De financiële consequenties zijn uitgewerkt in de kaderbrief 2023.

Vervolgprocedure

De financiële aspecten van de concept kaderbrief 2023 zijn besproken in het overleg met de controllers/financieel adviseurs van de gemeenten. Aan de leden van de BC GGD en aan de beleidsinhoudelijke ambtenaren (Publieke Gezondheid en AOV-ers) is de kaderbrief voorgelegd voor inhoudelijke reactie.

Na vaststelling door het Algemeen Bestuur wordt de kaderbrief 2023 verstuurd naar de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, met daarbij de uitnodiging om te reageren op de kaderbrief.

Bijlagen

1. Concept kaderbrief 2023

Besluit

Paraaf ambtelijk secretaris:

- ☐ Akkoord met voorstel
- ☐ Akkoord met voorstel met aantekening
- ☐ Niet akkoord met voorstel met aantekening

Toelichting:

Aldus besloten in de openbare vergadering van 17 december 2021,

de secretaris,

de voorzitter,

Kaderbrief voor begroting 2023

Versie: 23 november 2021

Voor bespreking in Dagelijks Bestuur

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Beleidsaccenten van het Rijk.....	3
2.1	Zorg	3
2.2	Veiligheid	4
3.	Beleidsaccenten van gemeenten.....	5
3.1	Publieke Gezondheid	5
3.2	Brandweer	5
3.3	Crisisbeheersing	6
4.	Programma's.....	7
4.1	Programma Publieke Gezondheid.....	7
4.2	Programma Brandweezorg	8
4.3	Programma Crisisbeheersing	9
4.4	Programma Bedrijfsvoering/Overhead	9
5.	Financiële kaders.....	12
5.1	Actualisatie verdeelsystematiek gemeentefonds	12
5.2	Aantal inwoners	12
5.3	Indexatie	12
5.4	Renteomslag.....	13
5.5	Vennootschapsbelasting	13
	Bijlage 1. Aansluiting begrotingsjaar 2022-2023	14
	Bijlage 2. Verdeling gemeentelijke bijdragen over de programma's	14
	Bijlage 3. Gemeentelijke bijdragen	15

1. Inleiding

Voor u ligt de kaderbrief 2023 van Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN). Jaarlijks maakt de veiligheidsregio een kaderbrief waarin ontwikkelingen worden geschetst die (waarschijnlijk) invloed gaan hebben op de meerjarenbegroting. Tevens worden de financiële uitgangspunten en de kaders voor de begroting 2023 vastgelegd.

In 2020 is het beleidsplan VRLN 2020-2023 vastgesteld. In het beleidsplan zijn de beleidsinhoudelijke ontwikkelingen van de Brandweer, Crisisbeheersing en Publieke Gezondheid uitgewerkt voor 4 jaar. Het begrotingsjaar 2023 is het vierde en tevens laatste jaar van de looptijd van het beleidsplan.

2. Beleidsaccenten van het Rijk

Bij het opmaken van deze kaderbrief is de formatie van een nieuw kabinet nog niet afgerond. We kennen als gevolg daarvan de beleidsaccenten van het Rijk voor de komende jaren niet. In de Miljoenennota voor 2022 zijn prioriteiten opgenomen die relevant zijn voor de VRLN.

2.1 Zorg

Voor de totale zorg trekt het demissionaire kabinet in 2022 100 miljard euro uit. Er moet hard worden gewerkt aan het toekomstbestendig maken van de zorg, om deze toegankelijk, betaalbaar en kwalitatief goed te houden.

- *Jeugdzorg*

Er is incidenteel 1,3 miljard euro beschikbaar om de structurele tekorten op de jeugdzorg bij gemeenten weg te werken. Dit is het resultaat van het akkoord dat het Rijk en gemeentekoopel VNG in juni 2021 sloten, na de arbitrage in het conflict over de tekorten op de jeugdzorg. Een nieuw kabinet moet een besluit nemen over een structurele verhoging van het jeugdzorgbudget.

- *Extra budget GGD'en*

Voor de bestrijding van corona trekt het kabinet in 2022 2,1 miljard euro uit. De GGD'en krijgen extra budget voor bron- en contactonderzoek, teststraten en het vaccinatieprogramma.

In crisistijd is afstemming van de uitvoering door 25 GGD'en met de landelijk lijn onontbeerlijk.

Daarvoor wordt een landelijke infrastructuur ingericht. De bestrijding van een nieuwe epidemie moet daarmee sneller en adequater van de grond kunnen komen, zo is de gedachte. Vanaf 2022 wordt hier jaarlijks 5 miljoen euro voor gereserveerd.

- *Investeren in e-health*

VWS investeert flink in de digitalisering van de zorg. Denk hierbij aan de stimuleringsregeling 'e-health thuis'. Het kabinet wil ook op andere zorgterreinen digitale en e-health toepassingen vergroten. Die zijn tijdens de coronacrisis van grote waarde gebleken. Daarnaast is het volgens het ministerie van 'cruciaal belang dat de tijd van zorgprofessionals efficiënt wordt benut, met minder regeldruk en door het werk waar nodig en mogelijk anders vorm te geven'. Er is dus vernieuwing nodig in de manier van werken en de inzet van technologie kan daar een belangrijke bijdrage aan leveren. Voor de GGD geldt dat ook.

- *Claim bij het nieuwe kabinet*

De Directeuren Publieke Gezondheid hebben gezamenlijk de informateurs voor het nieuwe kabinet opgeroepen structureel 600 miljoen euro te investeren in het versterken van de publieke gezondheid:

- 300 miljoen euro voor de JGZ als absolute basis van preventie;
- 100 miljoen euro voor de basistaken van de GGD en met name de infectieziektebestrijding;
- 50 miljoen euro om een begin te maken met de verschuiving van ziekte naar zorg en preventie en
- 150 miljoen euro voor een robuuste, veilige en betrouwbare informatievoorziening van en door publieke gezondheid en voor een slagvaardige crisisorganisatie.

Tot op heden is noch in de Miljoenennota, noch in de Rijksbegroting een (deel van dit) bedrag opgenomen.

2.2 Veiligheid

- *Duurzame en internationale veiligheid*

De recente watersnood in Limburg laat zien dat de gevolgen van klimaatrisico's zeer ingrijpend kunnen zijn. Dit vraagt om een klimaatbestendig Nederland dat erop is ingericht om de gevolgen van extreme regenval, hitte en droogte op te vangen. Het beleid moet ook rekening houden met een versnelde stijging van de zeespiegel, veranderende rivierafvoeren en de rol van bodemdaling. Hiervoor zijn investeringen en keuzes nodig in het ruimtelijk domein, de infrastructuur en het waterbeheer.

Dreigingen worden diverser en complexer. Nederland zet in op versterkte internationale samenwerking.

- *Cybersecurity*

De impact van corona en de daaropvolgende beleidsreactie hebben de afgelopen periode bestaande kwetsbaarheden en afhankelijkheden in onze samenleving extra zichtbaar gemaakt. Al langer nemen dreigingen toe, wat onder meer tot uiting komt in de voortdurende aanvallen in het cyber- en informatiedomein. Gezien de toegenomen afhankelijkheid van internet is het zaak dat de samenleving en de overheid hier voldoende tegen beschermd zijn en dat er blijvend gewerkt wordt aan cybersecurity en economische veiligheid.

- *Ondermijning*

Het kabinet heeft besloten om in 2022 554 miljoen euro te besteden aan het tegengaan van georganiseerde misdaad. Enerzijds is dit voor de terugdringing van de ondermijnende criminaliteit. Anderzijds is dit nodig voor de bescherming en beveiliging van iedereen die zich beter beschermd moet weten in het werk tegen ondermijning. Terugdringing en beheersing van ondermijning vergen een inzet op meerdere sporen, uiteenlopend van zichtbaar formeel gezag in de wijk tot regionale versterkingsprojecten en aanpak van criminele geldstromen. Bij een toenemend aantal GGD'en speelt de zogenaamde Wijk GGD'er een rol in het terugdringen van ondermijning.

