

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
 Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b>				
1.1	Het voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur.	Dagelijks Bestuur/ Voorzitter Veiligheidsregio Limburg-Noord	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managers</li> <li>2. Afdelings-coördinatoren</li> <li>3. Coördinatoren bedrijfsvoering</li> <li>4. Coördinerend gemeente secretaris</li> <li>5. Medewerkers</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitgezonderd is correspondentie waaraan politieke, bestuurlijke of andere belangrijke consequenties zijn verbonden. In ieder geval is uitgezonderd: niet-routinematige correspondentie, gericht aan Kroon, ministers, staatssecretarissen, (leden van de) Eerste en Tweede Kamer, het provinciaal bestuur en de gemeentebesturen.</li> <li>2. Bij mededeling door een ambtenaar van een bestuursbesluit dient in de brief de datum van dat besluit te worden vermeld.</li> </ol>
1.2	Het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot de levering van goederen en diensten, alsmede het sluiten van service- en onderhoudsovereenkomsten.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managers</li> <li>2. Budgethouders</li> </ol>	De regels van budgethouderschap, inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn hierop van toepassing.
1.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten bevatten.</li> <li>b. Het toezenden van bescheiden in gevallen waarin daarop op grond van geldende voorschriften en regelingen aanspraak kan worden gemaakt.</li> <li>c. Beantwoording van verzoeken om informatie, deelneming aan enquêtes e.d.</li> </ol>	Dagelijks Bestuur/ Voorzitter Veiligheidsregio Limburg-Noord	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managers</li> <li>2. Afdelings-coördinatoren</li> <li>3. Medewerkers</li> </ol>	De regels van het mediabeleid zijn hierop van toepassing.
1.4	Het beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet Openbaarheid van Bestuur.	Dagelijks Bestuur/ Voorzitter Veiligheidsregio Limburg-Noord	Algemeen directeur/ Adjunct directeur		
1.5	Het voeren van rechtsgedingen, het instellen van alle rechtsmiddelen en	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managers</li> <li>2. Adviseur juridische</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van het</li> </ol>

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
	arbitrage in alle instanties, zowel eisend als verwerend.			zaken 3. Adviseur arbeidsvoorwaarden en rechtspositie 4. Hoofd meldkamer	dagelijks bestuur. 2. Alle aansprakelijkheidsstellingen dienen te worden gemeld bij de verzekeraar. 3. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
1.6	Het maken van bezwaar, het vragen van een voorlopige voorziening en het instellen van beroep tegen besluiten van andere bestuursorganen en het inbrengen van zienswijzen over, en bedenkingen tegen besluiten in voorbereiding van andere bestuursorganen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Adviseur juridische zaken 3. Adviseur arbeidsvoorwaarden en rechtspositie 4. Hoofd meldkamer	1. Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur. 2. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
1.7	Het nemen van een besluit tot verdaging van te nemen beschikking op bezwaarschriften.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Adviseur juridische zaken 3. Hoofd meldkamer	1. Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur. 2. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
1.8	Het verzoeken om seponering van een overtreding van de verkeersregels	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	(Senior) medewerker financieel beheer	
1.9	Verstrekken gegevens na een vordering verstrekking gevoelige gegevens van de Officier van Justitie	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Managers	Met inachtneming van de meldcode kindermishandeling.
<b>2</b>	<b>PERSONEELSZAKEN</b>				
2.1.a	Het aanstellen van nieuwe medewerkers bij de veiligheidsregio en het aanstellen van reeds in dienst zijnde medewerkers in een andere functie.	Algemeen directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	Team P&O	1. Alleen binnen de goedgekeurde begroting. 2. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020. 3. Automatische ondertekening door ondermandataris alleen na besluitvorming door

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
					een mandataris in het E-HRM systeem.
2.1.b	Het aanstellen van brandweer vrijwilligers bij de veiligheidsregio en het aanstellen van brandweer vrijwilligers die reeds in dienst zijn in een andere functie.	Algemeen directeur	Managers	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afdelings-coördinatoren</li> <li>2. Teamleiders</li> <li>3. Team P&amp;O</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aanstelling dient te geschieden binnen de gestelde kaders in het werving en selectie brandweer vrijwilligers beleid en binnen de goedgekeurde begroting.</li> <li>2. Automatische ondertekening door ondermandataris 3 alleen na besluitvorming door mandataris of ondermandatarissen 1-2 in het E-HRM systeem</li> </ol>
2.2	Het aanwijzen van piketfunctionarissen-	Algemeen directeur	Manager van de afdeling waar de taak is belegd.	Team P&O	Automatische ondertekening door ondermandataris alleen na besluitvorming door mandataris in het E-HRM systeem
2.3	Het wijzigen van de omvang (zowel in tijd als in uren) van een vaste of tijdelijke aanstelling binnen de goedgekeurde begroting.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managers</li> <li>2. Afdelings-coördinatoren</li> <li>3. Hoofd meldkamer</li> <li>4. Team P&amp;O</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.</li> <li>2. Automatische ondertekening door ondermandataris 4 alleen na besluitvorming door mandataris of ondermandatarissen 1-3 in het E-HRM systeem</li> </ol>
2.4	Het aanstellen van tijdelijk personeel ter opvang van tijdelijke drukte, die niet het gevolg is van afwezigheid van een of meer medewerkers.	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managers</li> <li>2. Hoofd meldkamer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afdelings-coördinatoren</li> <li>2. Team P&amp;O</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alleen binnen de goedgekeurde begroting.</li> <li>2. Het mandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.</li> <li>3. Automatische ondertekening door ondermandataris 2 alleen na besluitvorming door een mandataris of ondermandataris 1 in het E-HRM systeem</li> </ol>
2.5	Vervanging van medewerkers die wegens ziekte of wegens zwangerschaps-, bevallings- of ouderschapsverlof afwezig zijn.	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managers</li> <li>2. Hoofd meldkamer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afdelings-coördinatoren</li> <li>2. Team P&amp;O</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alleen binnen de goedgekeurde begroting.</li> <li>2. Het mandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.</li> <li>3. Automatische ondertekening door ondermandataris 2 alleen na besluitvorming door een mandataris of ondermandataris 1 in het E-</li> </ol>

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
					HRM systeem
2.6	Het bevorderen van een medewerker.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managers</li> <li>2. Hoofd meldkamer</li> <li>3. Afdelings-coördinatoren</li> <li>4. Teamleiders</li> <li>5. Ploegchef</li> <li>6. Team P&amp;O</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alleen binnen de goedgekeurde begroting.</li> <li>2. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.</li> <li>3. Automatische ondertekening door ondermandataris 6 alleen na besluitvorming door mandataris of ondermandataris 1-5 in het E-HRM systeem</li> </ol>
2.7.a	Het verlenen van ontslag op eigen verzoek, wegens ouderdomspensioen, wegens pré-vut of FPU.	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managers</li> <li>2. Hoofd meldkamer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afdelings-coördinatoren</li> <li>2. Team P&amp;O</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het mandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.</li> <li>2. Automatische ondertekening door ondermandataris 2 alleen na besluitvorming door een mandataris of ondermandataris 1 in het E-HRM systeem</li> </ol>
2.7.b	Het verlenen van ontslag op eigen verzoek uit een (tijdelijke) aanstelling of (tijdelijke) urenuitbreiding.	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managers</li> <li>2. Hoofd meldkamer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afdelings-coördinatoren</li> <li>2. Teamleiders</li> <li>3. Team P&amp;O</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het mandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.</li> <li>2. Automatische ondertekening door ondermandataris 3 alleen na besluitvorming door een mandataris of ondermandataris 1 en 2 in het E-HRM systeem</li> </ol>
2.7.c	Het verlenen van ontslag op eigen verzoek uit een (tijdelijke) aanstelling of (tijdelijke) urenuitbreiding van brandweer vrijwilligers bij de veiligheidsregio.	Algemeen directeur	Managers	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afdelings-coördinatoren</li> <li>2. Teamleiders</li> <li>3. Team P&amp;O</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Automatische ondertekening door ondermandataris 3 alleen na besluitvorming door mandataris of ondermandataris 1-2 in het E-HRM systeem</li> </ol>
2.8	Besluit tot aanhouden van een ontslagverzoek in verband met strafrechtelijke vervolging tegen de ambtenaar of indien overwogen wordt hem in aanmerking te brengen van een disciplinaire straf.	Algemeen directeur			
2.9	Schorsing.	Algemeen directeur			