- *Agenda crisisbeheersing en brandweezorg 2022-2025*

De Minister van J&V heeft in februari 2021 de reactie op het rapport van de Evaluatiecommissie veiligheidsregio's aan de Tweede kamer gezonden. Hierin wordt de totstandkoming aangekondigd van een integraal wettelijk kader dat betrekking heeft op crisisbeheersing en brandweezorg. Doel van het wettelijk kader is een samenhangend stelsel waarbinnen overheden slagvaardig onderling en met (private) crisispartners, maatschappelijke organisaties en burgers samenwerken om een grote verscheidenheid aan typen van incidenten en crises te kunnen beheersen. Het stelsel moet ook zijn toegerust op grensoverschrijdende, moderne risico's en crises, dreigingen van morgen en 'ongekende' crises.

De verdere uitwerking van de hoofdlijnen van het kabinetsstandpunt, waaronder de vormgeving van het stelsel is onderdeel van een nieuwe, brede strategische Gezamenlijke Agenda 2022-2025 als opvolger van de Agenda risico- en crisisbeheersing 2018-2021.

3. Beleidsaccenten van gemeenten

In maart 2022 vinden gemeenteraadsverkiezingen plaats. In deze kaderbrief kunnen we de prioriteiten uit de collegeprogramma's voor de periode 2022 - 2026 nog niet meenemen. Tijdens de bestuursconferentie van oktober 2021 zijn uitspraken gedaan over de richting waarin de VRLN zich moet ontwikkelen en deze uitspraken treft u hieronder aan.

3.1 Publieke Gezondheid

De focus uit het manifest 'Naar gelijke kansen op gezondheid' is leidend voor de gemeenten en de GGD: vergroten van gelijke kansen op positieve gezondheid en het makkelijker maken van gezond leven. De inhoud van het manifest heeft een bredere reikwijdte dan het werk van de GGD: het gaat om een samenwerking met vele partners.

Er zijn twee sporen voor het inkleuren van de toekomst uitgezet: een netwerk-spoor en een GGD-spoor.

Bij het netwerk-spoor zijn met name de gemeenten in de lead en participeert de GGD. Dit spoor kent een inhoudelijke focus die aansluit bij de regiobeelden: jeugd, GGZ en ouderen. In dit spoor is tevens een verkenning gewenst naar het snijvlak van publieke zorg en veiligheid. Nadat het huidige speelveld en eventuele witte vlekken in beeld zijn, kan worden bepaald of en zo ja welke rol de GGD hierin heeft.

Het tweede spoor is het GGD-spoor. Hierbij is de GGD in de lead. Twee onderdelen worden vanuit dit spoor gerealiseerd: een visie 2030 en lokale uitvoeringsplannen. Voor de visie 2030 van de GGD is richtinggevend:

- 1) in de monitoring richt de GGD zich op de ambities uit het manifest en de thema's uit de regiobeelden;
- 2) bij de JGZ zet de GGD de transformatie door naar een meer risicogerichte benadering, waarbij de meeste zorg naar de kwetsbaarste kinderen gaat. Dit wordt vertaald in een visie op huisvesting, uitgaande van fysieke aanwezigheid dichtbij risicogroepen en digitaal;
- 3) bij de overige taken (zoals advisering leefomgeving, gezondheidsbevordering en gezondheidsbeschermende taken) brengt de GGD in beeld welke ruimte er binnen de bestaande kaders is om de focus te leggen op de ambities uit het manifest en
- 4) op basis van de uitkomsten van de verkenning met netwerkpartners beoordelen of taken op z'n plek zijn bij de GGD (onderscheiden naar rollen en in lijn met het karakter van publieke gezondheid).

Bij het opstellen van de lokale uitvoeringsplannen wordt in 2021 gestart met 4 gemeenten, waarbij de ambitie is uitgesproken om in 2022 dergelijke plannen te realiseren voor alle gemeenten.

3.2 Brandweer

De visie op de repressieve brandweezorg is doorvertaald naar het Repressief Brandweerorganisatieplan 3.0 (RBOP 3.0). In het RBOP 3.0 zijn keuzes gemaakt voor een toekomstig bestendige inrichting van de repressieve functie.

De keuzes ten aanzien van de personele capaciteit spitsen zich toe op de inrichting van de repressieve slagkracht en de organisatie van specialistische taken. Dit vloeit voort uit het niet langer invullen van gekazerneerde diensten door vrijwilligers en de implementatie van 'de behapbare basis'. De invoering vindt gefaseerd plaats omdat de minister van J&V zich nog uit gaat spreken over de randvoorwaarden die hij stelt aan de navolging van de Europese wetgeving. We anticiperen op het uitbreiden van de beroeps capaciteit in 2022.

De keuzes ten aanzien van de materiële voorzieningen gaan over een efficiënter gebruik van het materieel. Meest markante aanpassingen:

- van 35 naar 33 tankautospuiten;
- van 9 snelle interventievoertuigen naar 4 flexibel inzetbare snelle interventievoertuigen;
- vervanging twee commando haakarmbakken door multidisciplinaire commando unit.

Daarnaast is het noodzakelijk aanvullend te investeren in materieel ten behoeve van de natuurbrandbestrijding.

De keuzes ten aanzien van huisvesting zijn nog niet allemaal uitgekristalliseerd. De samenvoeging van de posten Heythuysen en Roggel is reeds in het budgettair kader verwerkt. Ook duidelijk is dat een nieuwe of sterk aangepaste centrumpost in Venray hogere lasten (€ 85.000) met zich meebrengt.

3.3 Crisisbeheersing

In het verlengde van ontwikkelingen bij de brandweer vraagt ook de doorontwikkeling van crisisbeheersing om aandacht. De VRLN werkt daarom naar analogie van de brandweervisie aan een visie op crisisbeheersing in 2030.

4. Programma's

4.1 Programma Publieke Gezondheid

De aandachtspunten voor het programma Publieke Gezondheid zijn afgeleid uit het manifest 'Naar gelijke kansen op gezondheid' en worden voor maart 2022 nader ingekleurd. In de begroting 2023 nemen we de concrete aandachtspunten op.

Een aantal externe ontwikkelingen met een effect in 2023 kan concreet worden benoemd.

- Ten tijde van het opstellen van deze kaderbrief is er nog steeds sprake van een coronapandemie. De GGD zet zich via diverse wegen in om de pandemie te bestrijden. Het is niet eenvoudig te voorspellen wat de concrete gevolgen van de pandemie voor het programma Publieke Gezondheid in 2023 zijn. Gedacht kan worden aan een periodieke vaccinatie tegen het coronavirus en/of het (kleinschalig) in stand houden van voorzieningen gericht op bron- en contactonderzoek en/of testen.
- De ontwikkeling van het Rijksvaccinatieprogramma staat niet stil. Er komen nieuwe vaccins op de markt, de kennis over vaccinaties neemt toe en soms komt een nieuwe infectieziekte in beeld. In de komende jaren worden er nieuwe vaccinaties aan het Rijksvaccinatieprogramma toegevoegd. Zo heeft de Minister in 2021 aan de gezondheidsraad een advies gevraagd over het vaccineren van kinderen in risicogroepen tegen het rotavirus.
- Via de Subsidieregeling Aanvullende Seksuele Gezondheid (ASG-regeling), onderdeel van de Subsidieregeling publieke gezondheid, subsidieert VWS momenteel 8 coördinerende GGD'en voor taken op het gebied van de aanvullende seksuele gezondheidszorg. De regeling omvat 2 taken; de soa/hiv-bestrijding en de seksualiteitshulpverlening. De regeling loopt tot 1 januari 2022. VWS zal een andere juridische grondslag geven voor de taken die de GGD uitvoert.
- Met ingang van 2022 investeert het kabinet in toezicht op kinderopvang en wel specifiek door landelijk € 6,4 miljoen budget vrij te stellen voor intensiever toezicht op de gastouderopvang. De bedoeling is dat het jaarlijks aantal steekproeven significant toeneemt van het huidige 5% naar uiteindelijk jaarlijks 50%.
- In 2021 heeft de Politie de Medische Arrestanten Zorg (MAZ) aanbesteed. Echter deze is later weer ingetrokken. Het uitgangspunt is dat de MAZ-dienstverlening op basis van de huidige contracten met de Politie wordt doorgezet tot en met 2023. In 2023 wordt de MAZ vermoedelijk opnieuw aanbesteed.
- De beoogde inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet wordt met een half jaar verplaatst naar 1 juli 2022. Dit geeft het Rijk, gemeenten, provincies, waterschappen en uitvoeringsorganisaties meer ruimte om de implementatie van de wet op een zorgvuldige en verantwoorde wijze af te ronden.
- De huidige programmaperiode van Kansrijke Start loopt in 2021 af. De inzet is om 2022 en 2023 te benutten als transitiejaren voor het verder borgen van de werkwijzen en werkvormen die zijn en worden opgebouwd in de lopende aanpak van Kansrijke Start (denk aan samenwerking tussen medisch en sociaal domein en vroegsignalering). De ervaring maakt duidelijk dat de inzet op een kansrijke start vraagt om inbedding van de aanpak via lokale coalities in coördinatie en samenwerking op zowel lokaal als op regionaal niveau, samen met de betrokken partijen en de beroepsgroepen. Deze lijn sluit aan bij het gedachtegoed rondom preventie en gezondheid die in de Discussienota 'Zorg voor de Toekomst' opgenomen is. Hierin is een aantal beleidsopties opgenomen om de inzet op preventie te versterken. Een van de opties betreft het bouwen aan een regionale preventie-infrastructuur waarin gemeenten en zorgverzekeraars op regionale schaal tot niet-vrijblijvende samenwerkingsafspraken komen over preventieactiviteiten en de financiering hiervan. Zodoende kunnen gemeenten en verzekeraars elkaars aanpak versterken en ontstaat er voor de burger, in dit geval de kwetsbare zwangere en/of gezin, een samenhangende aanpak.

Bovenstaande inzet moet ervoor zorgen dat een kansrijke start-aanpak niet vrijblijvend is en dat gemeenten, geboortezorg, JGZ-organisaties en alle andere betrokken partijen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid blijvend inzetten op een kansrijke start voor ieder kind in Nederland. Hoe het actieprogramma na de programmaperiode geborgd wordt in de regio, is nog niet besloten.

4.2 Programma Brandweezorg

De aandachtspunten voor het programma Brandweezorg staan hieronder beschreven.

- *Versterking paraatheid*

Conform beleidsplan 2020-2023 wordt binnen het programma Brandweezorg uitvoering gegeven aan de bestuurlijk vastgestelde versterking paraatheid. In deze kaderbrief is de derde en tevens laatste jaarschijf verwerkt.

- *Deeltijdregeling brandweervrijwilligers*

Op verzoek van de minister van J&V is een juridisch oordeel geformuleerd over de vraag of het Nederlandse systeem inzake de vrijwillige brandweer in strijd is met Europees recht of niet, en zo ja, welke wijzigingen afdoende zijn om deze strijdigheid op te lossen met behoud van maximale ruimte voor vrijwilligheid.

De conclusie van dit advies is dat het Nederlandse stelsel van vrijwillige brandweer grotendeels kan worden gehandhaafd en dat goed verdedigbaar is dat taakdifferentiatie niet vereist wordt door Europees recht. Dit geldt onder de voorwaarden dat 1) de rechtspositie van brandweervrijwilligers expliciet gebaseerd wordt op het concept van vrijwilligheid en 2) het contrast tussen vrijwillige en beroeps brandweer wordt verscherpt. Dit betekent concreet dat de huidige categorieën van geconsigneerde en gekazerneerde vrijwilligers, die vrijwilligheid en beroeps vermengen, in beginsel dienen te verdwijnen.

Het in Limburg-Noord ontwikkelde concept voor vrijwilligheid 'Behapbare Basis' sluit aan op het juridische advies.

- *2e loopbaan*

In 2006 is het 2e loopbaanbeleid bij de brandweer geïntroduceerd. Het gaat over medewerkers incidentbestrijding in de 24-uursdienst. Onder voorwaarde van medische geschiktheid mogen deze medewerkers maximaal 20 jaar werken in deze bezwarende functie. Werkgever en werknemer spannen zich gezamenlijk in om een goede vervolgstap, de zogenaamde 2e loopbaan van de werknemer, mogelijk te maken naar een niet bezwarende functie binnen dan wel buiten de organisatie.

In de bestemming van het resultaat over 2020 is een fonds gevormd voor opleidings- en begeleidingsactiviteiten voor brandweermedewerkers.

- *Structureel tekort op kapitaallasten*

Het knelpunt van de ontwikkeling van de kapitaallasten ten opzichte van het in de regionalisering van de brandweer overgedragen budget staat al vijf jaar in de begroting. Vooralsnog dekken we deze kostenstijging uit de egaliseriereserve kapitaallasten brandweezorg. Daarnaast wordt de opbrengst uit de verkoop van afgestoten materieel ingezet.

4.3 Programma Crisisbeheersing

De aandachtspunten voor het programma Crisisbeheersing staan hieronder beschreven.

- *Veiligheid Informatie Knooppunt*

VRLN ontwikkelt samen met de zes zuidelijke veiligheidsregio's (Limburg-Noord, Zuid-Limburg, Brabant-Zuidoost, Brabant-Noord, Midden- en West-Brabant en Zeeland) een Veiligheid Informatie Knooppunt (VIK). Deze innovatie wordt voor een belangrijk deel met subsidies gefinancierd. Informatiegestuurd werken vormt de basis voor moderne crisisbeheersing. Nieuwe informatiebronnen en nieuwe (digitale) toepassingsmogelijkheden en systemen vragen om voortdurende innovatie.

- *Evaluatie van de Wet op de Veiligheidsregio's*

De Wet op de Veiligheidsregio's is vorig jaar geëvalueerd. Gepleit wordt voor stevigere verankering van Crisisbeheersing in wet en organisatie, maar het stelsel en het beginsel van verlengd lokaal bestuur moet overeind blijven. Op rijksniveau wordt de evaluatie nog voorzien van een concreet vervolg. De evaluatie bevat een aantal aandachtspunten die regionaal betekenis kunnen krijgen. Gelet op nieuwe risico's wordt uitgegaan van een meer dynamisch en flexibel crisismodel, met een netwerk/knooppuntrol voor de veiligheidsregio in bovenregionale en internationale samenwerkingsverbanden. De keten is uitgangspunt, met structurele risicoanalyse als basis en herstel als vast onderdeel. Ook bepleit de evaluatie een nadrukkelijker regiefunctie voor geneeskundige zorg, bevolkingszorg, crisiscommunicatie & informatievoorziening.

- *Maatschappelijke ontwikkelingen met nieuwe risico's*

De maatschappij en onze omgeving ontwikkelen zich voortdurend en sommige ontwikkelingen hebben vanuit veiligheidsoptiek ook consequenties. Denk aan de klimaatverandering met toenemende risico's voor wateroverlast en bijvoorbeeld nieuwe infectieziektes. Maar ook veranderingen binnen vitale sectoren zoals de energievoorziening (energietransitie) en aanwezigheid datacenters.

- *Aansluiting nieuw Landelijk Meldkamersysteem en Calamiteiten Coördinator*

Met de samenvoeging van de meldkamers Maastricht en Venlo werd op 18 oktober 2016 de Meldkamer Limburg operationeel. De meldkamer in Maastricht wordt binnen afzienbare tijd aangesloten op de landelijke IV- en ICT-infrastructuur. Het beheer van de meldkamer wordt dan uitgevoerd door de Landelijke Meldkamer Samenwerking.

De Landelijke Meldkamer Samenwerking overweegt een deel van de kosten van de Calamiteiten Coördinator op de meldkamer te gaan vergoeden als deze functionarissen een rol gaan vervullen in landelijk aangestuurde ICT-processen.

4.4 Programma Bedrijfsvoering/Overhead

Het programma bedrijfsvoering/overhead is ondersteunend aan de beleidsinhoudelijke programma's en bestaat uit de activiteiten met betrekking tot personeel & organisatie, financiën, control, informatie & automatisering, facilitaire ondersteuning, inkoop, juridische zaken en communicatie.