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
2.10	Besluit tot ontslag anders dan hier voren vermeld.	Algemeen directeur			
2.11	Verlof.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Afdelings- coördinatoren 3. Teamleiders 4. Hoofd meldkamer 5. Ploegchef 6. Bevelvoerder 7. Team P&O	1. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020. 2. Automatische ondertekening door ondermandataris 7 alleen na besluitvorming door mandataris of ondermandataris 1-6 in het E-HRM systeem
2.12	Onkostendeclaraties.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Afdelings- coördinatoren 3. Projectleiders 4. Teamleiders 5. Postcommandant 6. Hoofd meldkamer 7. Ploegchef	1. Alleen binnen de goedgekeurde begroting. 2. Voor Projectleiders alleen passend binnen het project. 3. De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing. 4. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
2.13	Afleggen eed of belofte	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		
2.14	De algehele uitvoering en toepassing van de Arbeidsvoorwaardenregeling, alsmede de bijbehorende uitvoeringsregelingen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	1. Alleen binnen de goedgekeurde begroting. 2. De algemeen directeur wordt altijd tijdig geïnformeerd bij het doorvoeren van disciplinaire maatregelen. 3. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
2.15	Voeren en ondertekenen van functionerings- en beoordelingsgesprekken als bedoeld in de Regeling PRO-gesprekken van de Veiligheidsregio Limburg-Noord en de Regeling beoordelingsgesprekken van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Leidinggevende	1. Managers 2. Afdelings- coördinatoren 3. Teamleiders 4. Postcommandant 5. Ploegchef 6. Hoofd meldkamer		Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
2.16	Bevestiging geen bezwaren op een	Algemeen directeur	1. Managers	Team P&O	1. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
	melding nevenwerkzaamheden		2. Hoofd meldkamer 3. Teamleider		gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020. 2. Automatische ondertekening door ondermandataris alleen na besluitvorming door een mandataris in het E-HRM systeem
2.17	Besluit op een melding nevenwerkzaamheden waar twijfel is over een mogelijk risico	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	1. De visie, zoals bedoeld in de regeling nevenwerkzaamheden, wordt opgesteld door de ondermandatarissen. Het besluit, zoals bedoeld in artikel 6 van de regeling, wordt genomen door de mandataris. 2. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
2.18	Toewijzen rol en rechten aan gebruikers in het kader van het Privacyreglement verwerking persoonsgegevens medewerkers Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Algemeen directeur	Managers		1. Na dwingend advies van de functionaris gegevensbescherming 2. Mandataris kan nadere eisen en beperkingen stellen aan de rol en rechten die worden toegewezen.
<b>3</b>	<b>FINANCIËN</b>				
3.1	Het doen van uitgaven binnen de vastgestelde begroting en budgethouderschap.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Budgethouders	1. Mandaat en ondermandaat is alleen toegestaan als de uitgaven binnen de vastgestelde afdelingsbegroting blijven. 2. De algemeen directeur wijst managers en medewerkers aan die van nader te benoemen budgetten budgethouder worden. 3. De budgethouders kunnen deelbudgethouders aanwijzen die uitgaven mogen doen binnen de aan de budgethouders toegekende budgetten. 4. Budgethouders en deelbudgethouders mogen uitgaven doen, conform de inkoopregeling, het aanbestedingsbeleid en binnen de hun toegekende budgetten.