- Uitgangspunten die worden gehanteerd:
- ondersteunen van het primair proces, binnen wet- en regelgeving en de inhoudelijke kaders die door het bestuur zijn gesteld;
- functioneren binnen financiële kaders die samenhangen met de bestuurlijk vastgestelde begroting;
- functioneren binnen de door de organisatie gebruikte kwaliteitssystemen;

- werken op basis van informatie delen en toegankelijkheid, waarbij digitalisering actief wordt opgepakt. Dit met als randvoorwaarde een goede borging van aspecten van informatieveiligheid en privacy;
- duurzame inzetbaarheid van vitale en veerkrachtige medewerkers;
- duurzame bedrijfsvoering gericht op het tegengaan van verspilling van middelen, menselijk kapitaal en energie.

- *Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra)*

In december 2020 besloot het Veiligheidsberaad tot oprichting van een zelfstandige werkgeversvereniging voor de veiligheidsregio's, de Werkgeversvereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's (WVSV). Aanleiding hiervoor was de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra), op basis waarvan gemeenten overstapten op een eigen cao. Omdat nog ter discussie staat of de veiligheidsregio's meegaan met de Wnra, moeten zij tot een eventueel besluit daartoe tot een eigen collectieve rechtspositieregeling komen. De WVSV gaat per 1 januari 2022 officieel van start. Deze vereniging gaat vanaf 2022 namens de besturen van de veiligheidsregio's onderhandelen met de werknemersorganisaties en bindende afspraken maken over het collectief aan arbeidsvoorwaarden voor het personeel van de veiligheidsregio's.

- *Informatieveiligheid*

In december 2020 is in het Veiligheidsberaad een rapportage over de toetsing informatiebeveiliging veiligheidsregio's besproken. De conclusie van deze rapportage is dat de veiligheidsregio's nog niet voldoen aan de bestuurlijk vastgestelde normen voor informatieveiligheid (BIO richtlijnen). Daarom is door het Veiligheidsberaad gevraagd een versnellingsplan op te stellen, om alsnog te komen tot borging van het vereiste basisniveau voor informatieveiligheid in alle 25 veiligheidsregio's.

Het versnellingsplan kent de navolgende collectieve afspraken:

- alle veiligheidsregio's maken een BIO implementatieplan en wijzen hier budget aan toe;
- alle veiligheidsregio's rapporteren aan elkaar over de eigen voortgang van de implementatie van de BIO;
- alle veiligheidsregio's voldoen op 30 juni 2022 aan een subset van de BIO en op 1 januari 2023 aan de gehele BIO;
- alle veiligheidsregio's zijn solidair aan elkaar en helpen elkaar bij het toewerken naar deze deadline;
- alle veiligheidsregio's zijn lid van de VR-ISAC en melden hierin incidenten en verdachte situaties en
- het niet voldoen aan de BIO op 1 januari 2023 heeft consequenties voor de toegang tot landelijk beheerde voorzieningen.

Het beleidsplan Informatieveiligheid wordt aangeboden aan het Dagelijks Bestuur.

- *Meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's)*

In 2021 zijn de meerjaren onderhoudsplannen van de kantoorgebouwen en de brandweerkazernes geactualiseerd. De onderhoudslasten van de meer verouderde gebouwen gaan stijgen. Ook prijsstijgingen in de bouw- en installatiesector spelen hierbij een rol. Ter dekking van de lasten van groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Er vindt een jaarlijkse dotatie plaats aan deze onderhoudsvoorziening. Tevens wordt het restant bedrag reserve onderhoud kantoorgebouwen en brandweergebouwen toegevoegd aan de nieuw te vormen onderhoudsvoorziening.

Vanaf 2024 dient er aanvullend binnen de begroting ruimte gevonden te worden voor het tekort, waarbij een mogelijkheid is om (een deel van) het eventueel te realiseren voordeel uit het nog vast te stellen strategische huisvestingsplan hiervoor in te zetten.

- *Strategisch huisvestingsplan*

Op verzoek van het bestuur is een strategische visie op huisvesting opgesteld. Hierin wordt de vraag beantwoord of VRLN in de toekomst alle 51 panden die ze gebruikt nog wel nodig heeft in de huidige vorm en omvang. De visie ligt juli 2022 ter vaststelling voor in het Algemeen Bestuur. Voorgesteld wordt het aantal werkplekken terug te brengen en in het verlengde daarvan enkele panden de komende jaren af te stoten. Hiervoor is noodzakelijk dat het hybride werken wordt ingevoerd (deels thuis, deels op kantoor) en dat in meerdere mate multifunctioneel gebruik wordt gemaakt van regiovestigingen. Diverse panden worden aangepast aan deze nieuwe manier van werken, met flexibele werkplekken en meer ruimte voor ontmoeten en vergaderen. Daarnaast worden in de eigendomspanden duurzaamheidsmaatregelen doorgevoerd.

Op een termijn van 4 à 5 jaar levert dit een forse besparing op in de huisvestingslasten. In 2023 worden waarschijnlijk de eerste panden afgestoten. De besparing die dit op gaat leveren is in dit boekjaar nog nodig om noodzakelijke investeringen in de resterende panden te financieren.

5. Financiële kaders

5.1 Actualisatie verdeelsystematiek gemeentefonds

De invoering van de nieuwe verdeling van het gemeentefonds staat gepland voor 2023. De nieuwe verdeling wordt stap voor stap ingevoerd, zodat gemeenten voldoende tijd hebben om zich aan de nieuwe financiële situatie aan te passen. Gezien de ontwikkelingen in de gemeentelijke financiën, kiezen de fondsbeheerders ervoor de herverdeeleeffecten te maximeren op € 60 per inwoner over een periode van vier jaar, oftewel € 15 per inwoner per jaar. Dit geldt zowel voor gemeenten met een negatief herverdeeleeffect als voor gemeenten met een positief herverdeeleeffect.

De bijdrage aan VRLN voor de Programma's Brandweezorg en Crisisbeheersing is gebaseerd op de objectieve gemeentefonds-maatstaven en als gevolg daarvan kan de bijdrage van de individuele gemeente vanaf 2023 gaan wijzigen.

De bijdrage voor de Jeugdgezondheidszorg is voor een deel gebaseerd op de gemeentefonds-maatstaven voor het sociaal domein. Ook hier kan de bijdrage van de individuele gemeente gaan wijzigen.

Het rekenwerk voor de gemeentelijke bijdrage aan VRLN kan pas plaatsvinden nadat de nieuwe gemeentefonds maatstaven voor 2023 definitief zijn vastgesteld. De in deze kaderbrief gepresenteerde gemeentelijke bijdragen (bijlage 3) zijn gebaseerd op de huidige verdeling van het gemeentefonds. Bij invoering van de nieuwe verdeling heeft dit effect op de gepresenteerde gemeentelijke bijdragen.

5.2 Aantal inwoners

Conform het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) wordt het aantal inwoners genomen op 1 januari voorafgaande aan het begrotingsjaar. Voor 2023 dus 1 januari 2022. De eerste schatting van het CBS is medio februari 2022 bekend en dient als basis voor het opstellen van de begroting 2023. In deze kaderbrief wordt uitgegaan van het inwoneraantal op 1 januari 2021.

5.3 Indexatie

Het Algemeen Bestuur heeft besloten dat kostenontwikkelingen als gevolg van loon- en prijsstijgingen worden meegenomen in de bijdrage op basis van een vastgesteld kader. Dit kader behelst dat kostenstijgingen, die buiten de beïnvloedingssfeer van de VRLN liggen, worden meegenomen in de bijdrage. Basis voor de loonontwikkelingscompensatie vormt de verwachte ontwikkeling op basis van de Macro Economische Verkenning (MEV) van het Centraal Planbureau en verrekening achteraf. Voor de ontwikkeling van de materiële kosten wordt in de systematiek uitgegaan van de Index Materiële Overheidsconsumptie (IMOC) uit de MEV.

Voor zover de indexatie herleidbaar en belastbaar is aan derden, worden deze lasten doorbelast aan de bijdragen van derden. Voor het resterende deel worden deze lasten meegenomen in de gemeentelijke bijdrage.

Loonstijging

Uitgangspunt voor de raming van de looncompensatie zijn de geldende cao-afspraken. In deze kaderbrief 2023 is de index ter hoogte van 2,3% meegenomen, gebaseerd op de meest recente MEV/CEP-publicatie, sector overheid van het Centraal Planbureau van september 2021. In maart 2022 wordt dit percentage geactualiseerd en verwerkt in de begroting 2023.

De 2,3% wordt berekend over de grondslag personele lasten zijnde € 44.817.990, waarmee de loonstijging uitkomt op € 1.030.814. Ongeveer 17% van de loonstijging, zijnde € 171.000, wordt ten laste gebracht aan derden. Een bedrag van € 860.000 komt ten laste van de gemeentelijke bijdrage.

Materiële kostenstijging

Voor de materiële kosten wordt de 'index materiële overheidsconsumptie' (IMOC) uit de MEV toegepast. In deze kaderbrief 2023 is deze IMOC bepaald op 1,5%. In maart 2022 wordt dit percentage geactualiseerd en verwerkt in de begroting 2023. De grondslag voor de berekening van de materiële kostenstijging is een begrotingsbedrag van € 25.757.000.

5.4 Renteomslag

In de begroting 2023 wordt gerekend met een renteomslag percentage van 2,25%. Als gevolg van herfinanciering en interne financiering ontstaat een voordeel op de werkelijke rentelasten. Dit voordeel wordt ingezet voor het opvangen van hogere kapitaallasten.

5.5 Vennootschapsbelasting

Vanaf 1 januari 2016 zijn overheidsondernemingen van bijvoorbeeld gemeenten, provincies en waterschappen belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Met deze wetwijziging wil de Nederlandse overheid gelijkheid creëren tussen overheidsondernemingen en private ondernemingen. De hiermee samenhangende financiële gevolgen zijn voor de veiligheidsregio zeer beperkt.

Bijlage 1. Aansluiting begrotingsjaar 2022-2023

De aansluiting begroting 2022 na wijziging naar kaderbrief 2023 kan worden weergegeven op basis van de volgende mutaties.

(bedragen in duizenden euro's)

	Bedrag	I/S
Gemeentelijke bijdrage 2022 na wijziging	59.059	S
Loonkostenstijging 2023	860	S
Materiële kostenstijging 2023	392	S
Programma Brandweezorg 2020 2023, jaarschijf 2023	190	S
Totaal gemeentelijke bijdrage 2023	60.500	S

Bijlage 2. Verdeling gemeentelijke bijdragen over de programma's

(bedragen in duizenden euro's)

Programma	2022	2022 na BW 1 en 2	2023
Publieke Gezondheid	13.493	14.472	14.773
Brandweezorg	26.861	26.861	27.611
Crisisbeheersing	4.372	4.372	4.465
Overhead	14.108	13.353	13.651
Totaal gemeentelijke bijdrage 2023	58.834	59.059	60.500

Bijlage 3. Gemeentelijke bijdragen

De opbouw van de gemeentelijke bijdragen 2023 is weergegeven in onderstaande tabellen.

(bijdragen in duizenden euro's)

Gemeente	Aantal inwoners (peildatum 1-1-2021)	Bijdragen 2022	BW 1 en 2 van 2022	Bijdragen 2022 na BW 1 en 2	Loon-kosten-stijging 2023 (2,3%)	Materiële kosten-stijging 2023 (1,4%)	BRW-plan 2020-2023 jaarschijf 2023	Verdeel-sleutel JGZ ingroei effect 50%	Bijdragen 2023
Beesel	13.448	1.452	7	1.459	21	10	4	-37	1.457
Bergen	13.111	1.588	6	1.594	23	11	6	-17	1.616
Echt-Susteren	31.744	3.388	12	3.401	49	23	11	-1	3.483
Gennep	17.038	2.009	8	2.016	29	13	6	14	2.080
Horst aan de Maas	42.497	4.891	17	4.908	71	33	16	-20	5.008
Leudal	36.046	4.015	14	4.028	59	27	14	1	4.129
Maasgouw	23.947	2.540	9	2.549	37	17	9	18	2.631
Mook en Middelaar	7.910	532	0	532	8	4	2	0	546
Nederweert	17.169	1.826	7	1.833	27	12	6	0	1.877
Peel en Maas	43.658	4.677	18	4.695	68	31	15	-50	4.758
Roerdalen	20.602	2.176	8	2.185	32	14	8	23	2.262
Roermond	58.806	7.053	29	7.082	103	47	21	-14	7.239
Venlo	101.984	12.198	48	12.245	178	81	37	27	12.570
Venray	43.706	4.935	20	4.955	72	33	16	6	5.081
Weert	50.017	5.555	22	5.577	81	37	18	50	5.763
Totaal	521.683	58.834	224	59.059	860	392	190	0	60.500

(bijdragen euro's)

Programma		Beesel	Bergen	Echt-Susteren	Gennep	Horst aan de Maas	Leudal	Maasgouw
Publieke Gezondheid	20.869.629	510.805	485.469	1.180.696	706.824	1.591.357	1.304.869	863.065
Brandweerzorg	33.928.147	820.232	973.907	1.951.389	1.175.038	2.935.961	2.422.373	1.493.650
Crisisbeheersing	5.702.223	126.345	156.660	350.627	197.813	481.063	401.472	273.819
Totaal	60.499.999	1.457.382	1.616.036	3.482.712	2.079.674	5.008.381	4.128.714	2.630.534

(bijdragen euro's)

Programma	Mook en Middelaar	Nederweert	Peel en Maas	Roerdalen	Roermond	Venlo	Venray	Weert
Publieke Gezondheid	53.573	629.328	1.590.364	791.063	2.666.275	4.623.227	1.815.840	2.056.874
Brandweerzorg	420.026	1.070.616	2.728.682	1.241.500	3.926.386	6.812.504	2.786.167	3.169.716
Crisisbeheersing	72.216	177.284	439.387	229.276	646.229	1.133.817	479.323	536.892
Totaal	545.815	1.877.228	4.758.432	2.261.839	7.238.889	12.569.548	5.081.329	5.763.483

Vergadering van	: Algemeen Bestuur - reguliere vergadering
Kabinet	: Nee
Vergaderdatum	: 17 december 2021
Agendapunt	: C3
Auteur	: Madeleine Meijer
Onderwerp	: Meerjaren-onderhoudsplannen 2022-2026
Bijlagen	: 1

Aanleiding en korte samenvatting

Afgelopen periode zijn de meerjaren-onderhoudsplannen (MJOP's) voor gebouwen in eigendom van de VRLN en de gehuurde brandweerkazernes opnieuw opgesteld. Deze actualisatie stond in 2020 gepland, maar vanwege corona is deze uitgesteld tot 2021. De nieuwe MJOP's voor de periode 2022-2026 dienen te worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Van voorziening naar reserve

Doordat aan de voorziening groot onderhoud geen actueel onderhoudsplan ten grondslag lag, heeft de accountant bij het vaststellen van de jaarrekening 2020 bepaald dat de voorziening niet gehandhaafd mocht blijven. Hierop heeft het Algemeen Bestuur besloten om de voorziening om te zetten in een reserve voor de periode dat er geen actueel onderhoudsplan aanwezig is.

Met het vaststellen van de MJOP's 2022-2026 wordt ook het voorstel gedaan om opnieuw een egalisatievoorziening groot onderhoud gebouwen te vormen.

Financiële consequenties nieuwe MJOP's

De voorliggende MJOP's hebben financiële consequenties, mede veroorzaakt door de prijsstijgingen in de bouw- en installatiesector. De onderhoudslasten van de meer verouderde gebouwen gaan stijgen.

De berekende lasten over de periode 2022 t/m 2026 bedragen jaarlijks € 581.959 meer dan het bedrag geraamd in de begroting gebaseerd op de oude MJOP's.