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
 Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
					5. Per budgethouder en deelbudgethouder wordt vastgelegd voor welke budgetten het ondermandaat geldt en tot welk bedrag de budgethouder/deelbudgethouder uitgaven kan doen. 6. De budgethouder is verantwoordelijk voor de budgetbeheersing en uitvoering van de (deel)producten, projecten en kostenplaatsen die aan hem zijn toegewezen. 7. De budgethouder is verantwoordelijk voor de realisatie van de inkomsten die in de begroting geraamd zijn bij de (deel)producten, projecten en kostenplaatsen die aan hem zijn toegewezen.
3.2	Het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten, intentieverklaringen, convenanten, hoe dan ook genaamd.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	1. Alleen als uitvoering wordt gegeven aan door het bestuur vastgesteld beleid, vastgestelde beheers- en operationele plannen en begroting. 2. Als het gaat om financiële verplichtingen, dan zijn de regels van budgethouderschap en inkoop- en aanbesteding hierop van toepassing. 3. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
3.3	Alle voorafgaande handelingen die kunnen leiden tot het aangaan van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten, zoals het vragen om een offerte als het geven van een offerte.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	1. In overeenstemming met het inkoop- en aanbestedingsbeleid. 2. De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing. 3. Na verkregen advies van inkoop. 4. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
3.4	Het verwerven van subsidies van andere overheden, zorgen voor inkomsten en uitkeringen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	1. Het zorgen voor inkomsten, alleen als uitvoering wordt gegeven aan door het bestuur vastgesteld beleid, vastgestelde beheers- en operationele plannen. 2. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
					gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
3.5	Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale bijdrageregelingen en vergelijkbare regelingen terzake het inzenden van declaraties, jaarverslagen, accountantsrapporten en dergelijke.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
3.6	Het verstrekken van opdrachten voor afgifte accountantsverklaringen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	Concerncontroller	
3.7	Het uitoefenen van de bevoegdheden betreffende het verzekeringspakket.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	Manager van de afdeling waar de taak is belegd.	
3.8	Het oninbaar verklaren van vorderingen op derden.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur		
3.9	Het beschikken over voorzieningen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur		
3.10	Het nemen van een gunningsbeslissing	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	Team inkoop	Ondertekening door ondermandataris alleen na besluitvorming door het in die aanbestedingsprocedure aangewezen beslissingsbevoegd gremium

<b>4</b>	<b>ARCHIEF</b>				
4.1	Het besluiten tot vernietigen van archiefbescheiden.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		Na verkregen overeenstemming met de archivaris van de gemeente Venlo.
4.2	Het uitlenen van archiefbescheiden aan anderen dan medewerkers van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	1. Na verkregen advies van DIV. 2. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
4.3	Het laten raadplegen van archiefbescheiden door anderen dan	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	1. Na verkregen advies van DIV. 2. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid



Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

	medewerkers van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.				gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
4.4	Het verstrekken van inlichtingen van eenvoudige aard uit archiefbescheiden.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd. 2. Medewerkers DIV	
4.5	Het overdragen van archiefbescheiden aan de archiefbewaarplaats van de gemeente Venlo.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		Na verkregen overeenstemming met de archivaris van de gemeente Venlo.
4.6	Aanwijzing functionaris die belast is met beheer archiefbescheiden als bedoeld in art. 38 Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		
<b>5</b>	<b>OVERIGE BEDRIJFSONDERSTEUNINGSZAKEN</b>				
5.1	Het verkopen van oude, voor de dienst niet meer bruikbare goederen	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
5.2	Vaststellen en aanpassen standaardovereenkomsten	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	1. Manager Bedrijfsondersteuning 2. Concerncontroller	Vaststelling en aanpassing geschiedt door ondermandatarissen gezamenlijk. Bij een geschil besluit de mandataris
<b>6</b>	<b>BIJZONDERE MANDATEN</b>				
6.1	Besluit externe veiligheid inrichtingen: adviseren bevoegd gezag over groepsrisico en mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking omvang van een ramp of zwaar ongeval en over de zelfredzaamheid van personen in het invloedsgebied van de inrichting.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelingscoördinatoren	
6.2	Besluit externe veiligheid buisleidingen: adviseren bevoegd gezag over groepsrisico en mogelijkheden tot	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd	