Dekkingsvoorstel

Voor de hogere jaarlijkse onderhoudslasten is vooralsnog geen structurele dekking binnen de begroting aanwezig. Voorstel is om voor de eerste jaren (naar verwachting 2022, 2023 en deels 2024) het beschikbare bedrag binnen de reserves onderhoud kantoorgebouwen en brandweergebouwen in te zetten. Hiervoor dient het resterende saldo toegevoegd te worden aan de nieuw te vormen egalisatievoorziening.

Voor de periode 2024-2026 dient binnen de begroting ruimte gevonden te worden voor de extra onderhoudslasten. Die ruimte kan naar verwachting worden gevonden uit het besparingspotentieel in het strategische huisvestingsplan.

	MJOP-oud	MJOP-nieuw
Totale lasten per jaar eigendom + huur	€ 1.210.076	€ 1.792.035

5 jaars periode (2022 t/m/ 2026)	€ 8.960.173
ingezette deel restantbedrag 2017 t/m 2021	€ -1.850.000
resterende dotatie 2022 t/m 2026	€ 7.110.173
dotatie per jaar	€ 1.422.035
dotatie 2017 t/m 2021	€ 1.210.076
stijging jaardotatie t.o.v. 2017-2021	€ 211.959

Uit besparingspotentieel Strategische Huisvestingsplan	€ 211.959
---	-----------

Beslispunten

1. Instemmen met de financiële gevolgen voortkomend uit de meer jaren onderhoudsplannen.
2. Instemmen met het vormen van een egalisatievoorziening groot onderhoud gebouwen gebaseerd op de MJOP's 2022 t/m 2026.
3. Instemmen met het storten van het restant bedrag uit de reserve onderhoud kantoorgebouwen en brandweergebouwen in de nieuw te vormen voorziening.
4. VRLN opdracht geven voor de jaren 2024-2026 ruimte te vinden binnen de begroting.

Onderbouwing voorstel

In 2021 is voor alle gebouwen van de VRLN in eigendom of gehuurd een actueel onderhoudsplan opgesteld. Het gaat hierbij om 11 gebouwen in eigendom (3 kantoorgebouwen en 8 kazernes) en 22 kazernes met een huurcontract.

In de regionalisering van de brandweer zijn de huisvestingskosten geharmoniseerd en dat betekent dat alle gemeenten de lasten dragen middels de verdeelsleutel voor de bijdrage aan de VRLN.

De onderhoudslasten van de panden in eigendom en de huurpanden bedragen per jaar gemiddeld € 1.792.035. In de begroting wordt rekening gehouden met een bedrag van € 1.210.076 gebaseerd op de oude MJOP's. Het geraamde totaalbedrag aan groot onderhoud voor al deze gebouwen is daarmee jaarlijks € 581.959 duurder.

Er is een aantal oplossingsrichtingen mogelijk voor dit tekort:

- Een deel van de extra lasten kan worden opgevangen door de aanwezige reserve onderhoud kantoorgebouwen en brandweergebouwen. De exacte omvang van deze reserve is op bij het opstellen van de jaarverantwoording 2021 bekend. Naar verwachting is het mogelijk hiermee het tekort in 2022, 2023 en gedeeltelijk in 2024 op te vangen.

- Ook het nog vast te stellen strategisch huisvestingsplan heeft invloed op de hoogte van de onderhoudslasten. Het mogelijk op termijn afstoten van een van de kantoorgebouwen verlaagt de onderhoudslasten. Vooruitlopend op het afstoten van een van de kantoorgebouwen, kan ervoor worden gekozen dat deel van het onderhoudsplan niet (volledig) uit te voeren.
- Daarnaast laat de ervaring zien dat vaak niet al het onderhoud op het geplande moment wordt uitgevoerd, maar vaak later.
- Het strategische huisvestingsplan leidt vanaf 2025-2026 tot een besparing op de huisvestingskosten. Deze besparing kan deels ingezet worden om het tekort op de onderhoudslasten te dekken.
- Tot slot kan een eenduidige demarcatie tussen groot onderhoud in opdracht van verhuurder (gemeente) en klein onderhoud door huurder (VRLN) er toe leiden dat alle BTW kosten voor compensatie via het BTW Compensatie Fonds in aanmerking komen.

Bijlagen

1. Overzicht dotatie meerjaren onderhoudsplan

De meer jaren onderhoudsplannen zijn vanwege de veelheid en de grote omvang van de documenten niet toegevoegd.

Besluit

Paraaf ambtelijk secretaris:

- ☐ Akkoord met voorstel
- ☐ Akkoord met voorstel met aantekening
- ☐ Niet akkoord met voorstel met aantekening

Toelichting:

Aldus besloten in de openbare vergadering van 17 december 2021,

de secretaris,

de voorzitter,

Dotatie meerjaren onderhoudsplan

	MJOP-oud		MJOP-nieuw
EIGENDOM	2017-2021		2022-2026
Nijmeegseweg	€ 311.605		€ 217.972
Drie Decembersingel	€ 149.914		€ 192.418
Oranjelaan	€ 46.690		€ 47.234
kazerne Venlo	€ 110.031		€ 133.172
kazerne Weert	€ 55.820		€ 67.937
kazerne Gennep	€ 31.449		€ 41.606
kazerne Echt	€ 39.437		€ 44.651
kazerne Horst	€ 16.240		€ 18.163
kazerne Nederweert	€ 14.210		€ 17.027
kazerne Stramproy	€ 8.266		€ 15.268
kazerne Ittervoort	€ 14.210		€ 14.832
Totaal eigendom	€ 797.872		€ 810.280
		BTW	€ 170.159
		Inclusief BTW	€ 980.439

				<i>demarcatie</i>	
HUUR			Totaal	Gemeente	VRLN
kazerne Reuver	€ 10.223		€ 8.730	€ 3.492	€ 5.238
kazerne Bergen	€ 30.126		€ 36.577	€ 32.919	€ 3.658
kazerne Susteren	€ 15.234		€ 50.573	-	€ 50.573
kazerne Lottum	€ 10.678		€ 31.937	€ 12.775	€ 19.162
kazerne Sevenum	€ 28.871		€ 58.646	€ 35.774	€ 22.872
kazerne Meerlo	€ 7.678		€ 18.344	€ 12.841	€ 5.503
kazerne Heythuysen	€ 26.798		€ 18.454	€ 10.703	€ 7.751
kazerne Roggel	€ 8.019		€ 7.897	€ 5.528	€ 2.369
kazerne Grathem	€ 8.787		€ 22.909	€ 14.433	€ 8.476
kazerne Stevensweert	€ 9.728		€ 33.482	€ 13.728	€ 19.754
kazerne Wessum	€ 7.005		€ 43.692	€ 25.341	€ 18.351
kazerne Kessel	€ 5.974		€ 9.035	-	€ 9.035
kazerne Baarlo	€ 6.644		€ 13.734	-	€ 13.734
kazerne Maasbree	€ 5.984		€ 12.935	-	€ 12.935
kazerne Panningen	€ 26.445		€ 77.175	€ 75.632	€ 1.544
kazerne Meijel	€ 16.730		€ 51.735	-	€ 51.735
kazerne Montfort	€ 7.682		€ 24.341	-	€ 24.341
kazerne Roermond	€ 110.527		€ 114.000	€ 47.880	€ 66.120
kazerne Lomm	€ 8.183		€ 13.352	€ 11.750	€ 1.602
kazerne Belfeld	€ 11.416		€ 31.465	€ 22.655	€ 8.810
kazerne Venray	€ 34.679		€ 29.169	€ 14.001	€ 15.168
kazerne Mook	€ 14.791		€ 25.446	€ 22.901	€ 2.545

Totaal huur	€ 412.203		€ 733.628	€ 362.352	€ 371.276
		BTW (alleen VRLN-deel)			€ 77.968
		Totaal incl BTW	€ 811.596	€ 362.352	€ 449.243

TOTAAL eigendom/huur	€ 1.210.076		€ 1.792.035
-----------------------------	--------------------	--	--------------------

Vergadering van	: Algemeen Bestuur - reguliere vergadering
Kabinet	: Nee
Vergaderdatum	: 17 december 2021
Agendapunt	: C4
Auteur	: Madeleine Meijer
Onderwerp	: Controleprotocol 2021
Bijlagen	: 1

Aanleiding en korte samenvatting

Het Algemeen Bestuur heeft op 8 juli 2020 ingestemd met het aanstellen van BDO accountants als accountant van de Veiligheidsregio Limburg-Noord met ingang van boekjaar 2020. Op grond van artikel 2 van de Controleverordening dient het Algemeen Bestuur in het programma van eisen nog een aantal zaken nader te regelen voor de accountantscontrole. Dit vindt in hoofdlijnen plaats door vaststelling van het controleprotocol.

Beslispunten

1. Instemmen met het controleprotocol 2021.

Onderbouwing voorstel

Het voorliggende controleprotocol is ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Ook dit jaar is er sprake van een splitsing tussen reguliere kosten en kosten ter bestrijding van de Covid-19 pandemie.

De accountant wordt gevraagd specifiek aandacht te besteden aan de bepalingen opgenomen in artikel 2.32 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012: dwingende spoed.

Vervolgprocedure

Na vaststelling door het Algemeen Bestuur wordt het controleprotocol aan de accountant aangereikt en op de website van de VRLN gepubliceerd.

Bijlagen

1. Controleprotocol 2021

Besluit

- ☐ Akkoord met voorstel
- ☐ Akkoord met voorstel met aantekening
- ☐ Niet akkoord met voorstel met aantekening

Toelichting:

Paraaf ambtelijk secretaris:

Aldus besloten in de openbare vergadering van 17 december 2021,

de secretaris,

de voorzitter,

CONTROLEPROTOCOL 2021 VOOR DE ACCOUNTANTSCONTROLE OP DE JAARREKENING VAN DE VEILIGHEIDSGEBIED LIMBURG-NOORD

1. Inleiding

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole stelt het Algemeen Bestuur overeenkomstig artikel 2 van de Controleverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord het Controleprotocol 2021 vast. Dit controleprotocol is van toepassing op de accountantscontrole over het dienstjaar 2021.

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole moet het algemeen bestuur een aantal zaken nader regelen, hetgeen op hoofdlijnen in dit controleprotocol plaatsvindt.

Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening 2021 van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Wettelijk kader

De Gemeentewet, art. 213 lid 2, schrijft voor dat het algemeen bestuur één of meer accountants aanwijst als bedoeld in art. 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in art 197 GW (Gemeentewet) bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het algemeen bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke interne en externe wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn.

Met dit controleprotocol stelt de Veiligheidsregio Limburg-Noord nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor het controlejaar 2021.

Procedure

Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant, de algemeen directeur, de concerncontroller en indien gewenst met de portefeuillehouder financiën van het Algemeen Bestuur.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in art 213 GW is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 197 GW bedoelde jaarrekening, die wordt uitgevoerd door de door het algemeen bestuur benoemde accountant, gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke Europese regelingen;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door Gedeputeerde Staten opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 GW (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 GW (Besluit Accountantscontrole decentrale overheden) alsmede de Richtlijnen voor de Accountantscontrole (NIVRA) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit Accountantscontrole decentrale overheden (BADO) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen “in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder interne verordeningen”.

3. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties. De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en de strekking van de af te geven controleverklaring. Naast de goedkeuringstolerantie wordt onderkend de rapporteringstolerantie. Deze kan als volgt worden gedefinieerd: de rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen.

Het Algemeen Bestuur stelt de goedkeuringstolerantie vast overeenkomstig de minimumeisen van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO). Deze minimum eisen zijn:

De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties. De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring. In dit controleprotocol wordt de goedkeuringstolerantie gelijkgesteld aan de hierboven genoemde minimale tolerantie volgens het BADO:

Strekking accountantsverklaring					
Goedkeurings-tolerantie	Onderdeel	Goedkeurend	Bepierking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	Reguliere begroting*	$\leq 1\%$	$> 1\% < 3\%$	-	$\geq 3\%$
	COVID-19	$\leq 1\%$	$> 1\% < 3\%$	-	$\geq 3\%$
Onzekerheden in de controle (% lasten)	Reguliere begroting*	$\leq 3\%$	$> 3\% < 10\%$	$\geq 10\%$	-
	COVID-19	$\leq 3\%$	$> 3\% < 10\%$	$\geq 10\%$	-

De aanbestedingsregelgeving biedt voor de huidige omstandigheden mogelijkheden om af te zien van het doorlopen van een reguliere Europese aanbesteding. En in plaats daarvan te kiezen voor een versnelde procedure of om een opdracht rechtstreeks te verstrekken aan een voorkeurspartij. Daarvoor kan een beroep gedaan worden op artikel 2.32 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012: dwingende spoed.

De rapporteringstolerantie stelt het algemeen bestuur vast op een percentage van 25% van de goedkeuringstolerantie. Indien de accountant vanuit zijn professionele beoordeling constateert dat bepaalde onderwerpen extra gevoeligheid in maatschappelijke context hebben, staat het de accountant vrij om hierover te rapporteren.

De accountant dient zijn controle zodanig in te richten dat een redelijke mate van zekerheid bestaat dat fouten en onzekerheden die afzonderlijk of gezamenlijk de goedkeuringstoleranties voor fouten in de jaarrekening respectievelijk onzekerheden in de controle overschrijden worden ontdekt. De accountant bepaalt op basis van de geldende professionele standaarden de hiertoe uit te voeren werkzaamheden. Deze professionele standaarden omvatten in ieder geval de Nadere voorschriften Controle- en overige standaarden (NV COS) van de NBA.

4. Begrip rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheidscriteria

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidscriteria worden onderkend: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium, het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium, het calculatiecriterium, het valueringscriterium, het adresseringscriterium, het volledigheidscriterium, het aanvaardbaarheidscriterium en het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. Het begrotingscriterium;
2. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);
3. Het voorwaardencriterium.

Ad 1. Begrotingscriterium

Als blijkt dat gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is – voor zover het begrotingsoverschrijdingen betreft – mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van het algemeen bestuur zoals geregeld in de Gemeentewet. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het algemeen bestuur geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen óf respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het algemeen bestuur.

Begrotingsoverschrijdingen welke uitgaven betreffen die binnen het door het algemeen bestuur uitgezette beleid blijven dienen niet meegewogen te worden in het accountantsoordeel. Dergelijke overschrijdingen kunnen achteraf via de vaststelling van de jaarrekening ter goedkeuring worden voorgelegd aan het algemeen bestuur. Als gevolg van artikel 28 Besluit Begroting en Verantwoording dient in de programmarekening een toelichting betreffende de analyse van de afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de programmarekening te worden opgenomen.

Ad 2. M&O-criterium

Gemeenschappelijke regelingen zullen een beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik moeten hebben. In het jaarverslag en/of de toelichting op de jaarrekening verantwoordt het dagelijks bestuur zich over de opzet, de uitvoering en de resultaten van het M&O-beleid.

Indien een gemeenschappelijke regeling geen toereikend M&O-beleid voert ten aanzien van een regeling, is er geen sprake van een verantwoord financieel beheer ten aanzien van die regeling. De accountant weet dan met zekerheid dat er een verhoogd risico ten aanzien van de rechtmatigheid bestaat en dat de met de betreffende regeling samenhangende posten in de jaarrekening niet voldoen aan de te stellen eisen. Op grond daarvan heeft de accountant een bedenking die veelal niet is te kwantificeren, maar die, afhankelijk van de relatieve omvang van de desbetreffende posten wel mede bepalend kan zijn voor de strekking van de af te geven verklaring. Ook een gebrekkige uitvoering door de gemeenschappelijke regeling van het vastgestelde M&O-beleid kan leiden tot een bedenking. Indien bij een toereikend M&O-beleid dat in voldoende mate is uitgevoerd toch een belangrijke (materiële) onzekerheid – die inherent is aan de regeling – blijft bestaan met betrekking tot de rechtmatigheid van de uitgaven of ontvangsten en deze niet verder kan worden gereduceerd, dient de accountant te beoordelen of deze onzekerheid in de toelichting bij de jaarrekening adequaat wordt weergegeven. De accountant dient te overwegen of hij in zijn verklaring, na zijn oordeel, een toelichtende paragraaf opneemt waarin hij de gebruikers van de verantwoording nog eens nadrukkelijk op de bestaande onzekerheid wijst. Indien de onzekerheid van materieel belang ten gevolge van de M&O-problematiek niet toereikend in de toelichting op de jaarrekening is uiteengezet, dan heeft de accountant een bedenking tegen de jaarrekening en is een goedkeurend getrouwheidsoordeel niet toegestaan.