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

	voorbereiding van bestrijding en beperking omvang van een ramp of zwaar ongeval en over de zelfredzaamheid van personen in het invloedsgebied van de buisleiding.			2. Afdelings-coördinatoren	
6.3	Besluit externe veiligheid transportroutes: adviseren bevoegd gezag over groepsrisico en mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking omvang van een ramp of zwaar ongeval en over de zelfredzaamheid van personen in het invloedsgebied van de transportroute.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelings-coördinatoren	
6.4	Besluit risico's en zware ongevallen 1999: beoordelen veiligheidsrapport en meedelen conclusies daarover aan bevoegd gezag.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelings-coördinatoren	
6.5	Besluit risico's en zware ongevallen 1999: het toezicht houden op de naleving van de wet, het rapporteren daarover en het goedkeuren voor verzending van de rapporten.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Adviseur risicobeheersing 2. Specialist risicobeheersing	Als het gaat om niet-standaard afdoeningen dan geldt 6.4.
6.6	Aanwijzen Brandweer BRZO inspecteur als bedoel in art. 61 Wet op de Veiligheidsregio's	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Manager van de afdeling waar de taak is belegd	
6.7	Het aanwijzen van een inrichting als bedrijfsbrandweerplichtig als bedoeld in artikel 31 van de Wet veiligheidsregio's, alsmede het verrichten van alle daartoe strekkende voorbereidende handelingen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelings-coördinatoren	
6.8	Het adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crisis in de bij of krachtens weg aangewezen gevallen alsmede in de gevallen die in het beleidsplan zijn bepaald als bedoeld in artikel 10 van de Wet veiligheidsregio's. Daaronder is mede begrepen de adviezen	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelings-coördinatoren 3. Medewerker risicobeheersing	Ondermandataris 1 en 2 kunnen voorschriften geven bij nader ondermandaat aan hun medewerkers.

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

	voor evenementen.				
6.8 a	Het tussentijds aanpassen van de vastgestelde bijlagen regionaal integraal beleid Veiligheid en Gezondheid bij evenementen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd</li> <li>2. Afdelings-coördinatoren</li> </ol>	
6.9	Het geven van adviezen aan andere overheden en organisaties op het gebied van brandpreventie, brandbestrijding en het voorkomen, beperken en bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen als bedoeld in artikel 25 van de Wet veiligheidsregio's.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd</li> <li>2. Afdelings-coördinatoren</li> <li>3. Medewerker risicobeheersing</li> </ol>	Ondermandataris 1 en 2 kunnen voorschriften geven bij nader ondermandaat aan hun medewerkers.
6.10	Het adviseren over een ontbrandingstoestemming als bedoeld in artikel 3B.3a Vuurwerkbesluit.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd</li> <li>2. Afdelings-coördinatoren</li> </ol>	
6.11	Het voeren van overleg met het bevoegd gezag over een voorontwerp van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1.1 Bro.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd</li> <li>2. Specialisten risicobeheersing Veiligheid</li> <li>3. Adviseurs risicobeheersing.</li> <li>4. Consulanten pro-actie</li> </ol>	
6.12	Aanwijzen inrichtingen waarvoor geen rampbestrijdingsplan noodzakelijk is als bedoeld in artikel 17 lid 3 van de Wet veiligheidsregio's.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd</li> <li>2. Afdelings-coördinatoren</li> </ol>	
6.13	Het opleggen van een last onder bestuursdwang als bedoeld in artikel 63	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Manager van de afdeling waar de taak is	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Van elke maatregel wordt de algemeen directeur direct in kennis gesteld.</li> </ol>

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

	Wet veiligheidsregio's ter handhaving van artikel 48 van de Wet veiligheidsregio's voor zover er sprake is van een spoedeisende situatie als bedoeld in artikel 5:31 Algemene wet bestuursrecht.			belegd	2. Na verkregen juridisch advies.
6.14	Afgeven van legitimatiebewijzen als bedoeld in artikel 5:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht aan aangewezen toezichthouders	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Hoofd meldkamer	Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
6.15	Behandelen van klachten	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Adviseur juridische zaken 3. Hoofd meldkamer	1. Overeenkomstig de Klachtenregeling VRLN. 2. Het ondermandaat wordt in tijdelijkheid gemandateerd aan Hoofd meldkamer, uiterlijk aflopende op 1 januari 2020.
6.16	Toezicht houden op de kwaliteit en naleving van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	College van burgemeester en wethouders van de gemeente waar een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang is gevestigd of zal worden gevestigd.	Directeur GGD/Directeur Publieke gezondheid	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Medewerkers die de werkzaamheden van toezichthouder Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen uitvoeren	
6.17	Verlenen vergunning voor aanbrengen tatoeages en piercings op grond van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen	Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Directeur GGD/Directeur Publieke gezondheid	Manager van de afdeling waar de taak is belegd	
6.18	Benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer als bedoeld in artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging	College van burgemeester en wethouders	Algemeen directeur		
6.19	Melden datalek als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur/ Adjunct directeur	Functionaris gegevensbescherming	Ondermandataris dient een melding direct door te geven aan mandataris, manager bedrijfsondersteuning en concerncontroller.
6.20	Toeziën op naleving van de EU algemene verordening gegevensbescherming, van	Functionaris gegevensbescherming			

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
 Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

	andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de VRLN met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming				
6.21	Samenwerken met, raadplegen en als contactpunt optreden voor de autoriteit persoonsgegevens als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Functionaris gegevensbescherming			
6.22	Opstellen en publiceren lijst verwerking persoonsgegevens als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Dagelijks Bestuur	Functionaris gegevensbescherming		
<b>7</b>	<b>Regionaal commandant brandweer</b>				
7.1	Taken commandant brandweer als bedoeld in artikel 25 van de Wet veiligheidsregio's jo artikel 24 Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	De daartoe aangewezen manager	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De operationele leiding betreffende de brandweertaken als genoemd in art. 25 Wet Veiligheidsregio's.</li> <li>2. De vertegenwoordiging van de <del>regionaal</del> commandant brandweer in de landelijke overlegorganen waar VRLN deel van uitmaakt.</li> <li>3. De vertegenwoordiging van de <del>regionaal</del> commandant brandweer in interne overleggen.</li> <li>4. Ondertekenen van diploma's gericht op de operationele inzetbaarheid.</li> <li>5. Het ondertekenen van legitimatiebewijzen personeel brandweezorg.</li> <li>6. Ondermandataris zal naar buiten treden als "uitvoerend commandant brandweer"</li> </ol>

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 8 april 2016  
 Aangepast door de Algemeen directeur op 23 november 2017

<b>8</b>	<b>Directeur publieke gezondheid</b>				
8.1	Taken directeur publieke gezondheid als bedoeld in artikel 32 van de Wet veiligheidsregio's jo artikel 25 Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Bestuurscommissie GGD in overeenstemming met het Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	De daartoe aangewezen manager	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De operationele leiding betreffende de geneeskundige hulpverlening als genoemd in art. 32 Wet Veiligheidsregio's.</li> <li>2. De vertegenwoordiging van de directeur publieke gezondheid in de landelijke overlegorganen waar VRLN deel van uitmaakt.</li> <li>3. De vertegenwoordiging van de directeur publieke gezondheid in interne overleggen.</li> <li>4. Ondertekenen van diploma's gericht op de operationele inzetbaarheid.</li> <li>5. Het ondertekenen van legitimatiebewijzen personeel geneeskundige zorg.</li> <li>6. Ondermandataris zal naar buiten treden als "adjunct directeur publieke gezondheid"</li> </ol>
<b>9</b>	<b>Algemeen</b>				
9.1	Alles waar het register bij de mandaatregeling niet in voorziet is voorbehouden aan de algemeen directeur				

Aldus besloten op 23 november 2017,

Jac. J. Rooijmans  
 Algemeen directeur