Ad 3. Voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door een gemeenschappelijke regeling zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wet- en regelgeving (Algemene verbindende voorschriften van de Europese Unie, formele wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, besluiten van het algemeen bestuur, verordeningen, richtlijnen, protocollen en dergelijke met een wettelijke grondslag en jurisprudentie).

De gestelde voorwaarden hebben betrekking op:

- De omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project;
- De heffings- en/of declaratiegrondslag;
- Normbedragen (denk aan hoogte en duur);
- De bevoegdheden;
- Het voeren van een administratie;
- Het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- Aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d.

De precieze invulling verschilt per wet respectievelijk regeling respectievelijk verordening. Voor alle geldstromen dient ondubbelzinnig vast te staan welke voorwaarden er op van toepassing zijn. De door hogere overheden gestelde voorwaarden liggen volledig vast. Dit geldt echter niet voor de voorwaarden in de interne regelgeving. Omdat er (nog) geen generieke criteria zijn vastgesteld, dient de accountant over zowel de generieke als de specifieke criteria in overleg te treden met het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur is kadersteller en wordt geacht de norm te stellen waaraan het beheer van het dagelijks bestuur moet worden getoetst. Het algemeen bestuur dient dan ook op grond van een overzicht van alle voor de betreffende gemeenschappelijke regeling geldende wet- en regelgeving het voorwaarden criterium te operationaliseren. Concreet betekent dit dat door het algemeen bestuur limitatief moet zijn bepaald aan welke in wet- en regelgeving vastgelegde, voor de gemeenschappelijke regeling relevante, voorwaarden de accountant moet toetsen. Het algemeen bestuur stelt via dit protocol de reikwijdte van de accountantscontrole op rechtmatigheid vast binnen de geldende wettelijke kaders zoals opgenomen in de GW en het BADO.

5. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid voor het kalenderjaar 2021 is limitatief gericht op:

- 5.1 Externe wet- en regelgeving
De naleving van wettelijke kaders, zoals die in de kolom "Wetgeving extern" van de "Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole" is opgenomen (bijlage 1 van dit protocol). Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheerhandelingen betreffen of kunnen betreffen;
- 5.2 *Interne regelgeving* de naleving van de volgende kaders:
- de begroting
 - de gemeenschappelijke regeling waaronder Financiële verordening (ex art 212 GW), Controleverordening (ex art. 213 GW, Treasurybesluit en Bezoldigingsregeling.

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd worden deze in de rapportage en oordeelweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het algemeen bestuur in verordeningen vastgestelde (financiële) regels of door hogere overheden vastgestelde (financiële) regels betreft. Met andere woorden: interne regels van het algemeen bestuur naar ambtelijke organisatie c.q. besluiten van het dagelijks bestuur vallen daar in principe buiten, tenzij de bestuursbesluiten een noodzakelijke uitwerking zijn van door het Rijk of het algemeen bestuur vastgestelde regelgeving.

6. Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant over de uitkomsten van de accountantscontrole door middel van de managementletter, het verslag van bevindingen en de Accountantsverklaring. Hierna in het kort weergegeven als volgt:

Managementletter

De uitkomsten van de interim controle worden gerapporteerd aan het Dagelijks Bestuur en aan de algemeen directeur in de vorm van de management letter. In de management letter wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

- De geconstateerde risico's voortvloeiend uit de bedrijfsprocessen van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.
- De werking van de ten aanzien van deze risico's geïmplementeerde beheersingsmaatregelen.
- De mogelijke verbeterpunten ten aanzien van de beheersing van de geconstateerde risico's.

Verslag van bevindingen

Conform artikel 213 Gemeentewet rapporteert de accountant in het verslag van bevindingen in ieder geval zijn bevindingen over:

- De vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken.
- De betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking (verplicht op grond van artikel 2:393 lid 4 BW).
- Tevens worden de volgende punten opgenomen in het verslag van bevindingen: De niet gecorrigeerde fouten in de jaarrekening die de rapporteringstolerantie overschrijden.
- De onzekerheden in de controle waarvan het de inschatting is dat deze de rapporteringstolerantie overschrijden.
- De aard en omvang van de gerapporteerde fouten in de jaarrekening en de onzekerheden in de controle.
- Een samenvatting van de uitkomsten van de interim-controle zoals die aan het Dagelijks Bestuur in de management letter zijn gerapporteerd.

Accountantsverklaring

In de accountantsverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole van de jaarrekening weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze accountantsverklaring wordt verstrekt aan het algemeen bestuur en is bedoeld voor openbaarmaking. De accountantsverklaring wordt verstrekt na vaststelling van de jaarrekening door het Algemeen Bestuur.

Voorts zal de accountant aan het Algemeen Bestuur rapporteren indien omstandigheden als bedoeld in de verordening artikel 213 dit vereisen.

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord in haar vergadering van 17 december 2021.

De voorzitter

De secretaris

Bijlage 1: Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole

Productgroepen	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
GHOR	Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen	Wet Veiligheidsregio's	
Brandweer	Brandweertzorg: - Planvorming - Risicobeheersing - Vakbekwaamheid - Materieelbeheer - Repressie Brandweer Meldkamer	Wet Veiligheidsregio's	
Jeugdgezondheidszorg	Concretisering van Landelijk Professioneel Kader JGZ	Wet Publieke Gezondheid Leerplichtwet Wet op het basisonderwijs/speciaal onderwijs Wet op de Jeugdzorg Wet Maatschappelijke Ondersteuning	
Gezondheidsbevordering	Ondersteuning LGB Gezondheidsbevordering Documentatie Massamediale publieksinformatie Epidemiologisch onderzoek	Wet Publieke Gezondheid Wet op het basisonderwijs/speciaal onderwijs Wet medisch wetenschappelijk onderzoek met mensen	
Algemene gezondheidszorg	Alg. Infectieziektebestrijding Bestrijding SOA Bestrijding TBC Reizigersvaccinatie Medische milieukunde Technische hygiëne zorg Publieke gezondheidszorg asielzoekers Vangnet- en Bemoeizorg (OGGZ) Forensische geneeskunde	Wet Publieke Gezondheid Infectieziektewet Wet op de lijkbezorging Wet toetsing levensbeëindiging Besluit stralenbescherming kernenergiewet Quarantainewet Wet kinderopvang Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg	
Algemeen Bestuur en ondersteunende processen	Algemeen beheer	Grondwet Burgerlijk Wetboek Gemeentewet Wet gemeenschappelijke regelingen Algemene Wet Bestuursrecht Archiefwet Kwaliteitswet Zorginstellingen Wet bescherming persoonsgegevens Wet klachtrecht cliënten zorgsector Wet geneesmiddelenvoorziening Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen	

	Financieel beheer en treasurybeheer	Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) Wet financiering decentrale overheden (FIDO)	Financiële verordening (ex art 212 GW) Controleverordening (ex art. 213 GW) Treasurybesluit
	Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	Ambtenarenwet Fiscale wetgeving Sociale verzekeringswetten CAR/UWO Wet beroepen individuele gezondheidszorg (BIG) Arbeidstijdenwet Wet Arbeidomstandigheden ABP-wetgeving Loga-circulaires circulaires Biza Beroepscode voor verpleging en verzorging Medisch tuchtrecht	Bezoldigingsregeling
	Inkopen en contractbeheer	EU-aanbestedingsregels Aanbestedingswet 2012	